

Република Србија
ОПШТИНА ЋИЋЕВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 105 - 1/22-02
Датум: 17. март 2022. године
Ћ и ћ е в а ц

На основу члана 4. става 8. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 113/17-др. закон, 95/18 и 114/21), члана 11. став 2. и члана 12. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 95/16 и 12/22), члана 27к став 1. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13- испр., 108/13, 142/14, 68/15- др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/21), Кадровског плана Општинске управе општине Ћићевац за 2022. годину ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 28/21) и Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Ћићевац, бр. 021-8/20-03 од 18.12.2020. године и бр. 021-4/22-02 од 24.02.2022. године, начелник Општинске управе Ћићевац, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС **за пријем приправника у Општинску управу општине Ћићевац**

I Орган у коме се врши пријем приправника:

Општинска управа општине Ћићевац, ул. Карађорђева бр. 106, 37210 Ћићевац

II Радна места која се попуњавају:

Приправници се примају у радни однос на одређено време ради оспособљавања за самосталан рад у струци, односно самостално обављање послова.

1. Приправник у Одсеку за буџет, финансије, локалну пореску администрацију, привреду и локални економски развој, на одређено време у трајању од једне године- 1 извршилац.

Радно место: ПОСЛОВИ ЈАВНИХ НАБАВКИ, при Одсеку за буџет, финансије, локалну пореску администрацију, привреду и локални економски развој, које је систематизовано под редним бројем 9. и разврстано у звање млађи саветник у Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Ћићевац, бр. 021-8/20-03 од 18.12.2020. године и бр. 021-4/22-02 од 24.02.2022. године.

Опис послова: учествује у припреми плана јавних набавки и његовом усаглашавању са финансијским планом односно одобреним расположивим апропријацијама; обавља послове спровођења поступака јавних набавки; припрема одлуке о покретању поступка јавних набавки; учествује у припреми модела уговора; учествује у раду Комисије за јавне набавке када је прописано да је члан службеник за јавне набавке; припрема нацрт одлуке о додели уговора; учествује у припреми уговора о јавним набавкама; доставља служби рачуноводства примерак уговора о додељеној јавној набавци; врши објављивање аката на порталу јавних набавки; води евиденцију о јавним набавкама и врши архивирање документације; спроводи стручне анализе, проучава тржиште и предлаже мере за унапређење послова јавних набавки; контролише акта донета у поступцима јавних набавки;

води евиденцију из области свог рада; врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе.

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из образовно-научног поља друштвено хуманистичких наука- област економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.

Број службеника: 1.

2. Приправник у Одсеку за урбанизам, грађевинарство и инспекцијске послове, на одређено време у трајању од једне године- 1 извршилац.

Радно место: КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОР И ИНСПЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, при Одсеку за урбанизам, грађевинарство и инспекцијске послове, које је систематизовано под редним бројем 46. и разврстано у звање млађи саветник у Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Ћићевац, бр. 021-8/20-03 од 18.12.2020. године и бр. 021-4/22-02 од 24.02.2022. године.

Опис послова: врши инспекцијски надзор над законитошћу рада комуналних организација и поступака грађана, предузетника и правних лица у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката; врши надзор над спровођењем Закона о комуналним делатностима и других прописа који се односе на кориснике и даваоце комуналних услуга у погледу услова и начина коришћења и давања услуга, уређивања и одржавања објеката и јавних површина; прати јавну хигијену, уређење општине, јавних зелених површина, јавне расвете, снабдевање насеља водом и одвођења отпадних вода, изношење и депоновање смећа, сахрањивање, гробља, димничарске услуге, делатности пијаца, чистоћу јавних површина, продају пољопривредних и других производа ван пијачног простора, раскопавање улица и других јавних површина, лепљење плаката на забрањеним местима и друге послове комуналне хигијене; доноси решења и стара се о извршењу донетих решења, подноси пријаве Органу за прекршаје и предузима мере за уклањање ствари и предмета са јавних површина; врши контролу постављања и уклањања мањих монтажних објеката на јавним површинама (киосци, летње баште, покретне тезге и слично); врши инспекцијски надзор у области трговине ван продајног објекта, контролу истицања и придржавања радног времена и истицања пословног имена; врши контролу радног времена пословних објеката трговине, угоститељства и занатства у складу са одлукама општине; врши инспекцијски надзор у области заштите права потрошача у делу надлежности општине и предузима мере предвиђене Законом о заштити потрошача; издаје такси дозволе и такси легитимације лицима која обављају ауто такси превоз и води евиденцију о истим; оверава локалне редове вожње. **У области заштите животне средине обавља следеће послове:** врши надзор над применом Закона о заштити животне средине, Закона о поступању са отпадним материјама, Закона о процени утицаја на животну средину, Закона о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине и учествује у изради Предлога Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине; припрема решења, налаже мере и стара се за њихово спровођење; подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, односно кривичне пријаве и пријаве за привредни преступ; сарађује са републичким инспекцијама и другим органима и организацијама у циљу ефикаснијег обављања инспекцијског надзора; води прописане евиденције за рад инспекције; врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе.

Услови: Стечено високо образовање из образовно- научног поља медицинских наука- област фармацеутске науке или из образовно- научног поља природно математичких наука- област наука о заштити животне средине, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама,

специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.

Број службеника: 1.

III Трајање радног односа: за наведена радна места, радни однос се заснива на одређено време у трајању од једне године.

IV Услови за запослење (члан 80. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе)

- да је пунолетан држављанин Републике Србије,
- да има прописано образовање,
- да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места,
- да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци,
- да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

V Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

Пријава на јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању са биографијом, контакт телефон, а по могућности и e-mail адресу.

Пријава мора бити својеручно потписана.

Пријава на јавни конкурс мора да садржи назив и редни број радног места за које кандидат подноси пријаву.

Уз пријаву на јавни конкурс кандидат подноси следећу документацију:

- уверење о држављанству (не старије од 6 месеци);
- извод из матичне књиге рођених;
- оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- уверење којим доказује да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (из казнене евиденције надлежне Полицијске управе, издато након оглашавања овог конкурса);
- потврда којом се доказује да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединици локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа. Лица која нису била у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединици локалне самоуправе прилажу уверење о подацима о осигурању (стажу осигурања) које издаје Републички фонд ПИО за сва радна места;
- изјава (Образац 1) у којој се кандидат опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо кандидата.

Одредбама члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/16 и 95/2018 – аутентично тумачење), прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган моће да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Учесник конкурса може да се изјасни да наведене доказе прибави сам у циљу бржег и ефикаснијег спровођења изборног поступка.

Потребно је да кандидат попуни изјаву (Образац 1), којом се одређује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Изјава (Образац 1) може се преузети на сајту општине у делу конкурси/огласи/2022.

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији овереној од стране надлежног органа за оверавање потписа, рукописа или преписа.

VI Стручне оспособљености, знања и вештина кандидата које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку за пријем приправника не може се вршити проверава стручне оспособљености, сходно члану 18. став 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", број 95/16 и 12/22).

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашена радна места, чланови Конкурсне комисије воде разговор у циљу провере њихове мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду и прихватања вредности органа.

Разговор са кандидатима одржаће се у просторијама Општинске управе општине Тићевац, ул. Карађорђева бр. 106, 37210 Тићевац, с тим што ће кандидати о датуму и времену бити писмено обавештени, као и на контакте (е – mail адресе или бројеве телефона) ако су наведени у пријавама.

VII Место рада: Општинска управа општине Тићевац, ул. Карађорђева бр. 106, 37210 Тићевац.

VIII Рок за подношење пријаве на јавни конкурс је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Вечерње новости“.

IX Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс:

Рајна Поповић, 037 811 260

X Адреса на коју се подноси пријава на јавни конкурс:

Пријаву на јавни конкурс са доказима о испуњености услова јавног конкурса у затвореној коверти, кандидат може доставити лично на писарници Општинске управе или препорученом пошиљком на адресу: Општинска управа општине Тићевац, ул. Карађорђева бр. 106, 37210 Тићевац, за Конкурсну комисију, са знаком „Пријава на јавни конкурс за пријем приправника у Општинској управи општине Тићевац“ и „Не отварати“.

Напомене:

Сходно чл. 125. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе приправник је лице које послодавац прима у радни однос на одређено време ради оспособљавања за самосталан рад у струци, односно самостално обављање посла.

Чланом 127. став 1. истог закона прописано је да приправнички стаж за приправнике са високим образовањем стеченим на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, траје једну годину.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, Конкурсна комисија одбацује Решењем против кога се може изјавити жалба Жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема решења. Жалба кандидата не одлаже извршење решења.

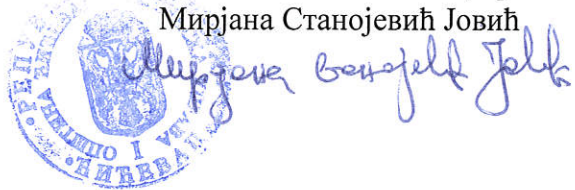
Јавни конкурс за пријем приправника у Општинској управи општине Ћићевац објављује се на интернет презентацији општине Ћићевац www.cicevac.rs и на огласној табли Општинске управе општине Ћићевац.

Обавештење о јавном конкурс у са адресом интернет презентације општине Ћићевац, објављено је у дневном листу „Вечерње новости“.

Сви изрази, појмови, придеви и глаголи у овом конкурс у, који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Начелник Општинске управе

Мирјана Станојевић Јовић



Official stamp of the Municipality of Čičevaц (Општина ЧИЧЕВАЦ) and a handwritten signature in blue ink.