

Република Србија
Општина Ћићевац
ОПШТИНСКА УПРАВА
Бр. 111- 2/22-02
Датум: 07.10.2022. године
Ћићевац

Датум оглашавања: 08. октобар 2022. године
Датум истека рока за пријављивање: 23. октобар 2022. године

На основу члана 4. став 8., 94. и 102. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 113-17- др. закон, 95/18 и 114/21), члана 11.,12., 12а и 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 95/16 и 12/22) и Решења о попуњавању извршилачког радног места спровођењем Јавног конкурса, бр. 111- 2/22-02 од 06.10.2022. године, начелник Општинске управе општине Ћићевац, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС

за попуњавање извршилачког радног места у Општинској управи општине Ћићевац
у Служби буџетске инспекције

I Орган у коме се радно место попуњавају:

Општинска управа општине Ћићевац, ул. Карађорђева бр. 106, 37210 Ћићевац

II Радно место која се попуњава:

1. Радно место: БУЏЕТСКИ ИНСПЕКТОР у Служби буџетске инспекције, звање саветник- 1 извршилац, које је систематизовано у Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Ћићевац, бр. 021-11/22-02 од 31.08.2022. године, у члану 37., под редним бројем 1.

Опис послова: стара се о законитом, ефикасном и стручном обављању послова; обавља послове инспекције над: директним и индиректним корисницима средстава буџета општине, јавним предузећима чији је оснивач општина, правним лицима основаним од стране тих јавних предузећа, правним лицима над којима општина има директну или индиректну контролу над више од 50% гласова у надзорном одбору као и над другим правним лицима у којима јавна средства чине више од 50% укупног прихода; доноси план рада буџетске инспекције за текућу годину; обавља послове контроле примене закона у области материјално финансијског пословања и наменског и законитог коришћења буџетских средстава; издаје наредбе забране спровођења радњи које су у супротности са законом; доноси решења и закључке којим налаже мере и одређује рок за отклањање утврђених неправилности; доставља записник корисницима буџетских средстава, организацијама и предузећима, правним лицима и другим субјектима; доставља председнику општине извештај о извршеној инспекцији са налозима и мерама; извештава председника општине у случају неправилности о утрошку средстава код појединих буџетских корисника; сачињава периодичне и годишње извештаје из делокруга рада службе; едукује се и стручно усавршава; остварује сарадњу са буџетском инспекцијом Министарства и интерном и екстерном ревизијом; ради и друге послове по налогу председника општине.

Услови: Стечено високо образовање из образовно-научног поља друштвено хуманистичких наука- област економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у

трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање три године радног искуства на пословима ревизије, финансијске контроле или финансијско- рачуноводственим пословима, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III Начин провере стручне оспособљености, знања и вештина, односно провере посебних функционалних компетенција

У изборном поступку Конкурсна комисија врши проверу стручне оспособљености, знања и вештина.

Стручна оспособљеност за рад на радном месту (увидом у податке из пријаве на јавни конкурс и приложених доказа- усменом провером, путем разговора са кандидатом).

Знање из одређених области које су у надлежности Службе за коју се кандидат пријављује (усменом провером, путем разговора са кандидатом), то:

- Посебне функционалне компетенције за област рада инспекцијски послови: општи управни поступак и основе управних спорова; основе казненог права и казненних поступака; основе прекршајног права и прекршајни поступак; основе привредног права и привредног пословања; поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика; функционални јединствени информациони систем; основе вештина комуникације, конструктивног решавања конфликта и управљања стресом; кодекс понашања и етике инспектора.

- Посебне функционалне компетенције за одређено радно место- познавање релевантних прописа из делокруга радног места: Статут општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/19), Одлука о општинској управи („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 21/20), Одлука о оснивању и раду буџетске инспекције општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 37/20), Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 29/2007, 83/2014- др. закон, 101/2016- др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), Закон о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013- ускл. дин. износи, 125/2014- ускл. дин. износи, 95/2015- ускл. дин. износи, 83/2016, 91/2016- ускл. дин. износи, 104/2016- др. закон, 96/2017- ускл. дин. износи, 89/2018- ускл. дин. износи, 95/2018- др. закон, 86/2019- ускл. дин. износи, 126/2020- ускл. дин. износи, 99/2021- ускл. дин. износи и 111/2021- др. закон), Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015- др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), Закон о буџету („Сл. гласник РС“, бр. 149/2020, 40/2021 и 100/2021), Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/2015, 44/2018- др. закон и 95/2018), Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018- аут. тумачење) и Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021 и 44/2021- др. закон).

Вештина комуникације (усмено, путем разговора са кандидатом).

Познавање рада на рачунару- кроз практичан рад на рачунару.

IV Општи услови за пријем кандидата у радни однос (члан 80. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе:

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- да има прописано образовање;
- да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места;
- да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

V Докази који се прилажу уз пријаву на Јавни конкурс:

Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, контакт телефон, по могућству e-mail адресу, податке о образовању, са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорностима на тим пословима. Пријава на Јавни конкурс мора бити својеручно потписана.

Кандидат је у обавези да уз пријаву на Јавни конкурс, као доказ о испуњености општих и посебних услова, достави следећу документацију:

- уверење о држављанству (не старије од 6 месеци);
- извод из матичне књиге рођених;
- оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- уверење којим доказује да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (из казнене евиденције надлежне Полицијске управе, издато након оглашавања овог конкурса);
- оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање три године радног искуства у струци (потврда, решење, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном испиту за инспектора или потврда којом се доказује да кандидат има најмање седам година радног искуства на пословима инспекцијског надзора на дан ступања Закона о инспекцијском надзору;
- потврда којом се доказује да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединици локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.
- прочитана лична карта;
- изјава (Образац 1) у којој се службеник опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо кандидата.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС" бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Ако кандидат у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Уколико се учесник конкурса определи да ће сам прибавити наведене доказе, у циљу бржег и ефикаснијег спровођења изборног поступка, дужан је да се о томе писмено изјасни.

Изјашњење се даје у форми изјаве која се доставља уз пријаву на јавни конкурс.

Образац изјаве може се преузети у тексту испод Јавног конкурса на интернет презентацији општине.

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији овереној од стране надлежног органа за оверавање потписа, рукописа или преписа.

VI Рок за подношење пријаве на конкурс:

Рок за подношење пријава на Јавни конкурс је петнаест дана од дана оглашавања Обавештења о Јавном конкурс у дневним новинама „Вечерње новости“.

Рок почиње да тече 09. октобра и истиче 23. октобра 2022. године.

VII Лице задужено за давање информација о конкурсy:
Рајна Поповић, телефон 037/ 811 260, од 07.00 до 15.00 часова.

VIII Адреса на коју се подносе пријаве:

Пријаве на Јавни конкурс са доказима о испуњености услова подносе се у затвореној коверти. Кандидат може доставити пријаву лично на писарници Општинске управе или препорученом пошиљком на адресу: Општинска управа општине Тићевац, ул. Карађорђева 106, 37210 Тићевац, за Конкурсну комисију, са назнаком „Пријава на Јавни конкурс и „Не отварати“.

IX Место, дан и време провере стручне оспособљености, знања и вештина, односно компетенција кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, обавиће се провера стручне оспособљености, знања и вештина, односно компетенција, у просторијама Општинске управе, о чему ће кандидати бити накнадно обавештени писаним путем на e-mail адресу коју наведу у пријави односно телефонским путем на број телефона који наведу у пријави.

X Јавни конкурс објавити на огласној табли Општинске управе и интернет презентацији општине Тићевац www.cicevac.rs

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, Конкурсна комисија одбацује Решењем против кога се може изјавити жалба Жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема решења. Жалба кандидата не одлаже извршење решења.

У складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, службеник који је у радном односу на неодређено време, дужан је да има положен државни стручни испит. Као службеник на извршилачком радном месту може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужан да га положи у року од шест месеци од дана заснивања радног односа. Кандидати са положеним државним стручним испитом немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног државног стручног испита.

У складу са Законом о инспекцијском надзору лице на пробном раду које је радни однос засновало на радном месту инспектора на неодређено време и лице које је засновало радни однос на радном месту инспектора на неодређено време, а нема положен испит за инспектора, полаже испит за инспектора у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Кандидати са положеним испитом за инспектора, као и кандидати који су приложили потврду којом се доказује да имају најмање седам година радног искуства на пословима инспекцијског надзора на дан ступања на снагу Закона о инспекцијском надзору, немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног испита за инспектора .

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

НАЧЕЛНИК

Мирјана Станојевић Јовић

