

Република Србија
Општина Ћићевац
ОПШТИНСКА УПРАВА
Бр. 021- 9 /22-02
18.04.2022. године
Ћићевац

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ ЗА 2021. ГОДИНУ

Законом о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07 и 83/14- др. закон, 101/16- др. Закон, 47/18 и 111/2021), Статутом општине Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 3/19) и Одлуком о Општинској управи општине Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 21/20), у 2021. години била су уређена питања која се односе на положај, организацију и надлежност Општинске управе.

Општинска управа:

- 1) Припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;
- 2) Извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Општинског већа и председника општине;
- 3) Решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 4) Обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) Извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) Обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;
- 7) Доставља извештај о свом раду на извршавању послова из надлежности општине и поверених послова, Председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.

Општинска управа општине Ћићевац је у 2021. години била организована као јединствен орган у коме су образоване унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова, подељене на основне, посебне и уже организационе јединице.

Основне организационе јединице су:

- 01- Одсек за буџет, финансије, локалну пореску администрацију, привреду и локални економски развој,
- 02- Одсек за друштвене делатности, скупштинске, опште и заједничке послове
- 03- Одсек за урбанизам, грађевинарство и инспекцијске послове

Уже организационе јединице су у Одсеку за буџет, финансије, локалну пореску администрацију, привреду и локални економски развој

- 1 - Служба за буџет и финансије
2. - Служба локалне пореске администрације
3. - Служба локалног економског развоја

Посебна организациона јединица је- Кабинет председника општине. Образује се да би вршио саветодавне и протоколарне послове, послове за односе с јавношћу и административно-техничке послове који су значајне за рад председника општине.

Општинска управа заснива свој рад на примени Закона о локалној самоуправи, Закона о државној управи и примени посебних закона у остваривању права грађана у локалној самоуправи као и обављању поверених послова. Управа непосредно извршава прописе и друге опште акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа.

Унутрашња организација и систематизација радних места у Општинској управи у 2021 години била је уређена Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Ћићевац бр. 021-8/20-03 од 18.12.2020. године.

У 2021. години Општинском управом општине Ћићевац руководио је начелник Општинске управе Мирјана Станојевић Јовић.

У Општинској управи у 2021. години било је 45 запослених,

- 1 начелник Општинске управе, службеник на положају- I група,
- 23 са високом стручном спремом,
- 8 са вишом стручном спремом,
- 9 са средњом стручном спремом и
- 4 са основном школом и кв.

У извештајном периоду 2 запослена су остварили право на старосну пензију, а један запослени је Споразумом о преузимању прешао у другу јединицу локалне самоуправе.

I ОДСЕК ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ, ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ, ПРИВРЕДУ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Шеф Одсека за буџет, финансије, локалну пореску администрацију, привреду и локални економски развој

У току 2021. године шеф Одсека за буџет, финансије, локалну пореску администрацију и локални економски развој је радила на пословима организације и руковођења радом Одсека, старању на правилном и законитом обављању послова у Одсеку и обављени су следећи послови:

- припремљена су и достављена Обавештења о отпочињу процедуре за први ребаланс буџета општине Ћићевац за 2021. годину свим директним и индиректним корисницима буџета,
- прегледани су и исконтролисани сви достављени предлози за први ребаланс буџета за 2021. годину и финансијски планови директних и индиректних корисника буџета,
- израђен је Нацрт Одлуке о првом ребалансу буџета општине Ћићевац за 2021. годину и достављен Општинском већу за утврђивање предлога,
- припремљена су и достављена Обавештења о отпочињу процедуре за други ребаланс буџета општине Ћићевац за 2021. годину свим директним и индиректним корисницима буџета,
- прегледани су и исконтролисани сви достављени предлози за други ребаланс буџета за 2021. годину и финансијски планови директних и индиректних корисника буџета,
- израђен је Нацрт Одлуке о другом ребалансу буџета општине Ћићевац за 2021. годину и достављен Општинском већу за утврђивање предлога,
- састављено је Упутство за припрему одлуке о буџету општине Ћићевац за 2022. годину и достављено је свим директним и индиректним корисницима буџета,
- састављен је План поступног увођења родно одговорног буџетирања у поступку припреме и доношења буџета општине Ћићевац за 2022. годину,
- прегледани су и исконтролисани сви достављени предлози за утврђивање Одлуке о буџету општине Ћићевац за 2022. годину и финансијски планови директних и индиректних корисника буџета,
- израђен је Нацрт Одлуке о буџету општине Ћићевац за 2022. годину и достављен Општинском већу за утврђивање предлога,
- припремљена су и достављена обавештења о одобреним апропријацијама у буџету за 2022. годину свим буџетским корисницима
- у складу са законским роковима припремљени су и достављени Управи за трезор и сви финансијски извештаји,
- припремљено је и достављено 12 месечних Извештаја о неизмиреним обавезама и кредитном задужењу Министарству финансија
- припремљени су финансијски извештаји о извршењу буџета за период од 01.01.-31.03.2021. године за све директне кориснике буџета.
- припремљени су финансијски извештаји о извршењу буџета за период од 01.01.-30.06.2021. године за све директне кориснике буџета.
- припремљени су финансијски извештаји о извршењу буџета за период од 01.01.-30.09.2021. године за све директне кориснике буџета.
- израђен је Нацрт Одлуке о завршном рачуну буџета општине Ћићевац за 2020. годину и достављен Општинском већу за утврђивање предлога,
- израђен је Извештај о учинку програма за период 01-01-31-12.2020. године,
- израђен је Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2020. годину,
- израђен Извештај о наменском трошењу средстава за социјална давања у 2020. години,
- израђен је Извештај о трошењу средстава остварених од накнаде за коришћење дрвета у 2020. години,
- израђен је Извештај о извршењу буџета општине Ћићевац за период 01.01:30.06.2021. године и достављен Општинском већу,
- израђен је Извештај о извршењу буџета општине Ћићевац за период 01.01:30.09.2021. године и достављен Општинском већу,
- израђено је 20 предлога решења о употреби текуће буџетске резерве и достављени су Општинском већу,

- израђено је 6 решења о промени апропријације по основу захтева директних корисника буџета,
- израђено је 4 решења о повећању прихода и расхода буџета због наменских трансфера,
- дате су смернице и упутства буџетским корисницима за промене финансијских планова за 2021. годину и исте су спроведене кроз програм за израду буџета „Саветник веб“,
- израђена је Допуна извештаја о отклањању неправилности откривених у ревизији консолидованих извештаја завршног рачуна буџета општине Ћићевац за 2019. годину и припремљени су сви докази и документација и прослеђени Државној ревизорској институцији,
- припремљени су и достављени финансијски подаци за 2019. и 2020. годину по инспекцијском налогу буџетске инспекције Министарства финансија,
- извршена је контрола рачуноводствених исправа, примљених захтева за трансфер средстава директних и индиректних корисника буџета у току 2021. године,
- примљено је и обрађено 110 захтева за пренос средстава спортских клубова, организација и других корисника буџетских средстава, по којима су донета решења о преносу средстава,
- укупно је обрађено 280 предмета,
- обављени су послови на припреми плана јавних набавки за 2021. годину,
- обављени су послови у оквиру Комисије за реализацију и спровођење Јавног конкурса за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и стамбених зграда,
- извршени су и сви други послови по налогу Начелника општинске управе.

1. СЛУЖБА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

ПОСЛОВИ ТРЕЗОРА

У 2021. години, обављани су следећи послови:

Пријем захтева корисника буџета за плаћања трошкова пословања-материјалних трошкова, зарада и уговора, које редовно доносе индиректни корисници буџета и то: Дечји вртић (укупан број захтева 210), Народна библиотека (укупан број захтева 68), Спортски центар Ћићевац (укупан број захтева 134), ЈУ Спортски центар Сталаћ-Град Сталаћ (укупан број захтева 31) Дом здравља Ћићевац (укупан број захтева 29), Економско – трговинска школа (укупан број захтева 46), О.Ш. „Доситеј Обрадовић“ (укупан број захтева 83) и О.Ш. „Војвода Пријезда“ (укупан број захтева и Центар за социјални рад Ћићевац (укупан број захтева 142).

- Проверу исправности документације за исплату за поднете захтеве корисника, као и проверу усклађености са финансијским плановима.
- Припремани су налози ради реализације поднетих захтева за Спортски центар Ћићевац, ЈУ Спортски центар Сталаћ-Град Сталаћ, па је након извршеног плаћања, документација прослеђивања књиговођи, ради књижења. Корисници су такође били обавештавани о плаћањима, а како би имали увид о уплати.
- Сачињавани су периодични (квартални) извештаји за директне кориснике буџета, као и за индиректне кориснике Спортски центар Ћићевац, ЈУ Спортски центар Сталаћ-Град Сталаћ у Трезору РС.
- Вршена су плаћања по Уговорима за: невладине организације, удружења и организације, спортске организације, верске заједнице, субвенције јавним предузећима, субвенције за пољопривреду, као и сва остала плаћања по налогу шефа Одсека за буџет и финансије.
- Фактурисани су трошкови корисницима услуга по уговору - републичким органима, као и осталим купцима, који користе општинске просторије и то за електричну енергију, комуналне услуге (материјалне трошкове) по месецима. Вршено је евидентирање, тј. књижење истих у финансијском књиговодству, потраживања од корисника-купаца по рачунима, као и раскњижавање њихових уплата.
- Редовно су достављани надлежним Министарствима обрасци тромесечних извештаја о реализацији годишњег програма пословања јавних предузећа.
- Праћено је извршење буџета у ИСИБ-у. Обављане све промене везане за измену финансијских планова директних и индиректних корисника буџета у 2021. години, као и сва неопходна прекњижавања у програму за буџет, и исте учитаване у финансијско књиговодство и у Трезор РС.
- Припрема Буџета Општине Ћићевац за 2022. годину и унос у програм за буџет свих ставки, које се односе на све кориснике буџета. Извршено је учитавање буџета у Трезор РС, као и у финансијско књиговодство.

КЊИГОВОЋА И КОНТИСТА БУЏЕТА

У 2021. години на радном месту књиговођа обављени су следећи послови:

- прокњижено је 322 извода рачуна буџета Општине Ћићевац
- књижење расхода
- књижење прихода
- раскњижавање обавеза
- сравњење стања са Управом за Трезор на месечном нивоу
- вођење евиденције основних средстава
- унос вредности основних средстава у програм за основна средства
- обрачун амортизације основних средстава
- књижење амортизације основних средстава

Урађени су обрасци ПЛ-1 и ПЛ-2 на месечном нивоу, који се односе на исплаћене плате, порезе и доприносе и до 15. у месецу, за претходни месец и слати Министарству финансија у електронском облику, а у складу са Правилником о начину и садржају извештавања о планираним и извршеним расходима за плате у буџетима локалне власти у 2021. год.

ЛИКВИДАТОР И ПОСЛОВИ ОДБРАНЕ

У току године у оквиру радног места ликвидатор урађено је следеће:

- вођена је посебна помоћна евиденција, књига примљених рачуна за 1565 рачуна, проверена је исправност рачуна, рачунска, формална и суштинска контрола документације и рачуноводствених исправа.
- послови евидентирања, праћења и извршавања закључених уговора (укупан број 104 уговора),
- у оквиру програма ликвидатуре врши се унос података, документације ради даљег преноса у финансијско књиговодство (укупно 279 налога).
- припремани су налози за пренос средстава на основу Плана извршења буџета на основу рачуна, профактура, уговора као и контрола извршења.
- уредно је достављана документација овлашћеном лицу на оверу, контролу и потписивање финансијске документације.

Радно место планирања послова Плана одбране

- примљено је укупно 56 предмета од Регионалног Центра Министарства одбране Ниш и Центра Министарства одбране Крушевац, сви предмети су уредно примљени и заведени у деловоднику службе.
- израђене су три процене означене СТРОГО ПОВЕРЉИВО.
- израђено ажурирање Плана одбране и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и вандредног стања на територији општине Ћићевац, по члану 29. Закона о одбрани.
- по примљеним захтевима, наредбама и упутствима План одбране (укупно 7 планова) је више пута ажуриран и однет на усаглашавање Регионалном Центру Министарства одбране Ниш.

Други послови по налогу непосредног руководиоца:

- спроведен је поступак додељивања новчаних средстава у области спорта за одобравање финансирања годишњих програма из буџета општине Ћићевац за задовољење потреба и интереса грађана у области спорта за 2021. годину,
- одрађено је 12 уговора за спортске клубов,
- одрађено је 7 Анекса уговора за спортске клубове,
- као председник комисије о додељивању новчаних средстава у области спорта реализовани су и посебни програми у области спорта, спортског клуба ОФК Морава 2012 Ћићевац- Турнир у малом фудбалу „ Видовдан 2021“, и спортског клуба ОКК Ћићевац- Турнир у баскениу “ 3 на 3“.

ПОСЛОВИ ОБРАЧУНА ПЛАТА; НАКНАДА И ДРУГИХ ЛИЧНИХ ПРИМАЊА И ПОСЛОВИ БЛАГАЈНЕ

У периоду од 01.01.2021. до 31.12.2021. године послови обрачуна плата, накнада и других личних примања и послови благајне у Одсеку за буџет, финансије, локалну пореску администрацију, привреду и локални економски развој, обухватили су следеће послове и задатке:

- Обрачун, пријава пореза и доприноса у програму е-Порези и исплата плата за раднике Општинске управе, председника, заменика председника, председника и заменика Скупштине општине, правобраниоца и остале додатке и помоћи по решењима,
- књижење плате из програма ЛД у програм ФИНАНСИЈСКО,
- Обрачун, пријава пореза и доприноса у програму е-Порези и исплата одборника СО-е,
- Обрачун, пријава пореза и доприноса у програму е-Порези и исплата накнаде члановима Општинског већа, комисија, одбора и савета,

- Обрачун, пријава пореза и доприноса у програму е-Порези и исплата плата за раднике Спортског центра Ћићевац,
- Обрачун, пријава пореза и доприноса у програму е-Порези и исплата управних одбора Спортског центра Ћићевац,
- Обрачун, пријава пореза и доприноса у програму е-Порези и исплата плате за радника Спортског центра Сталаћ-Град Сталаћ,
- Обрачун, пријава пореза и доприноса у програму е-Порези и исплата управних одбора Спортског центра Сталаћ-Град Сталаћ,
- Издава благајничког дневника за Општинску управу уз пропратну документацију и рачуне,
- Издавање потврда о личном дохотку заразне потребе радника,
- Попуњавање и овера образаца за кредите радника,
- Издава статистичких извештаја РАД-1 за Завод за статистику,
- Обрачун и пријава ПДВ-а у програму е-Порези,
- Достављање прорачуна и података за израду припреме буџета за 2022. годину,
- Попуњавање многобројних табела и извештаја за различите потребе о броју запослених и њиховим примањима,
- Обрачун путних трошкова и месечних карата за раднике Општинске управе,
- Издавање потврда за месечне карте за ђаке специјалне школе,
- Исплата на текуће рачуне за поднете рачуне ђака специјалне и основне школе по решењима,
- Сарадња и рад са програмерима,
- Достављање укупних месечних обавеза за образац ЈЛС.

ПОСЛОВИ ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА

У 2021. години на радном месту послови извршења буџета обављани су следећи послови:

- Праћене су обавезе према добављачима за 10 месних заједница у Централном регистру фактура. Попуњавани су налози за пренос и захтеви за плаћање за месне заједнице и обављани послови књижења промена на изводу месних заједница на основу веродостојних исправа, односно све пословне промене настале на рачунима месних заједница.

Састављани су:

1. Периодични извештаји за 10 месних заједница и учитавани на портал Министарства финансија – Управа за трезор.
2. Рађени су завршни рачуни за 10 месних заједница и учитавани на портал Министарства финансија – Управа за трезор.
3. Рађен је образац 5 који се односи на јавни дуг (кредите) на месечном нивоу и слат до 10. у месецу за претходни месец Управи за трезор Крушевац у електронском облику.
4. Рађени су обрасци Регистар запоселних, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава, за директне буџетске кориснике на месечном нивоу, и подаци су учитавани на портал Министарства финансија (Централни регистар обавезног социјалног осигурања).

2. СЛУЖБА ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ

У 2021. години, Служба локалне пореске администрације је радила на администрирању следећих локалних јавних прихода:

- порез на имовину обвезника који воде пословне књиге,
- порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге
- локалне комуналне таксе
- накнада за заштиту и унапређење животне средине и
- накнаде за коришћење јавне површине

Служба је у току 2021. године примила 92 електронских пријава ППИ-1 за порез на имовину обвезника који воде пословне књиге за које је служба извршила контролу и књижење задужења по исправним пријавама. Укупан износ задужења по основу пореза на имовину обвезника који воде пословне књиге у 2021. години износи 13.054.392,64 динара.

Служба је током 2021. године радила на ажурирању базе података пореских обвезника пореза на имовину физичких лица. Од 01.01.2021. године до 31.12.2021. године је поднето 1339 нових пореских пријава пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге ППИ-2 за објекте и земљиште. Обрачун пореза на имовину извршен је у складу са Законом о порезима на имовину. И ове године је, као и предходне, поред објеката обухваћено и земљиште, и то: пољопривредно, грађевинско, шумско и друго земљиште. У току 2021. године донето је 3176 решења, по којима је укупан износ задужења по основу пореза на имовину физичких лица износи 12.741.024,05 динара.

Служба је на основу службене евиденције као и података којима је располагао о активном обављању делатности пореских обвезника донела 53 решења за комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору, по којима укупан износ задужења за 2021. годину износи 9.841.001,20 динара.

Служба је у току 2021 године примила 244 пријава за ЕКО- накнаду и на основу службене евиденције и података којима је располагала, као и нових поднетих пријава пореских обвезника за накнаду за заштиту и унапређење животне средине, донела 244 решења по којима задужење за 2021 годину износи 4.342.558,92 динара.

Наканада за коришћење јавне површине се наплаћује од 20.02.2019. године када је на снагу ступила Одлука о утврђивању накнаде за коришћење јавних површина на територији општине Ћићевац. На основу решења о одобравању коришћења дела јавне површине које нам је доставио Одсек за урбанизам, грађевинарство и стамбено комуналне послове Општинске управе Ћићевац донето је 23 решења о утврђивању накнаде за коришћење јавне површине. Укупна задужења по овом основу у 2021. години износе 437.331,47 динара.

Укупан број примљених захтева за издавање пореских уверења у 2021. години износи 617. Рађена су уверења за физичка и правна лица на основу поднетих захтева за различите сврхе: остваривање права на подстицајна средства за пољопривреду, помоћ расељеним лицима, повраћај ПДВ- а приликом куповине првог стана, учествовања на тендеру, децјег додатка, ослобађања пореза на пренос апсолутних права приликом куповине прве непокретности, стицање права енергетски заштићеног купца, остварења права на социјалну помоћ и др.

У 2021. години примљено је 34 захтев за прекњижавање и повраћај погрешно уплаћених средстава по којима је донето 34 решење.

Служба за локалну пореску администрацију је по захтеву других органа: Пореске управе, судова и јавних извршитеља, достављала информације о пореским обвезницима. Примљено је укупно 16 захтева и по свим захтевима су достављене потребне информације.

Примљено је и 2 захтева пореских обвезника за процену подобности објеката за становање. По свим захтевима је извршена теренска контрола и састављени су записници.

Служба за локалну пореску администрацију је у 2021. години примила 4 жалби и приговора и по свима је поступљено у складу са законом и у року.

Укупан број припремљених опомена о дугу правним лицима, предузетницима и физичким лицима у 2021. години износи 716. На основу тога је донето и 13 решења за принудну наплату са рачуна пореских обвезника.

У 2021. године је донето 209 решење о одлагању плаћања дуга на рате. У 2021. години праћено је извршавање репрограма дуга по основу Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Сл. Гласник РС“, бр. 15/2016) о ванредном одлагању дуга на рате и отпису камате, као и о осталим репрограмима. Служба за локалну пореску администрацију је крајем 2021. године радила на нацрту следећих одлука:

1. Одлука о утврђивању висине накнаде за коришћење јавних површина за територију општине Ћићевац,
2. Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2022. годину на територији општине Ћићевац,

У 2021. години је укупно обрађено 308 предмета.

Сprovedена су сва књижења задужења по донетим решењима у пореском књиговодству са датумом уручења пореским обвезницима, решењима за прекњижавање, као и књижење свих уплата. Поред поменутих послова, служба за ЛПА је обављала свакодневни пријем странака и пружање информације о стању дуга по основу њихових пореских обавеза, као и ажурирање базе података пореских обвезника. Раднице службе за локалну пореску администрацију су биле ангазоване у комисијама основаним од стране начелника општинске управе и извршавали и друге задатке по њиховом налогу.

На основу евиденције коју је водила Служба за ЛПА, укупно наплаћен износ за период од 01.01.2021. до 31.12.2021. године по основу локалних јавних прихода износи 39.665.959,43 динара, док укупан износ задужења у 2021. години износи 40.417.808,28 динара што чини проценат наплате од 98,14%. Преглед наплате по основу уплатних рачуна приказан је у табели:

Порески облик	Задужење по основу решења у 2021.год. у динарима	Наплата у 2021. год.	Проценат наплате задужења у 2021. год.
Имовина физичких лица	12.741.024,05	13.548.150,94	106,33
Имовина правних лица	13.054.392,64	11.603.438,51	88,88
Порез на земљиште	0	7.401,56	100,00

Комунална такса за истицање фирме	9.841.001,20	10.430.491,51	105,99
Комунална такса за коришћење простора јп	0	1.345,26	100,00
Накнада за зашт. и унапр. животне средине	4.342.558,92	3.637.640,98	83,77
Накнада за коришћ. грађ. земљишта	0	34.612,70	100,00
Боравишна такса	1.500,00	1.500,00	100,00
Накнада за коришћење простора на јавној површини	413.801,14	315.516,32	76,25
Накнада за коришћење јавне површини за оглашавање за сопствене потребе	5.010,00	3.195,00	63,77
Приходи од увећања пореског дуга који је предмет принудне наплате	0	82.661,65	100
Укупно:	40.417.808,28	39.665.959,43	98,14

У односу на 2020. годину у 2021. години наплаћено је више 2.997.260,44 динара што у процентима износи 9,25% више наплаћених прихода.

Радници службе за локалну пореску администрацију радили су и на пословима праћења извршавања уговора о закупу грађевинског земљишта и пословног простора, као и изради месечних рачуна за закуп. Припремљено је и послато укупно 188 рачуна за период од 01.01. 2021. до 31.12.2021. године. Послато је и 13 обавештења о стању дуга закупцима. Укупно је наплаћено у 2021. години по основу закупа грађевинског земљишта 475.923,21 динара и по основу закупа пословног простора 1.020.698,00 динара.

3. СЛУЖБА ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА

ШЕФ СЛУЖБЕ ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА

Реализоване активности у периоду од 01.01.2021. до 31.12.2021. године:

- Организација и координација рада запослених у Служби, праћење стања у областима деловања и предлагање одговарајућих мера;
- Израда Акционог плана запошљавања за 2021. годину;
- Израда Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2021. годину;
- Израда извештаја о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2020. годину;
- Израда Оперативног плана одбране од поплава за воде другог реда за 2021. годину;
- Расписивање јавних позива за финансирање мера активне политике запошљавања и праћење спровођења мера;
- Јавни позиви за финансирање пројеката удружења и других организација цивилног друштва – припрема и праћење активности од расписивања јавног позива до саме реализације пројекта;
- Јавни позив организација у области спорта за достављање предлога посебних програма за задовољавање интереса грађана у области спорта на територији општине Ћићевац у 2021. години;
- Вођење система Е-туриста и евиденција угоститељских објеката на територији општине Ћићевац;
- Категоризација угоститељских објеката;
- Прикупљање података о индикаторима локалног економског развоја општине Ћићевац;

- Сарадња са Регионалном развојном агенцијом и Привредном комором Крушевац;
- Припрема, реализација, праћење и извештавање о следећим пројектима:**
- Министарство привреде, пројекат „Реконструкција путног правца Браљина – Трубарево у циљу развоја сеоског туризма“, израда пројекта ;
- Министарство државне управе и локалне самоуправе – пројекат „Изградња секундарне вододовне мреже у насељеном месту Лучина“, израда пројекта;
- Министарство културе- програм Градови у фокусу 2021, пројекат „Врата Србије – МОЈСИЊСКА СВЕТА ГОРА“, вођа пројектног тима; учесник у припремној фази, праћење реализације уговорних обавеза, извештавање према Министарству културе;
- Министарство рударства и енергетике – пројекат „Енергетска санација стамбених зграда, породичних кућа и станова“, имплементација пројекта и координација са Министарством;
- АКТ програм – заједно за активно грађанско друштво, пројекат „Израда Плана развоја општине Ћићевац за период од 2021-2028. године, припремна фаза и имплементација пројекта;
- Министарство заштите животне средине- пројекат „Стоп дивљим депонијама“, изградња пројекта, праћење реализације уговорних обавеза и извештавање према министарству;
- Министарство заштите животне средине -пројекат „Зелена плућа Ћићевца“, праћење реализације уговорних обавеза и извештавање према министарству;
- Давање мишљења на кварталне извештаје о раду ЈКСП „Развитак“ Ћићевац и ЈП „Путеви Ћићевац“ Ћићевац;
- Остали послови по налогу Начелника Општинске управе и Шефа Одсека.

ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ, ТРГОВИНЕ, УГОСТИТЕЉСТВА И ЗАНАТСТВА И ПОСЛОВА НАБАВКЕ НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Набавке на које се Закон не примењује, а које су расписане у 2021. години:

1. Набавка добара- огревно дрво за ИРЛ
2. Набавка добара- ХТЗ опрема-радна одела, Штаб за ванр.сит.
3. Набавка добара- алат и опрема, Штаб за ванр.сит.
4. Набавка добара-намештај (МЗ Плочник)
5. Набавка сијалица и електро материјала за јавну расвету
6. Набавка срвисирања и баждарења сточне ваге- Плочник
7. Набавка тракастих завеса-ОУ Ћићевац
8. Набавка моторног тримера
9. Набавка услуге - План заштите и спасавања
10. Набавка геодетских услуга (процена зграда у јавној својини)
11. Набавка услуге геометра за КТП
12. Набавка услуге: Хумано хватање и збрињавање паса луталица
13. Набавка услуге: Надзор радова на путу Браљина Трубарево
14. Набавка услуге: Израда урбанистичког пројекта
15. Набавка добара: Бензинска косачица и бушач
16. Набавка добара-конференцијске столице (10 ком)
17. Техничка контрола Пројекта- Вртић, Ћићевац
18. Набавка биљки са садњом и превозом- Уређење града
19. Набавка садног материјала за Пројекат „Зелена плућа Ћићевца“
20. Набавка услуге геометра
21. Набавка услуге екстерне ревизије финанс.изв.Општине за 2020.
22. Набавка услуге:Пројек.инвест.одрж.Хала-Сталаћ-Гр.Сталаћ
23. Набавка добра-тримери (5ком)
24. Набавка канцеларијског материјала
25. Набавка погонског горива - УПРАВА
26. Набавка погонског горива- ПРЕДСЕДНИК
27. Набавка радова базен „Крушик“-штаб
28. Набавка добара: тонери за штампаче
29. Набавка за софтвер-ЈПА
30. Набавка ауто-седишта
31. Набавка климе
32. Набавка врата
33. Израда геодетс.елабората- Хала Ћићевац
34. Одржавање семафора
35. Набавка мобилијара

36. Набавка дезинсекције-сузбијање комараца
37. Набавка добра-Опрема и озвучење-Врата Србије
38. Набавка услуге проценитеља објеката у јавној својини
39. Набавка сијалица-јавна расвета
40. Набавка радова на крову
41. Набавка алкометра и дрога теста- Савет за безбедност саобраћаја на територији општине Ћићевац
42. Набавка пројектн.техн.докум.-Завичајни музеј
43. Набавка КТП за прој.осветљ.-Кула
44. Набавка прој.спољ.осветљ.
45. Парцелација
46. Пројекат ИДР,ПГД,ПЗИ,-Вртић,Ћићевац
47. Набавка радова-санација димњака-Дом културе
48. Набавка добра-Опрема и озвучење-Врата Србије
49. Набавка канти за смеће
50. Услуга ревизије- Градови у фокусу
51. Техничка контрола - Вртић
52. Набавка услуге стручног надзора-улице
53. Набавка цвећа
54. Набавка несесера-саобр.полиција-Савет за безбедност саобраћаја на територији општине Ћићевац
55. Набавка светлећих кишобрана
56. Набавка ИТ опреме-полиција-Савет за безбедност саобраћаја на територији општине Ћићевац
57. Набавка услуге надзора-водовод Лучина
58. Набавка пакетића

Истраживање тржишта

1. Набавка наруквица ВР - 206, светлећа, рефлектујућа, Савет за безбедност саобраћаја на територији општине Ћићевац
2. Спровођења поступка за додељивање средстава за финансирање пројеката и програма од јавног интереса у области јавног информисања, спорта, цркава и верских заједница у 2021. години.
3. Учесће у изради Плана развоја општине Ћићевац као члан Радне групе за привреду и локални економски развој.

ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДЕ, ВОДОПРИВРЕДЕ, ВОДОПРИВРЕДЕ, РУРАЛНОГ РАЗВОЈА И ПОСЛОВИ ПЛАНИРАЊА ЗАШТИТЕ ОД ЕЛЕМЕНАРИХ НЕПОГОДА

Током 2021. године у оквиру овог радног места обављани су следећи послови:

I Пољопривреда

Израда годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Ћићевац у 2021. години

Добијена сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (Управа за пољопривредно земљиште) број 320-11-8519/2021-14 од 22.09.2021.године

Усвојен на Скупштини- 28.09.2021. године

Одлука о расписивању јавног огласа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини(I круг)- број 320-25/21-01, од 27.10.2021. године

Одлука о расписивању јавног огласа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини(II круг)- број 320-28/21-01, од 23.12.2021. године

Сагласност на Одлуке о давању у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини - број 320-11-00324/2022. године, од 18.01.2022. године

II Рурални развој

Израда Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја на територији општине Ћићевац, у 2021. години, број 320-7/21-04 на коју је добијена сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, а затим је усвојен и са Скупштини.

Конкурс за подношење захтева за регресирање дела трошкова за прво вештачко осемењавање, број 320-13/21-01.

Конкурс за доделу подстицајних средстава у пољопривреди на територији општине Ћићевац, број 320-21/21-01 од 27.09.2021. године, конкурс је био отворен до краја новембра. Аплицирало је сто (100) пољопривредних произвођача, а средства је добило деведесет девет пољопривредника. Од укупно 5.200.000,00 динара, опредељених за подстицајна средства у пољопривреди, регистрованим пољопривредним газдинствима која су аплицирала за ова средства, додељено је 4.200.000,00 динара.

III Водопривреда

Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Ћићевац, за 2021. годину

Мишљење у поступку доношења Оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Ћићевац, за 2021. годину добијено је 29.03.2021. године од стране ЈВП „Србијаводе“, водопривредни центар „Морава“ Ниш- број 2671/1

Одлука о усвајању на седници Скупштине, број 325-1/21-01 од 30.06.2021. године

IV Ванредне ситуације

Годишњи план рада Општинског штаба за ванредне ситуације, за 2022. годину - број 217-6/22-01

Извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације -број 217-5/22-01

Извештај о анализи Процене ризика од катастрофа на територији општине Ћићевац-број 217-31/21-01

Донета Одлука о образовању јединице цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице за узубуњавање- Општинско веће ,број 217-30/21-01, од 02.06.2021.

Извештаји о предузетим мерама на санирању последица поплаве, број 87-7/21-01; 87-8/21-01; 87-10/21-01; 87-11/21-01 ;87-12/21-01; 87-13/21-01

Припрема ЈЛС за наступајућу зимску сезону, број 217-52/21-01

Закључак о набавци Софтвера за управљање системом заштите и спасавања, број 217-47/21-01

ПОСЛОВИ ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА, ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ И ПОСЛОВИ ЕНЕРГЕТСКОГ МЕНАџЕРА

Кратак опис сврхе радног места службеника:

Помоћ предузетницима, стратешко планирање, реализација пројеката и енергетска ефикасност

Извршење послова на припреми и изradi стратешких докумената општине и послова на праћењу и реализацији стратешких докумената везано за подстицање и усмеравање локалног економског развоја

Обављање послова на праћењу конкурса које расписују министарства, други органи и организације, програми ЕУ и фондови, послови на прикупљању потребне документације и подношењу пријава на ове конкурсе и јавне позиве

Извршавање послова на организацији и реализацији маркетиншко промотивних кампања и промоцију пословних концепата и потенцијала општине за могућности улагања, у сарадњи са надлежним службама, установама, привредним субјектима, пословним удружењима, невладиним организацијама и донаторима везано за економски развој општине

Послови на издавању уверења на основу евиденција о предузетницима које се воде у ОУ, вршења ажурирања, пружање административно- техничке и стручне помоћи предузетницима при подношењу њихових захтева за оснивање, промену података и брисање у регистру привредних субјеката /10 месечно – програмирано.

Обављање послова на припреми Програма енергетске ефикасности о планираном начину остваривања и величини планираног циља уштеде енергије за период од најмање 3 године, припрема Плана енергетске ефикасности са мерама и активностима за његово спровођење које се односе на период од годину дана, прикупљање и анализирање података о начину коришћења и количини електричне и осталих видова енергије

У 2021. години укупно је обрађено 115 предмета из области предузетништва што је просечно 10 предмета и послато преко 150 писаних и електронских извештаја (мејлом) различитим Министарствима, Агенцијама, Пореској управи, Републичком фонду за пензијско-инвалидско осигурање, Сталној конференцији градова и општина, Централно-европском форуму за развој, Националној асоцијацији за локални економски развој, предузетницима и цивилном сектору.

Табеларни приказ предмета:

Оснивање предузетника	26 предмета
Оснивање по закључку	4 предмета
Једна промена предузетника	33 предмета
Две и више промена предузетника	2 предмета
Брисање предузетника	33 предмета
Брисање по службеној дужности	1 предмет
Уверења за остваривање пензије и остали захтви	16 предмета
УКУПНО	115 предмета

Укупан приход остварен у име предузетништва је 147.169,00 динара
На решења, закључке и уверења није поднета ни једна жалба.

Аплицирано је на више различитих Пројеката од којих су најбитнији :

- Јединствено управно место
- Енергетска ефикасност

Пројекат енергетске ефикасности је успешно реализован, вредност пројекта је била 4.800.000,00 динара. На програму је било пријављено 47 захтева од којих је 27 добило субвенцију за замену столарије.

Оформљена је канцеларија за предузетништво. Смисао канцеларије је да помаже предузетницима и почетницима у пословању.

II ОДСЕК ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, СКУПШТИНСКЕ, ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

ШЕФ ОДСЕКА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, СКУПШТИНСКЕ, ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

У извештајном периоду службеник на овом радном месту решењем начелника Општинске управе, бр. 031-207/2021-02 од 01.01.2021. године, овлашћен је да води управни поступак и одлучује у управним стварима као доносилац решења о правима и обавезама физичких и правних лица из надлежности одсека, утврђеним законом и Одлуком о организацији Општинске управе.

На основу наведеног овлашћења, свакодневно су потписивана решења и други акти из надлежности одсека (решења о накнади зараде за време породичног одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета, решења за дечији, родитељски додатак, променама у бирачком списку, решења по захтевима за стицање статуса енергетски угроженог купца, из области борачко инвалидске заштите и др.).

Акта из надлежности одсека, потписивана су у законским роковима, како би подносиоци захтева несметано остваривали своја права, обавезе и правне интересе.

Као шеф одсека у чијој су надлежности и послови Општинског већа, запослени на овом радном месту редовно је присуствовао седницама Општинског већа. Учествовао је у пословима на сазивању, припреми и обради аката са седница Већа. Акта са седница Већа су у најкраћем року од стране других запослених у одсеку израђивана, а шеф одсека их је правовремено достављао председнику општине ради потписивања. Због одласка радника који је био распоређен на овим пословима на боловање, током августа и септембра, шеф одсека је обрадио и архивирао деонезавршених седница Већа, записнике са ових седница припремио за усвајање и обрадио део затечених незавршених предмета.

У вези захтева за стицање статуса енергетски угроженог купца, до 25. у сваком месецу је рок да се одговарајуће табеле и извештаји пошаљу Електросрбији Краљево. Крајем сваког месеца током 2021. године, у складу са наведеним роком, достављане су мејлом и поштом ове табеле које садрже податке о лицима којима је признат статус ЕУК.

На основу налога начелника Општинске управе, бр. 112-207/21-02 од 25.03.2021. године, запосленом на овом радном месту је наложено да потписује акта донета у поступку експропријације земљишта ради изградње дела Аутопута Е- 761 Појате- Прељина, деоница Појате- Крушевац (Кошеви), и то:

- Записник о споразумном одређивању накнаде за експроприсано земљиште, биљне засаде и изграђене објекте и

- Записник о усменој расправи са поравнањем за експроприсано земљиште, биљне засаде и изграђене објекте.

Као члан Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју локалне самоуправе Ћићевац, запослени на овом радном месту је учествовао у припреми Предлога програма за рад Савета за 2021. и 2022. годину, а учествовао је и у припреми седница савета, као и обради аката донетих на овим седницама.

Запослени на овом радном месту је у сарадњи са Кабинетом Председника општине учествовао у спровођењу поступка награђивања заслужних ученика и наставника, у складу са предлозима школа, за Дана државности Републике Србије и Дан општине Ћићевац.

У оквиру пакета подршке за унапређење административне ефикасности и делотворности Општинске управе општине Ћићевац, у Пројекту „Унапређење доброг управљања на локалном нивоу“, који је спроведен у оквиру Програма „Подршка Владе Швајцарске развоју општина кроз унапређење доброг управљања и социјалне укључености -Swiss PRO“, који подржава Влада Швајцарске, а имплементира Канцеларија Уједињених нација за пројектне услуге (УНОПС) и СКГО-а, запоселни на овом радном месту био је члан Радне групе задужене за спровођење овог пројекта. У оквиру пројекта успостављено је јединствено управно место у Општинској управи, и то кроз следеће модалитете: 1. Новчана социјална помоћ- енергетски угрожен купац, 2. Дечији додатак- енергетски угрожен купац, 3. Решења о промени личног имена- Матична служба- ЛПА и 4. Обавеза достављања извода из МКУ- Матична служба- ЛПА.

Праћени су новодонети закони и други прописи.

Остваривана је обострана сарадња у различитим областима и по различитим питањима са другим градовима, општинама, као и министарствима.

У сарадњи са другим извршиоцима обављане су дужности у различитим комисијама (комисија за доделу ауто седишта за децу, комисија за отуђење непокретности, комисија за организацију турнира у малом фудбалу „Видовдан 2021“, комисија за излучивање и уништавање безвредног и отписаног инвентара, ситне опреме и основних средстава Општинске управе и др.), попуњаване су различите табеле и извештаји.

Повремено је пружана помоћ у раду на припремама седница Скупштине општине.

Током 2021. године због епидемиолошке ситуације изазване вирусом COVID 19, део запослених у одсеку је био на боловању, али се та ситуација није негативно одражавала на рад са странкама.

Вршени су и други послови.

ПОСЛОВИ УПРАВЉАЊА ЉУДСИМ РЕСУРСИМА И РАДНИХ ОДНОСА ЗАПОСЛЕНИХ

У извештајном периоду запослена на наведеним пословима радила је на :

- изради решења о годишњим одморима за запослене Општинске управе 45 (решења)
- изради решења о плаћеним одсуствима 12 (смрт члана уже породице , поласка детета у школу , даваоци крви др.) на основу Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе.
- изради решења за породично одсуство и одсуство са рада ради неге детета и продужене неге 3 решења
- изради решења о новчаној помоћи на основу Посебног колективног уговора због смрти члана уже породице , болести запосленог и члана породице, 11 решења
- изради решења о пријему на одређено време и уговора о повремено- повремени послови (радни однос на одређено време због повећаног обима послова, замена одсутног запосленог, повремено привремени послови на основу на пословима озакоњења објеката, а на основу сагласности добијене од Комисије Владе РС.)

У 2021. години одрађена су 3 решења о остваривању прана на јубиларну награду и 2 решења о престанку радног односа због стицања услова за старосну пензију.

На порталу централног регистар обавезног здравственог осигурања вршена је пријава, одјава, промена запослених –носиоца осигурања и осигураних лица.

Као координатор Интерресорне комисија за пружање додатне образовне, здравствене или социјалне подршку ученику, детету и одраслом а која имају сметње у развоју, запослена је координирала са родитељима деце за која је поднет захтеви за излазак на ИРК од стране родитеља или школа.Органозовани су састанци комисије са родитељима, вођени записници и достављана коначног мишљења комисије институцијама која су одређена за додатну подршку.Из 2020. године пренета су два захтева, а нових је примљено 6.

ПОСЛОВИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Реализоване активности у извештајном периоду на овом радном месту:

- Припрема материјала и седница Општинског већа- одржано је **58седница Општинског већа.**
- Општинско веће је разматрало и утврдило 110 предлога аката који су упућени скупштини општине Тићевац на разматрање и усвајање, и то:
 - предлози одлука.....37
 - предлози решења..... 52
 - предлози програма..... 2
 - предлози закључака..... 14
 - остали акти.....5

Општинско веће је у извештајном периоду донело је следеће акте :

- одлуке..... 7
- решења.....181
- закључци.....21
- програми, правилници.....7
- јавни позиви, конкурси и обавештења.....11
- остали акти.....4

На седницама Већа разматрани су и захтеви грађана, удружења и др.

- Послови административно- техничке припреме предлога и обраде усвојених аката Општинског већа (послови на умножавању материјала, изради позива за седнице, израда нацрта и предлога решења и осталих аката који се усвајају на седницама Општинског већа - уколико нису достављени од других организационих јединица,израда радних закључака, мишљења, препорука и др. са седница),

- Давање потребних објашњења током дискусије по тачкама дневног реда на седницама Општинског већа,
- Припрема и израда појединачних аката у другостепеном поступку које Општинско веће доноси по жалбама на првостепена решења,
- Достава аката усвојених на седницама,
- Вођење и израда записника са седница Општинског већа,
- Сарадња са другим организационим јединицама Општинске управе у припремама седница Општинског већа,
- Израда одговарајућих извештаја и обезбеђивање чувања изворних аката о раду Општинског већа,
- Сарадња са јавним предузећима, установама и месним заједницама у оквиру општине, као и са општинама и градовима у земљи и иностранству,
- Припремање појединачних предлога аката које доноси Председник општине, на основу закона, статута и одлука скупштине, као и различитих дописа за потребе органа општине,
- други послови по налогу Председника општине и начелнице Општинске управе.

СКУПШТИНСКИ ПОСЛОВИ И ПОСЛОВИ ДРУШТВЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ

2021. години у Одсеку за друштвене делатности, скупштинске, опште и заједничке послове на пословима скупштински послови и послови друштвених делатности радио је један извршилац са вишом школском спремом.

У извештајном периоду урађено је следеће:

- 30 Службених листова општине;
- 11 седница Скупштине општине;
- 43 седнице радних тела (одбори и савети);
- записници, мишљења, службене белешке и извештаји о присутности са седница одбора и савета;
- 11 записника са седница скупштине;
- припремани су нацрти одлука и других аката које овлашћени предлагачи предлажу Скупштини на усвајање;
- вођен је регистар аката који се објављују у Сл. листу општине Ћићевац.

ДОНЕТО ЈЕ:

- Програм развоја општине Ћићевац за 2022. са пројекцијом за 2023. и 2024. годину, Локални акциони план запошљавања, Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда, Извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације за 2020. годину,
- 36 одлука,
- 1 Кадровски план за 2022. годину +1 измена Кадровског плана за 2021. годину,
- 59 решења,
- 13 закључака,
- Урађен је велики број дописа, обавештења и сличних послова за потребе Скупштине општине и одборника;
- Припреман је материјал за седнице Скупштине и других органа општине;
Припремани су одговори за информације од јавног значаја из надлежности Скупштине општине;
- Вршени су други послови по налогу старешина Општинске управе.

ПОСЛОВИ ДРУШТВЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ

- Одржане су две седнице Комисије за утврђивање штете настале услед уједа паса луталица и седница Комисије за стипендирање студената;
- Остварени контакти: са јавним службама (домовима здравља, школама и вртићима) у вези припреме спискова деце која полазе у припремни предшколски програм и у први разред основне школе, као и са родитељима деце која нису уписана у припремни предшколски програм и у први разред основне школе;
- урађено и достављено 57 обавештења родитељима о обавези уписа деце у припремни предшколски програм;
- урађено и достављено 62 обавештења родитељима о обавези уписа деце у први разред основне школе;
- прикупљена потребна документација за остваривање права на општинску стипендију и урађено решење о броју општинских стипендија које се додељују студентима и решења о изменама решења о броју студентских стипендија;
- припремљена су 33 уговора о додељивању студентских стипендија;
- обрађено 67 захтева за издавање уверења о просечном приходу по члану породице за остваривање права на ученичке и студентске домове (поднети су захтеви преко е-управе) и издато 67 уверења;
- обрађено 46 захтева за издавање уверења о просечном приходу по члану породице за остваривање права на републичке ученичке и студентске стипендије (поднети су захтеви преко е-управе) и издато 46 уверења;

- рађена су решења у вези остваривања права и обавеза изабраних лица и лица постављених од стране Скупштине општине из радног односа.

ПОСЛОВИ БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ, ПОВЕРЕНИКА ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ И ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ
ПОСЛОВИ БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ, ПОСЛОВИ НА ПРОЈЕКТИМА ПОМОЋИЗА ИРЛ И ИЗБЕГЛИЦА И ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

У оквиру класификационог знака 205 преко општинске писарнице заведен је 81 предмет, од чега 66 по захтевима избеглица, бивших избеглица и интерно расељених лица.

- обрађено: 42 захтева за издавање потврда из евиденције ИРЛ и потврде по добијању истих из Комесаријата уручене странкама
- издате 1 потврда о враћању легитимација за 3 ИРЛ
- издате 2 сагласности за промену боравишта
- обрађен 1 захтев за промену података у евиденцији ИРЛ
- обрађена 2 захтева за појединачну једнократну новчану помоћ због болести по захтевима странака.
- спровођени су поступци одабира корисника и доделе пакета хране добијених по решењу Комесаријата за избеглице и миграције за укупно 45 корисника.
- по Уговорима са Комесаријатом настављено је са радом на спровођењу истих из 2018. и 2019. године и 2020. године (Анексираним) и то за куповину кућа са окућницом, за грађевинске грантове укупно за 22 корисника - ИРЛ, избеглице и повратници по Споразуму о реадмисији у оквиру 11 Уговора о сарадњи са Комесаријатом за избеглице РС. Сви пројекти су реализовани и послати извештаји о реализацији након чега су добијене потврде о наменском утрошку средстава.
- По захтеву Буџетске инспекције сачињавани су извештаји и изјашњења у вези реализације Уговора о сарадњи са КИРС-ом, уплатама и исплатама (уговори из 2018, 2019 и 2020. године).
- На захтев Кабинета председника Републике достављана су 2 извештаја везано за представке странака.

Поред тога, општини Ћићевац одобрена су средства у износу од 500.000,00 динара за доделу једнократних новчаних помоћи за избеглице и ИРЛ и 500.000,00 динара за помоћ породицама избеглица и ИРЛ при набавци огрева. Сprovedени су поступци одабира корисника и извршена дистрибуција помоћи. (25 корисника новчане помоћи по 20.000,00 динара и 27 корисника помоћи у виду огрева).

Остали предмети односе се на: попуњавање упитника за поверенике; разна извештавања за Комесаријат за избеглице и миграције; упутства и обавештења Комесаријата, консултација са координаторком и сарадницима из Комесаријата и повереништвима других општина.

Вршен је пријем странака у складу са прописаним мерама у циљу заштите од „COVID“-а и пружана саветодавна помоћ, вршен обилазак корисника у циљу тврђивања наменског коришћења помоћи и сл.

У оквиру класификационих знака 580 преко општинске писарнице заведено је 49 предмета

- Обавезујуће Инструкције Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања (о ажурирању података у јединственој евиденцији , исплата примања из области борачко-инвалидске заштите за 2020-ту год; Инструкција за примену новог Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Сл.гласник РС“, бр 18/2020), разних Правилника у вези остваривања права корисника борачко-инвалидске заштите).

Обрађено је 13 захтева за стицање статуса борца, донета позитивна решења о стицању статуса и то 10 решења за признавање статуса борца I категорије и 3 решења за признавање статуса борца II категорије.

Донета 2 решења о измени решења

Обрађен 1 захтев за промену степена инвалидитета (предмет упућен Посебној лекарској комисији за процену степена инвалидитета и након оцене исте да не постоји вероватноћа да је дошло до погоршања здравственог стања које би утицало на утврђени проценат инвалидитета донето решења којим се одбија захтев подносиоца захтева)

Донета 2 решења о престанку права на породичну инвалиднину и месечно новчано примање због смрти корисника.

Обрађено 6 захтева за бесплатно коришћење паркинг простора и у оквиру истих донето 5 позитивних решења и издато 5 ИПК налепница (требованих од Удржења паркиралишта Србије) и 1 решење о одбијању захтева као неоснованог.

Издата су 3 нова улошка за легитимацију за повлашћену и бесплатну возњу

Обрађени подаци и захтеви за исплату заосталих примања по смрти кориснице породичне инвалидине и МНП, требована средства и извршена исплата наследнику.

Редовно узимање изјава и попуњавање упитника за уношење података у евиденцију програма Борци Србија (датум виђења) за све кориснике.

Издата су 3 уверења по захтевима странака о подацима из службене евиденције

Вршене су провере на терену.

Остали предмети односе се на поступања по инструкцијама Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања – Сектор за борачко-инвалидску заштиту.

У оквиру класификационог знака 401 преко општинске писарнице заведено је 17 предмета:

- 12 редовни месечни обрачун за исплату примања из области борачко-инвалидске заштите (анализа Расписа, провере унетих података у програм „Борци Србија, анализа и евентуалне корекције пробних обрачуна за исплату примања личне, породичне инвалидине, МНП и борачког додатка , остали се тичу
- 1 предмет- доставе обрасца 5-1 за исплату заосталих примања
- 1 се односи на добијања овлашћења за располагање средствима за борачко-инвалидску заштиту

Остали предмети су у вези са инструкцијама Министарства и поступања по истим.

У оквиру ових послова редовно су достављани извештаји, попуњавани упитници и то за области родне равноправности, социјалне инклузије Рома и људских и мањинских права, проучавани прописи из ових области, сардања са другим организацијама, присуство он-лајн обукама везано за ову област.

Током извештајног периода преко општинске писарнице у оквиру класификационог знака 312, заведено је 170 предмета.

Сви су предмети по захтевима странака за стицање статуса енергетски угроженог купца електричне енергије.

Од наведених 170 захтева , позитивно је решено 163, тј. донета су решења о признавању статуса ЕУК, док су 5 захтева одбијено због неоснованости а 2 поступка су обустављена због не постојања услова за даље вођење истог.

За кориснике децјег додатка на основу Упутства о обавези достављања решења о остваривању права на децји додаток а за кориснике социјалне новчане помоћи на основу Споразума о заједничком поступању са Центром за социјални рад за општине Варварин и Ћићевац омогућен је олакшан поступак остваривања права кроз формирање јединственог управног места , док су за остале подносиоце захтева прикупљани подаци углавном по службеној дужности преко портала Е-управа .

Подаци са корисницима који су остварили право унети су у интерне табеле са роком важења, као и једном месечно достављане табеле Електро дистрибуцији Краљево.

ПОСЛОВИ УТВРЂИВАЊА ПОРОДИЉСКИХ ПРАВА И ПРАВА НА РОДИТЕЉСКИ И ДЕЧИЈИ ДОДАТАК

У оквиру реферата- послови утврђивања породичних права, права на родитељски и децији додаток у Одсеку за друштвене делатности, скупштинске, опште и заједничке послове, обављани су следећи послови:

- рад са странкама у вези остваривања права на финансијску подршку породици са децом;
- евиденција о праћењу решавања управних предмета;
- доношење решења - здруживање предмета са досијеом, разматрање списка предмета, прибављање података из службених евиденција електронским путем, израда решења, припрема за доставу решења;
- припрема предмета за архивирање;
- квартално достављање упита Предшколској установи, основним и средњим школама, у вези редовног похађања школе деце који су корисници децијег додатка и након добијених података - унос у програм надлежног Министарства;
- једном годишње - достава упита средњим школама за децу која су са успехом завршила разред, како би остварили права на додатну рату децијег додатка и након добијених података - унос у програм надлежног Министарства;
- једном годишње - достава упита Домовима здравља ради провере о редовној вакцинацији деце у складу са прописима у области здравствене заштите Републике Србије, како не би дошло до суспензије решења о остваривању права на родитељски додаток и након добијених података - унос у програм надлежног Министарства;
- једном недељно - достава поднетих захтева за стицање статуса енергетски угроженог купца Служби надлежној за доношење решења и обавештавање странака о могућности остваривања поменутог права;
- једном месечно - израда извештаја за регресирање о боравку деце са сметњама у развоју и деце са инвалидитетом у Предшколској установи;

- обавештење странака о измени решења о остваривању права на накнаду зараде за време породичног одсуства и одсуства са рада ради неге детета, по одлуци Уставног суда и доношење решења.

У извештајном периоду донета су следећа решења:

- о остваривању права на дечији додатак - 165 решења
 - о остваривању права на родитељски додатак - 53 решења
 - о остваривању права на накнаду зараде за време породичног одсуства и одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада ради посебне неге детета и осталих накнада по основу рођења и неге детета – 69 решења
- У извештајном периоду је издато 16 потврда (породично одсуство и неге детета), 3 уверења (дечији додатак) и поднета је 1 жалба у вези остваривања права оца на негу детета.
- У обављању послова контактиране су Предшколске установе, основне и средње школе, надлежно Министарство, Градске управе, Локалне самоуправе и друга предузећа.

МАТИЧАР МП ЋИЋЕВАЦ И ПОСЛОВИ ГРАЂАНСКОГ СТАЊА ЗАМЕНИК МАТИЧАРА МП ЋИЋЕВАЦ

У области матичних књига обављани су следећи послови везани за лична стања грађана:

Уписи чињеница рођења, закључења брака и смрти у матичне књиге, и то:

- 33 уписа чињенице закључења брака у матичну књигу венчаних, од чега је обављено 27 венчања а 6 уписа су извршена на основу исправа иностраних органа;
- 18 уписа чињенице рођења у матичну књигу рођених, извршених на основу исправа иностраних органа за лица рођена у иностранству.
- 87 уписа чињенице смрти у матичну књигу умрлих, од чега је један упис извршен на основу исправа иностраних органа. За све уписе покренута је оставинска расправа код надлежног суда.

Све накнадне забелешке везане за чињенице рођења, закључења брака и смрти уредно су спроведене кроз матичне књиге и књиге држављана, а извештаји о истим чињеницама редовно су достављани надлежним органима за евидентирање промена (друге општине и градови, полицијске станице, надлежни судови за покретање оставинских расправа, завод за здравствено осигурање, пореска управа, ПИО фонд, надлежни органи за вођење бирачких спискова и др.)

Кроз скраћени деловодник је евидентирано 369 поднесака, а у референтску свеску 17 предмета.

Републичком заводу за статистику достављено је 12 месечних статистичких извештаја;

Издате су 65 потврде о животу и 16 потврда о издржавању.

У матичним књигама и књигама држављана уредно су спроведене све промене на основу извештаја и других аката достављених од других органа (извештаји о смрти, закључењу брака, одређивању ЈМБГ, пресуде о разводу брака, решења о промени личног имена и др.).

Извршавани су захтеви МДУЛС, Сектора за матичне књиге и регистре а који се тичу усаглашавања података уписаних у Регистар матичних књига са евиденцијом МУП-а.

Матичари су, у складу са Секторским посебним програмом обуке матичара за 2021.годину присуствовали обукама организованим преко вебинара- учења на даљину. Током 2021.године учествовало се на укупно 13 обука, након којих је обављано тестирање и оцењивање.

Из Регистра матичних књига издато је:

- 1396 извода из матичних књига (изводи рођених, венчаних и умрлих),
- 274 уверења о држављанству,
- 117 интернационалних извода.

МАТИЧАР МП СТАЛАЋ И ПОСЛОВИ АРХИВЕ

ЗА матично подручје Сталаћ у 2021 години, радио је један службеник и то са 3/5 радним временом, а 2/5 радног времена на пословима као архивар у Општинској управи. У саставу МП Сталаћ спадају насељена места: Сталаћ, Град Сталаћ, Мрзеница, Браљина, Мојсиње и Трубареве и у тој години урађено је:

1. издати изводи из матичне књиге рођених.....	57
2. Издати изводи из матичне књиге венчаних.....	33
3. издати изводи из матичне књиге умрлих.....	93
4. Издата уверења о држављанству.....	15
5. Састављени записници о пријави смрти.....	53
6. Уписано чињенице о смрти у МКУ.....	53
7. Достављање извештаја о смрти надлежним органима.....	53
8. У матичну књигу рођених извршено је уписа.....	6
9. Вођени регистри за МКР, МКВ и МКУ.....	63
10. Достављени извештаји о промени презимена.....	4
11. Издати изводи намењени иностранству.....	1
12. Вршене промене презимена у КД.....	16

13.Достављање смртovníца суду.....	53
14.Вођен други примерак матичних књига.....	63
15.Достављено статистичких извештаја.....	12
16.Уписано у уписник за овере и потписа.....	77
17.Заведено и решено по деловоднику,предмета.....	125
18.Одлазак у пошту,слање,преузимање и завођење поште.	
21.Одлазак у пошту,слање,преузимање и завођење поште.	
22.Послови писарнице и архиве .	

ПОСЛОВИ ЗАМЕНИКА МАТИЧАРА МП СТАЛАЋ, ПОСЛОВИ АРХИВЕ И ПОСЛОВИ АЖУРИРАЊА БИРАЧКОГ СПИСКА

У 2021.год. на пословима грађанских стања донета су 5. решења за промену презимена и личног имена по предходно спроведеном поступку са свим проверама, 1 решење за исправку података у матичну књигу венчаних по захтеву странака и једно решење за венчање ван службених просторија. Спроведен комплетан поступак за спровеђење референдума о потврђивању Акта о промени Устава.

Вршена је замена радника у Месној канцеларији у Сталаћу и радника са писарнице, матичара Општинске управе, сређена је архива која је достављена за неколико предходних година.

Свакодневно је ажуриран БИРАЧКИ СПИСАК по извештајима који се достављају преко апликације МУПа Србије и из МКУ и МКВ, по захтеву странака.За сваку промену је донето решење које је достављено странци.

У бирачком списку укупно је спроведена 677 промена и донето исто толико решења (спецификацију промена прилажем), у посебном бирачком списку спроведене су 22 промене.

Јединствени бирачки списак се ажурира сакодневно и редовно је контролисан од стране Управне инспекције. Општинска управа Ћићевац је у поступку ажурирања бирачког списка (упис, брисање, измена, допуна и исправке) од 1.1.2021.године до 31.12.2021.године донела укупно 677 решења и 22 решења у поступку ажурирања посебног бирачког списка и то:

ЈЕДИНСТВЕНИ БИРАЧКИ СПИСАК

- упис по основу пунилетства - 104 решења;
- упис по основу пријаве пребивалишта - 85 решења;
- упис по основу пријема у држављанство – 1 решење;
- упис по основу пријаве боравишта – 5 решења;
- брисање по основу одјаве пребивалишта – 84 решења;
- брисање по основу смрти – 215 решења;
- брисање по службеној дужности – 28 решења;
- брисање по основу одјаве боравишта – 16 решења;
- брисање по основу одуз. посл способ. - 1 решење;
- брисање по основу дуплог уписа није било решења;
- измена личних података – 55 решења;
- промена места пребивалишта – 76 решења;
- промена боравишта – 6 решења;
- исправка података у решењу – 1 решење.

ПОСЕБАН БИРАЧКИ СПИСАК

- промена пребивалишта – 3 решења;
- промена личних података – 1 решење;
- упис на лични захтев – 5 решења;
- упис по пријави пребивалишта – 2 решења;
- брисање на основу смрти – 11 решења.

Број бирача са 31.12.2021.год. је 7463 бирача

Број бирача у ПБС са 31.12.2021.год. је 172 бирача

ИНЖЕЊЕР СИСТЕМА И МРЕЖЕ И ИТ АДМИНИСТРАТОР

С обзиром да је радно место инжењер система и мреже и ИТ администратор остало упражњено одласком запосленог у старосну пензију, ове послове је обављао запослени који је распоређен у Кабинету председника општине по налогу начелника Општинске управе.

Током 2021. године вршени су следећи послови:

- радови на креирању и одржавању налога електронске поште
- одржавање књиговодственог програма ЗУП
- редовно ажурирање програма ЗУП
- освежавање, додавање функционалности и одржавање званичне интернет презентације општине Ћићевац

- рад на програму локалне пореске администрације
- серверски рад са локалним налозима у оквирну радне групе ОУ Ћићевац
- умрежавање, повезивање и одржавање штампача
- замена дотрајалих рачунара запослених
- одржавање услуга у оквиру портала еЗУП
- управљање налозима на платформи еБеба
- дигитална подршка у оквиру креирања буџета и ребаланса буџета
- активирање и одржавање система за електронско плаћање
- рад на почетку увођења дигиталног портала еФактуре
- администрирање налога запослених у оквирну портала еУправа
- ажурирање и редизајн приликом израде Службених листова општине Ћићевац
- решавање проблема са приступом бирачком списку
- асистенција приликом рада на бројним анкетама и радионицама сектора за пољопривреду
- одржавање система матичара
- ажурирање програма за рад са борцима и ратним инвалидима
- рад на бројним решењима грађевинске службе на АПР-овом порталу ЦЕОП
- креирање и обликовање бројних решења, одлука и извештаја свих служби
- прављење почетног изгледа Регистра административних поступака чије се развиће очекује у наредној години

ПОСЛОВИ ПИСАРНИЦЕ И АРХИВЕ

Послове писарнице и архиве у извештајном периоду обављао је један извршилац са средњом школском спремом. Обављани су послови који се односе на примену прописа о канцеларијском пословању, овере преписа, потписа и рукописа као и други послови по налогу старешине и то:

- закључивање картотеке из предходне године и закључивање свих евиденција које се воде у писарници – интерне доставне књиге, књига путних рачуна и административних забрана, књига експедоване поште, уписник за овере потписа, рукописа и преписа, и друге;
- устројавање картотеке и других евиденција које се воде у писарници за текућу годину;
- завођење аката у основну евиденцију – картотеку и омотирање предмета - 3488 предмета;
- завођење предмета у интерне доставне књиге и достављање обрађивачима предмета у рад – 3377 предмета;
- рад са странкама, давање разних обавештења, помоћ странкама у вези писања захтева и слично – свакодневно;
- непосредни пријем захтева од странака и издавање потврда о предатим захтевима – свакодневно;
- пријем поште преко курира и доставне књиге за место – свакодневно;
- завођење путних рачуна и административних забрана – 113;
- припремање и експедовање поште и преузимање поште код поштанске службе – свакодневно;
- оверавање преписа, рукописа и потписа, изјава сведока и уговора о купопродаји моторних возила – 2645 овере у три или више примерака;
- архивирање завршених предмета из текуће и ранијих година;
- упис архивске грађе у архивску књигу;
- издавање предмета из архиве уз реверс и враћање истих;
- сређивање архиве и попис архивске грађе по налогу Историјског архива Крушевац;
- други послови по налогу старешине.

III ОДСЕК ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

ШЕФ ОДСЕКА ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

ПОСЛОВИ УРБАНИЗМА

ПОСЛОВИ ОБРАЂИВАЧА У ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА ОБЈЕДИЊЕНЕ ПРОЦЕДУРЕ ЕЛЕКТРОНСКИМ ПУТЕМ И АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ У ПОСТУПКУ ДОНОШЕЊА АКТА ИЗ ОБЛАСТИ ЗАКОНА О ПЛАНИРАЊУ И ИЗГРАДЊУ И ЗАКОНА О ОЗАКОЊЕЊА

У протеклој 2021. години служба за урбанизам и грађевинарство је поступке за издавање аката о остваривању права на изградњу и употребу објеката, размену докумената и поднесака радила у обједињеној процедури електронским путем.

Обједињена процедура јесте скуп поступака и активности (комуникација са свим имаоцима јавних овлашћења и прикупљање свих аката, услова, решења, сагласности, који су услов за издавање дозвола) које је спроводила наша служба у вези са издавањем аката из надлежности - од изградње до употребе објекта.

У оквиру тих поступака издата су следећа акта:

- Локацијски услови 23
- Информација о локацији 23
- Обавештења јавном извршитељу 12
- Уверења о години изградње објекта 8
- Пројекти парцелације 10
- Потврде за хидрофурска постројења 6
- Планска документација 2
- Разни дописи 7
- Грађевинске дозволе 12
- Решења по чл. 145 закона 41
- Потврде о почетку извођења радова 31
- Потврде о завршеним темељима 14
- Потврде о завршеном објекту у конструктивном смислу 13
- Употребне дозволе 6
- Потврде о правоснажности решења 24
- Током израде решења из чл. 145 и решења о грађевинској дозволи вршен је обрачун наплате доприноса за уређивање грађевинског земљишта пре доношења решења 26
- Ван поступка обједињене процедуре електронским путем служба је радила и остале послове на издавању:
- Вођење поступка и доношење решења на озакоњењу објеката-донето 26 решење

Вођење поступка и доношење решења о заузећу јавних површина-донето је 18 решења. За потребе статистике - одељењу у Краљеву на почетку месеца достављала извештаје о издатим актима у протеклом месецу.

У току извештајног поступка запослени ове службе су по налогу старешина радили на извештајима, увиђајима на терен и друге послове из области грађевинарства као и послове за потребе повереника за избеглице Општине Ћићевац у поступцима додела кућа или грађевинског материјала за реконструкцију њихових постојећих кућа, избеглим и интерно расељеним лицима.

У извештајном периоду обављани су послови регистратора обједињене процедуре кроз електронску базу података, кроз Централни информативни систем у коме су садржани подаци о сваком појединачном предмету, акту који је издао надлежни орган у обједињеној процедури, као и о документацији која је приложена или прибављена у поступку обједињене процедуре, а која је јавно доступна у складу са законом и правилницима.

У оквиру надлежности одсека вршени су и следећи послови:

- Рад на пословима јавних инвестиција у Одсеку за урбанизам, грађевинарство и стамбено комуналне послове у виду сручног надзора и сачињавања појединачних извештаја,
- Контрала, увођење у посао и сачињавање извештаја за одржавање улица и путева у насељеним местима општине Ћићевац у складу са Уговором о пружању услуга које је закључила Општинска управа са ЈП „Путеви Ћићевац“, као и праћење инвестиција- надзор над извођењем радова,
- Реализација пројекта енергетске ефикасности у сарадњи са надлежним министарством,
- Припрема тендерске документације за радове које спроводи Општинска управа, као и припрема за делове конкурсне документације за ЈН,
- Рад на писању пројектних задатака за потребе јавних набавки у општини, као и рад на увођењу у посао пројектовања и контроле пројектне документације, са прикупљањем података од имаоца јавних овлашћења,
- Контрола изведених радова са финансијским надзором код индиректних корисника Општине Ћићевац, са писањем извештаја о фазама завршетка радова,
- Рад за потребе пројекта доделе помоћи интерно расељеним лицима и избеглицама на територији општине Ћићевац, кроз рад на терену ради сагледавања стања објеката, праћење предмета кандидованих и набавку грађевинског материјала,
- Рад на пословима доношења урбанистичко планске документације,
- Рад на пословима процене утицаја објеката на заштиту животне средине,

- Рад на пословима уређења и безбедности саобраћаја на територији општине Ћићевац у виду прикупљања документације, анализе стања за ефикаснији рад комисија за безбедност саобраћаја,
- Рад на писању пројекта и конкурисања код надлежних министарства,
- Рад на припреми и сакупљању информација за инвестирање у области грађевинарства за потребе планирања буџета општине,
- Комуникација са надлежним министарствима, јавним предузећима за писање пројекта, захтева за услове, донације....,
- Комуникација са донаторима и прибављање потребне техничке и друге документације,
- Прикупљање података на терену, Катастру непокретности за потребе пројектовања инвестиција општине и
- Прикупљање података, праћење пројекта за потребе пројектовања канализације, водовода, зграде предшколског образовања... за потребе пројектовања објекта у власништву општине Ћићевац.

АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ У ПОСТУПКУ ОЗАКОЊЕЊА

Запослени на наведеним пословима у извештајном периоду радио је следеће послове:

- прикупљање података од Службе за катастар непокретности који су потребни за рад Одсека
- индентификација парцела и излазак на терен
- вршена контрола темеља
- обилазак локалних путева и улица на територији општине Ћићевац и евидентирање ударних рупа ради
- реконструкције и поправке
- одржавање зелених површина
- обилазак и контрола извршених радова на уличној расвети
- дежурство у време ванредне ситуације проузроковане КОВИДОМ-19
- волонтирање и помоћ старијим и зараженим особом за време пандемије
- преузимање решења и достава особама у изолацији
- преузимање санитарних и медицинских средстава и њихова расподела организацијама и привредним субјектима на територији општине Ћићевац
- обилазак локалних потока и пропуста за потребе Путева Ћићевац
- Зимско одржавање локалних путева.

ИМОВИНСКО ПРАВНИ ПОСЛОВИ, ПОСЛОВИ ОДЛУЧИВАЊА О ЗАХТЕВИМА ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ О ЗАХТЕВИМА ЗА ОДОБРЕЊЕ БЕСПЛАТНЕ ПРАВНЕ ПОМОЋИ И ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ

У извештајном периоду јануар – децембар 2021.године обављани су следећи правни послови :

- обављен је попис непокретности које су јавној својини општине Ћићевац у свим катастарским општинама на територији општине. Попис је обављен увидом у листове непокретности , индентификацијом непокретности , изласком на терен .

У пописним листама које је израдио извршилац на имовинско правним пословима уношени су подаци о објектима (зградама,путевима), грађевинском земљишту, пољопривредном и шумском земљишту.

Сprovedена су два поступка у вези располагања имовином која је у јавној својини општине Ћићевац :

- **поступак издавања у закуп пословног простора путем јавног надметања** . Предмет јавног надметања је био пословни простор - локал у улици Моравској б.б. у Град Сталаћу , на к.п.бр.2491 , који се састоји од 3 просторије укупне површине 29,3 м² . Пословни простор је издат у закуп на временски период од 5 година .
- **поступак отуђења непокретности** из јавне својине општине Ћићевац . Предмет јавног надметања су биле непокретности уписане у листу непокретности 2176 КО Сталаћ : к.п. бр. 4112 укупне површине 22а 71м² и зграда налегле површине 681м² .

Обављани су послови одлучивања о захтевима за одобравање бесплатне правне помоћи и послови пружања правне помоћи и то : састављање поднесака у управном поступку – жалбе на решење, допуна жалбе, захтеви за оствривање права, у парничном поступку -тужба за утужење крвних сродника у правој линији ради издржавања , тужба за утужење пунолетног детета и других крвних сродника у правој линији ради издржавања , тужба за заштиту од насиља у породици , у ванпарничном поступку -предлог за споразумни

развод брака , тужба за лишење родитељског права и одређивање привременог стратеља и извршном поступку улагање приговора на решење о извршењу .

По захтеву Државне ревизорске институције која је вршила ревизију Одазивног Извештаја из 2021.године у вези контроле законитости и сврсисходности поступања обављени су следећи послови :

Општинском већу општине Ћићевац су достављени предлози решења о укњижавању у књиговодствену евиденцију Општинске управе општине Ћићевац непокретности које су биле евидентирани у билансу стања месних заједница које могу бити само корисници непокретности, ради евидентирања у билансу стања општине

Општинском већу је достављено и решење о искњижавању из књиговодствене евиденције Општинске управе општине Ћићевац , зграде здравства – Дом здравља у Ћићевцу над којим је оснивачка права преузела Република Србија Одлуком Владе 05 Број : 21/2020 од 14.3.2020.године о преузимању оснивачких права над Домовима здравља и решење о искњижавању из књиговодствене евиденције Општинске управе општине Ћићевац .

Успостављена је евиденција о пољопривредном и шумском земљишту и извршено је ажурирање свих евиденција за непокретности које се налазе на територији општине Ћићевац (евиденција о објектима-зградама , евиденција о објектима – некатегорисаним и локалним путевима и улицама , евиденција о грађевинском земљишту , евиденција о пољопривредном и евиденција о шумском земљишту) .

- Израђен је и нацрт Закључка о преносу права коришћења без накнаде , зграде пословних услуга бр.5 , 6 ,и 7 на к.п.бр .1415 КО Ћићевац град .

По предлогу Републике Србије за непотпуну експропријацију непокретности установљењем права трајне службености пролаза гасовода ради реконструкције и измештања разводног гасовода РГ 09-04 деоница ГРЧ Појате – ГРЧ Крушевац , за потребе Јавног предузећа „Србијасгас“ Нови Сад започет је поступак у 81 предмету саслушањем странака .

ИМОВИНСКО ПРАВНИ ПОСЛОВИ, ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ И ПОСЛОВИ САВЕТНИКА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПАЦИЈЕНАТА

У оквиру овог радног места обављани су следећи послови:

- спровођење поступка давања у закуп грађевинског земљишта јавним оглашавањем;
- предлагање надлежним органима доношење одговарајућих општих и појединачних аката потребних за ефикаснији рад на овим пословима;
- вођење првостепеног управног поступка;
- пружана је правна помоћ грађанима за потребе остваривања њихових права, обавеза и правних интереса;
- пружање информација и савета у вези са правима пацијената.

ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР

Послови грађевинског инспектора током 2021. године обухватили су:

- теренски рад и канцеларијски рад;
- пријем и евидентирање предмета
- вршење надзора над применом Закона о планирању и изградњи и других, прописа и општих аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију објеката , на извођење појединих грађевинских радова на тим објектима и грађење објеката на прописан начин, за које одобрење издаје Одсек за урбанизам, грађевинарство и инспекцијске послове Општинске управе Ћићевац;
- израда записника, контролних листи, планова рада;
- пријем странака;
- достављање разних извештаја;
- праћење прописа области изградње објеката.

ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР И ПОСЛОВИ ВОЂЕЊА ЈАВНИХ ИНВЕСТИЦИЈА

Грађевински инспектор и послови вођења јавних инвестиција (предходно решење у 2020.-тој години Грађевински инспектор и послови регистратора стамбених заједница, контролор извођења радова и извршења решења о уклањању објеката и послови процене утицаја пројеката на животну средину – где су послови из ових области и даље остали мени у надлежност)

У извештајном периоду извршавани су следећи послови: -

- Обављање послова грађевинског инспектора који подразумевају теренски рад и канцеларијски рад:

- пријем и евидентирање предмета, - канцеларијски инспекцијски надзор, што подразумева прикупљање додатних расположивих информација и чињеница у вези предмета, пре или после вршења теренског инспекцијског надзора, - теренски инспекцијски надзор,
- сачињавање записника,
- припрема контролних листи, обавештења и налога у вези инспекцијског надзора,
- по потреби, издавање решења и налагање других мера контролисаном субјекту,
- припрема и спровођење административних извршења,
- израда и достава Министарству извештаја и других акта, предвиђених законом или на захтев, као и сарадња са другим државним органима и правним лицима,
- пријем странака у канцеларији по разним питањима у вези озакоњења и изградње; - поступање по налогу непосредног руководиоца итд.

Рад на пословима преко ЦЕОП-а,

- Комплетно вођење поступка у вези послова процене утицаја пројеката на животну средину – 13 предмета
- Вођење комплетног поступка регистрација стамбених заједница на територији општине Ћићевац по новом Закону о стамбеним заједницама, праћење и усклађивање разних нацрта, одлука, извештаја,
- Рад по налозима - актима Општинског већа, давање процена инвестиције за санацију објеката социјално угрожених лица,
- Рад на пословима јавних инвестиција у одсеку у виду стручног надзора и сачињавања појединачних извештаја,
- Контрола, увођење у посао и сачињавање извештаја за одржавање улица и путева у насељеним местима општине Ћићевац у складу са Уговором о пружању услуга које је закључила Општинска управа са ЈП „Путеви Ћићевац“,
- Рад на Јавним набавкама које спроводи Општинска управа и то у поступку од доношења Одлуке до закључивања уговора, као комисијски члан или на месту председника комисије,
- Припрема тендерске документације за радове које спроводи Општинска управа, као и припрема за делове конкурсне документације за ЈН,
- Контрола изведених радова са финансијским надзором код индиректних корисника општине Ћићевац, са писањем извештаја о фазама завршетка радова,
- Рад за потребе комисија за доделу помоћи интерно расељеним лицима и избеглицама на територији општине, кроз рад на терену ради сагледавања стања објеката, праћење предмета кандидованих лица и набавку грађевинског материјала,
- Рад на пословима доношења урбанистичко планске документације, - Рад на припреми и сакупљању информација за инвестирање у области грађевинарства за потребе планирања буџета општине,
- Комуникација са надлежним министарствима, јавним предузећима за писање пројеката, захтева за услове, донације,
- Комуникација са донаторима и прибављање потребне техничке и друге документације, - Прикупљање података на терену, катастру непокретности за потребе пројектовања инвестиција општине Ћићевац, - Прикупљање података за потребе пројектовања канализације, водовода, за потребе пројектовања објеката у власништву општине.

КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОР

Комунална инспекција врши надзор у складу са:

1. Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018);
2. Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, бр. 36/15, 44/18-др. закон и 95/18);
3. Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење);
4. Закон о прекршајима („Сл. гласник РС“, бр. 65/2013, 13/2016 и 98/2016 - одлука УС);
5. Закон о трговини („Сл. гласник РС“, бр. 53/2010 и 10/2013);
6. Закон о становању и одржавању зграда („Сл. гласник РС“, бр. 104/2016);
7. Закон о заштити становништва од заразних болести („Сл. гласник РС“, бр. 15/16, 68/20 и 136/20);
8. Одлука о комуналном уређењу и хигијени општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 14/14 и 20/15);
9. Одлука о водоводу и канализацији („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 10/2001);
10. Одлука о условима и начину постављања привремених (мањих монтажних) објеката и других покретних објеката на јавним површинама на територији општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 5/06);
11. Одлука о сахрањивању и гробљима („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/81, 2/02, 16/08 и 13/13);
12. Одлука о радном времену угоститељских, трговинских и занатских објеката („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 16/08);
13. Одлука о управљању чврстим отпадом на подручју општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 10/2009);

14. Одлука о одвођењу атмосферских вода у насељеним местима општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 2/10);
15. Одлука о држању животиња („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/81);
16. Одлука о општем кућном реду у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 1/2018);
17. Одлука о димничарским услугама („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 11/2019);
18. Одлука о погребним делатностима („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 11/2019);
19. Одлука о обављању делатности зоохигијене („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 16/2019);
20. Одлука о обезбеђивању јавног осветљења на територији општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 17/2019).

1) Превентивно деловање инспекције;

У вршењу надзора над одржавањем чистоће јавних површина комунални инспектор је свакодневно контролисао одржавање чистоће и усмено и писмено налагао ЈКСП „Развитак“ хитно предузимање мера на отклањању недостатака. Вршен је и надзор над одржавањем јавних зелених површина.

У оквиру превентивног деловања комунална инспекција је вршила и службене саветодавне посете код предузетника који обављају угоститељску делатност, код корисника који поседују одобрења за заузеће јавне површине којима је истекао или је требао да истекне рок издатих решења.

Комунална инспекција је у складу са Наредбама о радном времену за време неповољне епидемиолошке ситуације и Уредбом о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19 вршила контролу поштовања епидемиолошких мера за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19 на територији општине Ћићевац.

2) Обавештавање јавности (превентивно деловање);

Комунални инспектор је, у поступку вршења надзора над чишћењем снега и леда у јануару 2021. године, све власнике и кориснике пословних објеката у Ћићевцу обавештавао о обавези свакодневног чишћења снега и леда са јавних површина. У том периоду свакодневно су вршене контроле чишћења снега и леда и усмено налагано ЈП „Путеви Ћићевац“ и ЈКСП „Развитак“ хитно предузимање мера на отклањању недостатака.

Комунална инспекција је вршила обавештавање грађана о правилном изношењу и одлагању комуналног отпада и одлагању пепела, као и о уклањању растиња из дворишта које омета несметани пролазак пешака и возила.

Комунална инспекција је у складу са мерама које је доносила Влада РС и Штаб за ванредне ситуације општине Ћићевац обавештавала о примени противепидемијских мера које су се односиле на спречавање и сузбијање ширења вируса Ковид-19. Дељене су и наредбе које је доносио Штаб за ванредне ситуације општине Ћићевац.

3) Ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописом, који се мери помоћу контролних листи:

У поступку редовног и ванредног инспекцијског надзора примењују се контролне листе за одређене области надзора које су доступне на интернет страници општине Ћићевац. Редовни инспекцијски надзори вршени су са издатим налозима за инспекцијски надзор. О планираним инспекцијским надзорима надзирани субјекти су обавештени на прописани начин и у прописаним роковима сагласно одредбама Закона о инспекцијском надзору.

4) Број откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (корективно деловање инспекције);

У поступцима инспекцијског надзора донето је 32 решења којима су налагане мере за отклањање неправилности, 2 решења о извршењу, сачињено је 150 записника, 12 службених белешки, 34 налога, 57 обавештења и 3 захтева за покретање прекршајног поступка.

5) Број утврђених нерегистрованих субјеката и мере спроведене према њима;

У овом извештајном периоду није утврђен рад нерегистрованих субјеката.

6) Мере предузете ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њиховом дејству: Уједначавање праксе инспекцијског надзора се постиже сарадњом и разменом искустава са другим инспекцијама. План рада комуналног инспектора припрема се у складу са Законом о инспекцијском надзору. Инспекцијски надзори се врше по издатом налогу уз претходно обавештавање и користе се контролне листе.

7) Остварење плана и ваљаност планирања инспекцијског надзора, нарочито у односу редовних и ванредних инспекцијских надзора, броју редовних инспекцијских надзора који нису извршени и разлозима за то, као и о броју допунских налога за инспекцијски надзор;

Редовни инспекцијски надзори вршени су по плану инспекцијског надзора и по областима надзора. Ванредни инспекцијски надзори вршени су по поднетим представкама грађана и по непосредном опажању на терену. Није било допунских налога за поступање инспектора.

8) Ниво координације инспекцијског надзора са инспекцијским надзорима који врше друге инспекције:

Са републичким инспекторима се размењују потребне информације, пружа се помоћ при спровођењу њихових надзора на територији општине Ћићевац и остварена је добра сарадња. Са општинским инспекторима се врши свакодневна сарадња и заједничке инспекцијске контроле. Комунална инспекција је током 2021. године са републичком ветеринарском инспекцијом и инспекторима радавршила заједничке надзоре над применом мера за заштиту становништва од заразних болести на територији општине Ћићевац, а у циљу сузбијања ширења вируса Ковид-19.

9) Материјални, технички и кадровски ресурси које је инспекција користила у вршењу инспекцијског надзора и мерама предузетим у циљу делотворне употребе ресурса инспекције и резултатима предузетих мера;

Инспекцијски надзор у 2021. години вршио је 1 инспектор. У вршењу инспекцијског надзора нису коришћена посебна материјална средства. Током 2021. године за потребе теренског рада комунална инспекција је користила аутомобил ЗАСТАВА 10, који је заједнички за све инспекције, а користе га и друге службе. Од техничких средстава коришћени су рачунар и штампач.

10) Придржавање рокова прописаних за поступање инспекције;

У вршењу послова надзора комунална инспекција поступа по Закону о инспекцијском надзору и Закону о општем управном поступку. Благовремено је припремљен предлог Плана инспекцијског надзора за 2022. годину и достављен на мишљење Комисији за координацију инспекцијског надзора општине Ћићевац. План за 2022. годину је објављен на сајту општине Ћићевац.

11) Законитост управних аката донетих у инспекцијском надзору (број другостепених поступака, њихов исход, број покренутих управних спорова и њихов исход);

У 2021. години уложена је једна жалба на решења инспектора. Општинско веће општине Ћићевац је жалбу одбило као неосновану. Није било покренутих управних спорова.

12) Поступање у решавању притужби на рад инспекције, са исходима тог поступања, уз посебно истицање броја поднетих притужби и области рада на које су се односиле;

У 2021. години није било притужби на рад инспектора.

13) Обуке и други облици усавршавања инспектора, са бројем тих обука и других облика стручног усавршавања

- Онлајн обука „Примена Закона о јавним предузећима и Закона о комуналним делатностима“;

- Онлајн радионица на тему заштита ваздуха коју је организовало Министарство заштите животне средине у сарадњи са Сталном конференцијом градова и општина (СКГО);

- Онлајн обука "Надзор над применом мера за заштиту становништва од заразних болести-апликација за читавање дигиталних зелених сертификата" Национална академија за јавну управу;

- Вебинар „Управљање отпадом и отпадним водама: Потребе Србије, примери из Шпаније“ организован од стране Економско-трговинског одељења Амбасаде Шпаније у сарадњи са Министарством заштите животне средине;

- Онлајн радионица „Отворени подаци за одрживи развој“ Агенција за заштиту животне средине и Привредна комора Србије;

- Онлајн обука „Провера ковид сертификата“ Национална академија за јавну управу;

- Обука на даљину „Етика и интегритет“ Агенција за спречавање корупције.

14) Иницијативе за измене и допуне закона и других прописа;

У 2021. години покренута је иницијатива за доношење Одлуке о пијацама.

15) Мере и провере предузете у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему;

Уредно се врши евиденција предмета кроз референтску свеску и ажурирају се подаци на општинском сајту.

16) Стање у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора;

/

17) Исходи поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајног поступка, пријавама за привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција;

У 2021. години поднета су 3 (три) захтева за покретање прекршајног поступка. Захтеви су у процедури код прекршајног органа.

У 2021. години је обрађено је 203 предмета. Од укупног броја предмета 126 предмета је било управно, док је 77 предмета било ван управно. Донето је 11 решења која се односе на испуњеност услова за обављање ауто такси превоза путника и одјаву такси возила и 1 решење за регистрацију редова возње. Издато је 14 потврда о пријави грађана за ујед паса луталица.

У току 2021. године комунална инспекција је свакодневно вршила надзор над одржавањем чистоће јавних површина које одржава ЈКСП „Развитак“ Ћићевац, организовала и вршила надзор над спровођењем 3 (три) акције хуманог хватања паса луталица на територији општине Ћићевац које је спроводила Зоохигијенска служба ЈКП "Крушевац" и надзор у акцијама третирања ларви и одраслих форми комараца.

Сачињен је и достављен годишњи извештај о обављању комуналних делатности Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Благовремено је припремљен план рада за 2022. годину и објављен на званичну презентацију Општине Ћићевац.

Поред наведеног комунални инспектор је учествовао у раду комисије за вршење редовног годишњег пописа имовине и обавеза, припремао одговоре по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, израђивао је извештаје и достављао податке и информације које су се односиле на заштиту животне средине због одсуства инспектора за заштиту животне средине.

НАЧЕЛНИК

Мирјана Станојевић Јовић



Мирјана Станојевић Јовић

