

Република Србија
Општина Ћићевац
ОПШТИНСКА УПРАВА
Бр. 111- 3/22-02
Датум: 06.12.2022. године
Ћићевац

Датум оглашавања: 08. децембар 2022. године
Датум истека рока за пријављивање: 23. децембар 2022. године

На основу члана 4. став 8., 94. и 102. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 113-17- др. закон, 95/18 и 114/21), члана 11.,12., 12а и 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 95/16 и 12/22), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, 51 број: 112-2676/2022 од 29. марта 2022. године и Решења о попуњавању извршилачког радног места спровођењем Јавног конкурса, бр. 111- 3/22-02 од 02.12.2022. године, начелник Општинске управе општине Ћићевац, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС

за попуњавање извршилачког радног места у Општинској управи општине Ћићевац
у Служби интерне ревизије

I Орган у коме се радно место попуњавају:

Општинска управа општине Ћићевац, ул. Карађорђева бр. 106, 37210 Ћићевац

II Радно место која се попуњава:

1. Радно место: ИНТЕРНИ РЕВИЗОР у Служби интерне ревизије, звање саветник- 1 извршилац, које је систематизовано у Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Ћићевац, бр. 021-11/22-02 од 31.08.2022. године, у члану 38., под редним бројем 1.

Опис послова: обавља најсложеније послове интерне ревизије код: директних и индиректних корисника средстава буџета општине, јавних предузећа основана од стране општине Ћићевац, правних лица основаних од стране директних, индиректних корисника и јавних предузећа, односно правних лица над којима општина Ћићевац има више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима јавна средства чине више од 50% укупних прихода; руководи ревизијама система, ревизијама усаглашености, финансијским ревизијама, ревизијама информационих технологија и ревизијама успешности или комбинације наведених типова ревизија; пружа савете руководству и запосленима; припрема и подноси на одобравање председнику општине нацрт стратешког и годишњег плана ревизије; усмерава и врши надзор над радом интерних ревизора у ревизорском тиму; учествује у одржавању организационих и професионалних етичких стандарда; сачињава периодичне и годишње извештаје из делокруга рада службе; успоставља систем финансијског управљања и контроле у субјектима ревизије општине Ћићевац, обавља и друге послове по налогу председника општине.

Услови: Стечено високо образовање из образовно-научног поља друштвено хуманистичких наука- област економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама

у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору, најмање три године радног искуства на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или финансијско- рачуноводственим пословима, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III Начин провере стручне оспособљености, знања и вештина, односно провере посебних функционалних компетенција

У изборном поступку Конкурсна комисија врши проверу стручне оспособљености, знања и вештина.

Стручна оспособљеност за рад на радном месту (увидом у податке из пријаве на јавни конкурс и приложених доказа- усменом провером, путем разговора са кандидатом).

Знање из одређених области које су у надлежности Службе за коју се кандидат пријављује (усменом провером, путем разговора са кандидатом), то:

- Посебне функционалне компетенције за област рада послови ревизије: међународне стандарде у области интерне ревизије у јавном сектору и кодекс струковне етике; методе и алате интерне ревизије; ревизију система, ревизију успешности, финансијску ревизију, ревизију информационих технологија и ревизију усаглашености са прописима; Косо модел интерне контроле; поступак спровођења годишњег плана интерне ревизије.

- Посебне функционалне компетенције за одређено радно место- познавање релевантних прописа из делокруга радног места: Статут општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/19), Одлука о општинској управи („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 21/20), Одлука о оснивању службе интерне ревизије општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 37/20), Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 29/2007, 83/2014- др. закон, 101/2016- др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), Закон о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013- ускл. дин. износи, 125/2014- ускл. дин. износи, 95/2015- ускл. дин. износи, 83/2016, 91/2016- ускл. дин. износи, 104/2016- др. закон, 96/2017- ускл. дин. износи, 89/2018- ускл. дин. износи, 95/2018- др. закон, 86/2019- ускл. дин. износи, 126/2020- ускл. дин. износи, 99/2021- ускл. дин. износи и 111/2021- др. закон), Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015- др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 89/19) и Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 99/11 и 106/13).

Вештина комуникације (усмено, путем разговора са кандидатом).

Познавање рада на рачунару- кроз практичан рад на рачунару.

IV Општи услови за пријем кандидата у радни однос (члан 80. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе:

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- да има прописано образовање;
- да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места;
- да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

V Докази који се прилажу уз пријаву на Јавни конкурс:

Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, контакт телефон, по могућству е-mail адресу, податке о образовању, са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорностима на тим пословима. Пријава на Јавни конкурс мора бити својеручно потписана.

Кандидат је у обавези да уз пријаву на Јавни конкурс, као доказ о испуњености општих и посебних услова, достави следећу документацију:

- уверење о држављанству (не старије од 6 месеци);
- извод из матичне књиге рођених;
- оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- уверење којим доказује да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (из казнене евиденције надлежне Полицијске управе, издато након оглашавања овог конкурса);

- оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање три године радног искуства на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или финансијско- рачуноводственим пословима (потврда, решење, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);

- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима;

- оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном испиту за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору;

- потврда којом се доказује да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединици локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

- прочитана лична карта;

- изјава (Образац 1) у којој се службеник опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо кандидата.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС" бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Ако кандидат у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Уколико се учесник конкурса определи да ће сам прибавити наведене доказе, у циљу бржег и ефикаснијег спровођења изборног поступка, дужан је да се о томе писмено изјасни.

Изјашњење се даје у форми изјаве која се доставља уз пријаву на јавни конкурс.

Образац изјаве може се преузети у тексту испод Јавног конкурса на интернет презентацији општине.

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији овереној од стране надлежног органа за оверавање потписа, рукописа или преписа.

VI Рок за подношење пријаве на конкурс:

Рок за подношење пријава на Јавни конкурс је петнаест дана од дана оглашавања Обавештења о Јавном конкурс у дневним новинама „Вечерње новости“.

Рок почиње да тече 9. децембра и истиче 23. децембра 2022. године.

VII Лице задужено за давање информација о конкурсy:

Рајна Поповић, телефон 037/ 811 260, од 07.00 до 15.00 часова.

VIII Адреса на коју се подносе пријаве:

Пријаве на Јавни конкурс са доказима о испуњености услова подносе се у затвореној коверти. Кандидат може доставити пријаву лично на писарници Општинске управе или препорученом пошљком на адресу: Општинска управа општине Ћићевац, ул. Карађорђева 106, 37210 Ћићевац, за Конкурсну комисију, са знаком „Пријава на Јавни конкурс и „Не отварати“.

IX Место, дан и време провере стручне оспособљености, знања и вештина, односно компетенција кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, обавиће се провера стручне оспособљености, знања и вештина, односно компетенција, у просторијама Општинске управе, о чему ће кандидати бити накнадно обавештени писаним путем на e-mail адресу коју наведу у пријави односно телефонским путем на број телефона који наведу у пријави.

X Јавни конкурс објавити на огласној табли Општинске управе и интернет презентацији општине Ћићевац www.cicevac.rs

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, Конкурсна комисија одбацује Решењем против кога се може изјавити жалба Жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема решења. Жалба кандидата не одлаже извршење решења.

У складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, службеник који је у радном односу на неодређено време, дужан је да има положен државни стручни испит. Као службеник на извршилачком радном месту може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужан да га положи у року од шест месеци од дана заснивања радног односа. Кандидати са положеним државним стручним испитом немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног државног стручног испита.

У складу са чланом 21. став 2. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 99/11 и 106/13), за лице које је засновало радни однос на неодређено време на радном месту интерног ревизора, а нема положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору, поднеће се пријава за обуку за стицање знања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору Централној јединици за хармонизацију Министарства финансија у року од шест месеци од дана распоређивања на радно место интерног ревизора.

Кандидати са положеним испитом за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору, немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног испита за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

НАЧЕЛНИК

Мирјана Станојевић Јовић



Мирјана Станојевић Јовић