



Република Србија
Општина Ћићевац
ОПШТИНСКА УПРАВА

Бр. 100- 5/25-02
20.11.2025. године
Ћићевац

Датум оглашавања: 22.11.2025. године
Датум истека рока за пријављивање: 8.12.2025. године

На основу члана 4. став 8. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон, 86/19- др. закон, 157/20-др. закон, 123/21-др. закон и 92/23), члана 27к став 1. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13- испр., 108/13, 142/14, 68/15- др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21- др. закон, 92/23 и 94/24) и члана 8. члана 9. став 1. и члана 73. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 107/23), начелница Општинске управе општине Ћићевац, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

РАДНО МЕСТО ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 1: Службеник за јавне набавке у Одсеку за буџет, финансије, локалну пореску администрацију, привреду и локални економски развој, звање млађи саветник, број извршилаца 1
РАДНО МЕСТО ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 2: Кафе куварица, у Одсеку за друштвене делатности, скупштинске, опште и заједничке послове, намештеник- пета врста радних места, број извршилаца 1 и
РАДНО МЕСТО ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 3: Грађевински инспектор у Одсеку за грађевинарство, урбанизам и инспекцијске послове, звање млађи сарадник, број извршилаца 1- **приправник**

I Орган у коме се радно место попуњава:

Општинска управа општине Ћићевац, улица Карађорђева бр. 106, 37210 Ћићевац

II Радна места која се попуњавају:

1. РАДНО МЕСТО БР. 1: Службеник за јавне набавке у Одсеку за буџет, финансије, локалну пореску администрацију, привреду и локални економски развој, звање млађи саветник, број извршилаца 1.

Опис послова на радном месту:

- учествује у изради годишњег плана јавних набавки
- прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за спровођење јавних набавки
- припрема нацрт одлуке о спровођењу поступка јавне набавке
- предлаже критеријуме за избор најповољније понуде
- учествује у изради конкурсне документације за спровођење поступка јавне набавке
- учествује у раду Комисије за спровођење поступка јавне набавке
- даје пропоруке у вези спровођења извршења уговора
- врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе.

Услови за запослење на радном месту:

- 1) Сечено високо образовање из образовно- научног поља друштвено- хуманистичких наука- област економских наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, сертификат за службеника за јавне набавке*, најмање 1 година радног искуства у струци или 5 година проведених у радном односу у Општинској управи, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), као и потребне компетенције за обављање послова радног места,
- 2) држављанство Републике Србије;
- 3) пунолетство;
- 4) да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- 5) да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
- 6) положен државни стручни испит.*

*Сертификат за службеника за јавне набавке и положен стручни испит за рад у државним органима не представљају услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс. Као службеник на извршилачком радном месту може да се запосли и лице које нема сертификат за службеника за јавне набавке и положен државни стручни испит, али је дужно да положи у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

2. РАДНО МЕСТО БР. 2: Кафе куварица у Одсеку за друштвене делатности, скупштинске, опште и заједничке послове, намештеник- пета врста радних места, број извршилаца 1.

Опис послова на радном месту:

- припрема и послуживање топлим и хладним напитеима;
- стара се о уредној снабдевености и води евиденцију о задужењу и раздужењу робе;
- стара се о примљеној роби и амбалажи;
- врши обрачун утрошене робе;
- одржава чистоћу и хигијену инвентара и кафе кухиње;
- врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе.

Услови за запослење на радном месту:

- 1) сечено основно образовање и најмање једна година радног искуства,
- 2) држављанство Републике Србије;
- 3) пунолетство;
- 4) да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- 5) да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;

3. РАДНО МЕСТО БР. 3: Грађевински инспектор у Одсеку за урбанизам, грађевинарство и инспекцијске послове, звање млађи сарадник, број извршилаца 1- ПРИПРАВНИК.

Опис послова на радном месту:

- врши послове инспекцијског надзора у складу са прописима из области грађевинарства за које је законом надлежност дата локалној самоуправи;
- доставља потребне извештаје и информације надлежним органима,
- води управни поступак или предузима радње у инспекцијском надзору из области грађевинске инспекције;
- обавља и друге послове који проистичу из позитивних прописа за наведену област;
- подноси захтеве за покретање прекршајног и других поступака;
- по потреби управља службеним возилима;
- врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе.

Услови за запослење на радном месту:

- 1) Стечено високо образовање из образовно-научног поља техничко- технолошких наука, област грађевинско инжењерство, на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање девет месеци радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу у Општинској управи, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), као и потребне компетенције за обављање послова радног места;
- 2) држављанство Републике Србије;
- 3) пунолетство;
- 4) да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- 5) да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
- 6) положен државни стручни испит;*;
- 7) положен испит за инспектора.**

* Положен стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс. Као службеник на извршилачком радном месту може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

** Положен испит за инспектора не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

III Врста радног односа:

На радним местима под редним бројем 1. и радним бројем 2., радни однос се заснива на неодређено време.

На радном месту под редним бројем 3., радни однос се заснива на одређено време, ради обуке приправника у трајању од 9 месеци, уз обавезу полагања државног испита и испита за инспектора.

Приправник је дужан да положи државни стручни испит до окончања приправничког стажа.

Приправнику који не положи државни стручни испит, престаје радни однос.

Када положи државни стручни испит, приправник у радном односу на одређено време може да настави рад на неодређено време ако постоји одговарајуће радно место на које може да буде распоређен и ако се распоређивање уклапа у донесени кадровски план.

IV Место рада: Ћићевац, ул. Карађорђева бр. 106

V Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају следеће компетенције:

- За радно место под редним бројем 1. проверавају се опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту (прихватање вредности јединице локалне самоуправе);

- За радно место под редним бројем 2., за пријем намештеника, врши се провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата;

- За радно место под редним бројем 3., за пријем приправника, проверавају се опште функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту (прихватање вредности јединице локалне самоуправе). На јавном конкурс за пријем приправника не проверавају се посебне функционалне компетенције.

VI Поступак и начин провере компетенција и поступак и начин провере оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку за намештеника:

ЗА РАДНО МЕСТО ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 1. врши се провера следећих компетенција:

1. Провера општих функционалних компетенција:

- 1.1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста (писмено).
- 1.2. „Пословна комуникација” – вршиће се путем теста (писмено).
- 1.3. „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

2. Провера посебних функционалних компетенција:

- 2.1. Посебна функционална компетенција за област рада **послови јавних набавки**, за област знања и вештина (методологија за отварање и стручну оцену понуда и доношење одлуке о исходу поступка јавне набавке, методологија рада на Порталу јавних набавки)- провераваће се усмено, путем симулације;
- 2.2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место- планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа- (План јавних набавки и Правилник о ближем уређењу поступка јавне набавке Општинске управе), провераваће се усмено, путем симулације;
- 2.3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место- прописи из делокруга радног места- (Закон о јавним набавкама)- провераваће се усмено, путем симулације;

3. Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

4. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе, вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

ЗА РАДНО МЕСТО ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 2., за пријем намештеника, врши се провера:

- стручне оспособљености, знања и вештина кандидата за успешан рад на радном месту, увидом у податке које је кандидат навео у својој пријави и приложеним доказима уз пријаву и провером вештине комуникације- усмена симулација;
- процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе, вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

ЗА РАДНО МЕСТО ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 3., за пријем приправника, врши се провера следећих компетенција:

1. Провера општих функционалних компетенција:

- 1.1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста (писмено).
- 1.2. „Пословна комуникација” – вршиће се путем теста (писмено).
- 1.3. „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

2. Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

3. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе, вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

VII Достављање доказа при подношењу пријаве за радна места под редним бројем 1. и 3.

Ако кандидат има важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о траженом познавању рада на рачунару (компетенција дигитална писменост) и жели да буде ослобођен тестирања те компетенције, може тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Ако кандидат не достави наведени доказ или из достављеног доказа комисија не може да утврди да ли је поседовање компетенције на потребном нивоу, провера ће се извршити као што је назначено овим огласом, без обзира на достављени доказ.

VIII Докази који се достављају ТОКОМ ИЗБОРНОГ ПОСТУПКА за радна места под редним бројем 1. и редним бројем 3:

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати за радно место под редним бројем 1. и редним бројем 3., су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство)- само за радно место под редним бројем 1;
- потврду/ уверење да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (овај доказ достављају само кандидати који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе);
- уверење о држављанству не старије од 6 месеци;
- извод из матичне књиге рођених;
- уверење Министарства унутрашњих послова- Полицијске управе, да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци (издато након објављивања овог конкурса);
- доказ о положеном државном стручном испиту- само за радно место под редним бројем 1;
- читана лична карта или фотокопија личне карте.

Докази који се подносе УЗ ПРИЈАВУ на Јавни конкурс за радно место под редним бројем 2., за намештеника:

- уверење о држављанству не старије од 6 месеци;
- извод из матичне књиге рођених;
- доказ/ уверење о стеченом образовању;
- уверење из казнене евиденције Министарства унутрашњих послова- Полицијске управе, да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци (издато након објављивања овог конкурса);
- потврду/ уверење да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (овај доказ достављају само кандидати који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе);
- читана лична карта или фотокопија личне карте.

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење и 2/23- одлука УС), прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о којим се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег поступка.

IX Објављивање јавног конкурса

Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места у Општинској управи, објављује се на интернет презентацији општине Ћићевац www.cicevac.rs и огласној табли Општинске управе.

Обавештење о јавном конкурс, са адресом интернет презентације општине Ћићевац, на којој је јавни конкурс објављен, објављује се у дневним новинама "Данас", које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

X Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс за радно место бр. 1, образац пријаве на овај конкурс за радно место бр. 2 и образац пријаве на овај конкурс за радно место бр. 3, доступни су на интернет презентацији органа општине www.cicevac.rs или се у штампаном облику може преузети у Одсеку за друштвене делатности, скупштинске, опште и заједничке послове, канцеларија бр. 18 у згради Општинске управе.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс (у затвореној коверти), пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у Општинској управи.

XI Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 (петнаест) дана од дана објављивања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Данас“. Рок почиње да тече 23. новембра 2025. године, а окончава се дана 8. децембра 2025. године.

XII Адреса на коју се подносе пријаве:

Поштом на адресу: Општинска управа општине Ћићевац, ул. Карађорђева бр. 106, 37210 Ћићевац, у затвореној коверти, са назнаком „Не отварати- за конкурсну комисију- за Јавни конкурс за попуњавање радних места“ или непосредно на писарници Општинске управе и назнаком за које радно место се подноси пријава.

Напомена: На полеђини коверте уписати име и презиме, адресу становања и електронску адресу, ради доставе обавештења о додељеној шифри под којом подносилац пријаве учествује у изборном поступку.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, изборни поступак биће спроведен по истеку рока за подношење пријава, у просторијама Општинске управе општине Ћићевац, о чему ће кандидати бити благовремено обавештени путем мејла или телефонским путем, на основу података које унесу у образац пријаве.

XIV Обавеза пробног рада

Ако на овом конкурс први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

Напомена: Ако задовољи на пробном раду лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду, лицу престаје радни однос.

XV Лица задужена за давање обавештења о конкурсy:

Душан Ивковић и Јелена Јовановић, тел: 037 811 260, радним даном од 10 до 12 часова (понедељак- петак).

Јавни конкурс објавити на интернет презентацији општине Тићевац www.cicevac.rs и огласној табли Општинске управе.

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.



НАЧЕЛНИЦА

Мирјана Станојевић Јовић

Мирјана Станојевић Јовић