

Република Србија
ОПШТИНА ЋИЋЕВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 111- 1/22-02
Дана: 24. јун 2022. године
Ћићевац

Датум оглашавања: 25. јун 2022. године
Датум истека рока за пријављивање: 3. јул 2022. године

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 113-17- др. закон, 95/18 и 114/21), члана 5, 6. и 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 95/16 и 12/22) и Решења о попуњавању извршилачких радних места путем интерног конкурса у Општинској управи општине Ћићевац, бр. 111- 1/22-02 од 22.06.2022. године, начелник Општинске управе општине Ћићевац, оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС

за попуњавање извршилачких радних места у Општинској управи општине Ћићевац

I Орган у коме се радна места попуњавају:

Општинска управа општине Ћићевац, ул. Карађорђева бр. 106, 37210 Ћићевац

II Радна места која се попуњавају:

1. Радно место: БУЏЕТСКИ ИНСПЕКТОР у Служби буџетске инспекције, звање саветник- 1 извршилац, које је систематизовано у Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Ћићевац у члану 37., под редним бројем 1.

Опис послова: стара се о законитом, ефикасном и стручном обављању послова; обавља послове инспекције над: директним и индиректним корисницима средстава буџета општине, јавним предузећима чији је оснивач општина, правним лицима основаним од стране тих јавних предузећа, правним лицима над којима општина има директну или индиректну контролу над више од 50% гласова у надзорном одбору као и над другим правним лицима у којима јавна средства чине више од 50% укупног прихода; обавља студијско аналитичке послове ради утврђивања чињеничног стања у области материјално финансијског пословања и наменског и законитог трошења средстава корисника буџетских средстава, организација, предузећа, правних лица и других субјеката; обавља послове анализе пословних књига, извештаја, евиденција и друге документације код корисника буџетских средстава и указује на евентуалне неправилности; израда аката (записника) о контроли, управни послови доношењем решења за извршење мера које су прописане записником; сарађује са другим истражним, правосудним и прекршајним органима; извештава председника општине у случају неправилности о утрошку средстава код појединих буџетских корисника; подноси извештај о извршеним инспекцијском надзору председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине; остварује сарадњу са буџетском инспекцијом Министарства финансија Републике Србије; ради и друге послове по налогу председника општине.

Услови:

- Стечено високо образовање из образовно-научног поља друштвено хуманистичких наука- област економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства на пословима ревизије, финансијске контроле или финансијско- рачуноводственим пословима.

У изборном поступку проверавају се: Стручна оспособљеност на основу пријаве и кроз усмени разговор, знање из области делокруга рада органа- познавање Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе, Закона о буџетском систему, Закона о општем управном поступку, Закона о инспекцијском надзору, Закона о прекршајима, Закона о јавним набавкама и Уредбе о буџетском рачуноводству, кроз усмени разговор, постављањем питања, вештина комуникације- кроз усмени разговор, вештина рада на рачунару- кроз практичан рад на рачунару.

2. Радно место: ИНТЕРНИ РЕВИЗОР у Служби интерне ревизије, звање саветник- 1 извршилац, које је систематизовано у Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Ћићевац, у члану 38., под редним бројем 1.

Опис послова: обавља најсложеније послове интерне ревизије код: директних и индиректних корисника средстава буџета општине, јавних предузећа основана од стране општине Ћићевац, правних лица основаних од стране директних, индиректних корисника и јавних предузећа, односно правних лица над којима општина Ћићевац има више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима јавна средства чине више од 50% укупних прихода; руководи ревизијама система, ревизијама усаглашености, финансијским ревизијама, ревизијама информационих технологија и ревизијама успешности или комбинације наведених типова ревизија; пружа савете руководству и запосленима; учествује у изради нацрта стратешког и годишњег плана ревизије; усмерава и врши надзор над радом интерних ревизора у ревизорском тиму; припрема предлог Плана појединачне ревизије и доставља председнику општине на одобравање; учествује у одржавању организационих и професионалних етичких стандарда; припрема и обрађује извештаје о реализацији датих препорука субјектима ревизије из Плана извршења препорука; сачињава периодичне и годишње извештаје за послове које реализује у извештајном периоду; успоставља систем финансијског управљања и контроле у субјектима ревизије општине Ћићевац, обавља и друге послове по налогу председника општине.

Услови:

- Стечено високо образовање из образовно-научног поља друштвено хуманистичких наука- област економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства на пословима ревизије, финансијске контроле или финансијско- рачуноводственим пословима.

У изборном поступку проверавају се: Стручна оспособљеност на основу пријаве и кроз усмени разговор, знање из области делокруга рада органа- познавање Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе, Закона о буџетском систему, Закона о општем управном поступку, Закона о јавним набавкама и Уредбе о

буџетском рачуноводству, кроз усмени разговор, постављањем питања, вештина комуникације- кроз усмени разговор, вештина рада на рачунару- кроз практичан рад на рачунару.

III ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ПРИЈЕМ КАНДИДАТА У РАДНИ ОДНОС (члан 80. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе:

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- да има прописано образовање;
- да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места;
- да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

IV ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ПРИЈАВУ НА КОНКУРС:

Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, контакт телефон, по могућству е-mail адресу, податке о образовању, са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорностима на тим пословима. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

Кандидат је у обавези да уз пријаву на конкурс, као доказ о испуњености општих и посебних услова, достави следећу документацију:

- уверење о држављанству (не старије од 6 месеци);
- извод из матичне књиге рођених;
- оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- уверење којим доказује да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (из казнене евиденције надлежне Полицијске управе, издато након оглашавања овог конкурса);
- доказ о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима;
- потврда којом се доказује да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединици локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.
- очитана лична карта;
- изјава (Образац 1) у којој се службеник опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо кандидата.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС" бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Ако кандидат у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Уколико се учесник конкурса определи да ће сам прибавити наведене доказе, у циљу бржег и ефикаснијег спровођења изборног поступка, дужан је да се о томе писмено изјасни. Изјашњење се даје у форми изјаве која се доставља уз пријаву на јавни конкурс. Образац изјаве може се преузети у тексту испод јавног конкурса на интернет презентацији општине.

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији овереној од стране надлежног органа за оверавање потписа, рукописа или преписа.

V Рок за подношење пријаве на конкурс:

Рок за подношење пријава на интерни конкурс је осам дана од дана објављивања интерног конкурса на огласној табли Општинске управе и интернет презентацији општине Ћићевац www.cicevac.rs.

Рок почиње да тече 26. јуна и истиче 3. јула 2022. године.

VI Лице задужено за давање информација о конкурс:

Душан Ивковић, телефон 037/ 811 260.

VII Адреса на коју се подносе пријаве:

Пријаве на интерни конкурс са доказима о испуњености услова подносе се у затвореној коверти. Кандидат може доставити пријаву лично на писарници Општинске управе или препорученом пошиљком на адресу: Општинска управа општине Ћићевац, ул. Карађорђева бр. 106, 37210 Ћићевац, за Конкурсну комисију, са знаком „Пријава на интерни конкурс и „Не отварати“.

VIII Запослени који имају право да учествују на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у свим органима, службама и организацијама из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звању у које је разврстано радно место које се попуњава.

По истеку рока за подношење пријава на Интерни конкурс, Конкурсна комисија ће размотрити све пристигле пријаве и доказе и сачинити листу за избор кандидата међу којима ће се спроводити изборни поступак. На листи за избор кандидата увршћују се највише три кандидата који испуњавају услове за рад на радним местима која се попуњавају. О месту, датуму и времену када ће се обавити провера стручне способности, знања и вештине кандидата у изборном поступку, кандидати ћи бити обавештени писаним путем.

Конкурсна комисија листу за избор кандидата са записницима о предузетим радњама у току изборног поступка доставља начелнику Општинске управе.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, Конкурсна комисија одбацује Решењем против кога се може изјавити жалба Жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема решења. Жалба кандидата не одлаже извршење решења.

IX Интерни конкурс објавити на огласној табли Општинске управе и интернет презентацији општине Тићевац www.cicevac.rs .

Напомена:

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.



НАЧЕЛНИК

Мирјана Станојевић Јовић

Мирјана Станојевић Јовић