



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈНМВ

ПОМОЋ У КУЋИ

Објављен позив:	23.02.2016.године
Крајњи рок за достављање понуда:	04.03.2016.године до 12:00 часова
Понуде доставити на адресу:	Општинска управа општине Ћићевац, Карађорђева 106
Јавно отварање понуда, обавиће се у	просторијама наручиоца, канцеларија бр.24 – дана 04.03.2016.године у 12:00 часова

Предмет: Јавна набавка услуга

Број јавне набавке: 1/16

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015,68/2015, у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуге – Помоћ у кући - број 404- 9/16-03 од 19.02.2016.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-9/16-03 од 19.02.2016.године, службеник за јавне набавке припремио је конкурсну документацију

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015,68/2015) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објавити на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Отварање благовремено приспелих понуда је јавно и обавиће се дана **04.03.2016.године**, са почетком у **12⁰⁰** у канцеларији број 24 Општинске управе општине Тићевац, Карађорђева 106.

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца	Општинска управа општина Ћићевац
Адреса наручиоца	Карађорђева 106
Овлашћено лице	Марина Лукић, начелник
Лице овлашћено за потписивање уговора	Марина Лукић, начелник
Лице за контакт	Ненад Мацић, службеник за ЈН nenadmacic1@gmail.com
Факс	037 811 260
Интернет страница	www.cicevac.rs
Порески идентификациони број (ПИБ)	101919727
Матични број наручиоца	07174969
Шифра делатности	8423
Назив банке	Управа за трезор
Број рачуна	840-114640-73

Конкурсна документација садржи:

опште податке о јавној набавци
податке о предмету јавне набавке
врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
упутство понуђачима како да сачине понуду
образац понуде са структуром цене
модел уговора
образац трошкова припреме понуде
текст изјаве о независној понуди

Заинтересована лица могу преузети конкурсну документацију на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>). Конкурсна документација може бити достављена и путем поште или електронском поштом, на писани захтев заинтересованог лица. Писани захтев понуђачи шаљу радним данима (понедељак-петак) у времену од 07⁰⁰ до 15⁰⁰ путем електронске поште email:nenadmacic1@gmail.com

Сва обавештења и одлуке везане за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама или допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача, одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка и сл.) Наручилац ће благовремено објавити на Порталу јавних набавки.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу Управе за јавне набавке из претходног става.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општина Ћићевац

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову набавку ће се примењивати и други важећи закони и прописи у вези са предметом јавне набавке

3.Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр.1/16 је услуга

4.Контакт(лице)

Лице за контакт: Ненад Мацић,службеник за ЈН
037811260

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр.1/16 је услуга социјалне заштите
Пружање услуга у домаћинствима за 35 корисника са територије општине Ћићевац.

Временски период пружања услуга је 8 месеци, 5 дана у недељи са осмочасовним радним временом код више корисника и то:

Трубарево : 3 корисника

Браљина : 2 корисника

Плочник : 3 корисника

Појате : 2 корисника

Лучина : 2 корисника

Град Сталаћ : 2 корисника

Сталаћ : 10 корисника

Ћићевац : 11 корисника

Назив и ознака из општег речника набавке: Дневне услуге у заједници

ОРН - 85312100

2. Партије

Јавна набавка мале вредности бр.1/16 није обликована по партијама

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

Предмет јавне набавке: услуге – Помоћ у кући за стара лица.

Рок за извршење уговорних обавеза је 8 месеца од дана закључења уговора.

Техничка спецификација и опис услуга:

Пружање услуга социјалне заштите „Помоћ у кући “ обезбеђује се на основу Закона о социјалној заштити и Одлуке о социјалној заштити општине Ћићевац.

Услуга помоћ у кући пружа се осмочасовно, 5 радних дана у недељи у периоду од 8 месеци.

Трубарево : 3 корисника

Браљина : 2 корисника

Плочник : 3 корисника

Појате : 2 корисника

Лучина : 2 корисника

Град Сталаћ : 2 корисника

Сталаћ : 10 корисника

Ћићевац : 11 корисника

Одабир корисника којима се услуга пружа врши Центар за социјални рад општине Ћићевац, поступајући по својим јавним овлашћењима. За одабране кориснике Центар за социјални рад доставља индивидуални план пружања услуга за сваког од корисника и осталу прописану документацију.

За обављање предметног посла, понуђач треба да обезбеди ангажман 7 геронто домаћица и 1 дефектолога за стручан рад према стандардима социјалне заштите за пружање Помоћи у кући.

За обављање предметног посла понуђач треба да предвиди и обезбеди превоз ангажованих лица до корисника, потребан канцеларијски материјал, хигијенска средства за рад геронто домаћица као и комуникационе трошкове за пружаоце услуга.

Изабараном понуђачу плаћа се цена по месецу, на крају сваког месеца по обављеном повереном послу, подношењем захтева и извештаја наручиоцу.

Од понуђача се очекује да делује у складу са Законом о социјалној заштити и Одлуке о социјалној заштити општине Ћићевац

Контролу рада вршиоца услуге вршиће координатор пројекта, Драгана Радосављевић.

Активности услуге помоћи у кући усмерене су ка одржању и унапређењу квалитета живота старих лица и могу обухватати:

1. помоћ у обезбеђивању исхране, укључујући по потреби: набавку намирница, обезбеђивање готових obroka, припрема лаких obroka, припрема освежавајућих напитака, помоћ при храњењу;
2. помоћ у одржавању личне и хигијене стана, укључујући по потреби: помоћ при облачењу и свлачењу, обављању физиолошких потреба, умивању, купању, прању косе, чешљању,
- бријању, сечењу ноктију, прању и одржавању постелине, одеће и обуће, одржавању чистоће просторија, судова и уређаја у домаћинству;
3. помоћ у загревању просторија, укључујући по потреби: ложење ватре, чишћење пећи, помоћ у набавци огрева;
4. помоћ у задовољавању социјалних, културно-забавних, и других потреба, укључујући: помоћ при кретању унутар и ван куће, набавку новина и књига, иницирање социјалних контакта и укључивање корисника у пригодне културне активности у локалној заједници, старање о плаћању рачуна за електричну енергију, телефон, комуналије и сл;
5. посредовање у обезбеђивању различитих врста услуга, укључујући по потреби: посредовање у поправци водоводних, електричних и других инсталација, столарије, уређаја за домаћинство, кречењу стана и других услуга;
6. набавку и надгледање узимања лекова и примена савета преписаних од стране квалификованих медицинских стручњака и одвођење на лекарске прегледе;
7. контролу виталних функција (крвног притиска, телесне температуре, нивоа шећера у крви, уношења и избацивање течности);

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/12, 14/2015, 68/2015)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке- *Лиценцу за испуњавање услова и стандарда за пружање наведене услуге, (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*) или да је у поступку лиценцирања

Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова из чл 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/12, 14/2015, 68/2015)

Испуњеност **обавезних** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача који је саставни део конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача који се саставни део конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност услова из става 2. члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем **Изјаве о поштовању обавеза** (*Образац изјаве понуђача који је саставни део конкурсне документације*)

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач доставља и важећу дозволу (лиценцу) надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)или Изјаву да је понуђач у поступку лиценцирања потписану и оверену од старне овлашћеног лица.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга, „Помоћ у кући “, број ЈН 1/2016 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине ;

6) Понуђач располаже довољним пословним и кадровским капацитетима.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга „Помоћ у кући “ , број ЈН 1/16 , испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођачи његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈА ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О
ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВ У

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____ **(навести назив и седиште понуђача – попуњава понуђач)** у поступку јавне набавке мале вредности Помоћ у кући бр. 1/16 поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

_____, _____. _____. 2016. год.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке:

1) Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда и остала документација која се односи на понуду, морају бити састављени на српском језику.

2) Начин на који понуда мора да буде састављена

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара на адресу наручиоца: Општинска управа општина Ћићевац, Карађорђева 106,37210 Ћићевац
Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште.

Уколико понуђач поднесе понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу последњег дана наведеног рока (**04.03.2016.године до 12⁰⁰**).

На коверти назначити следеће: „**Понуда за јавну набавку добара- Помоћ у кући 1/16 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте назначити: **пун назив и адресу понуђача, име и презиме лица за контакт као и број телефона за контакт.**

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити и да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Благовременом понудом се сматра понуда која је примљена од стране наручиоца и оверена печатом пријема у Писарници Општинске управе општине Ћићевац до **04.03.2016.године до 12⁰⁰**.

Уколико рок истиче у дан који је нерадан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан до 12⁰⁰ часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда треба бити сачињена на преузетом обрасцу оригинала конкурсне документације, јасна и недвосмислена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача са свим прилозима који представљају саставни део конкурсне документације.

Обрасци дати у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, потписани и оверени. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде.

Образац понуде мора бити исправно попуњен, потписан и оверен.

Понуђач мора испуњавати све, законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке а понуду у целини припремити и доставити у складу са конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда;

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације;

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке;

Понуда мора да садржи:

1. **податке о понуђачу** > попуњен, потписан и оверен образац;
2. **подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди** *уколико понуду подноси група понуђача* > попуњен, потписан и оверен образац;
3. **подаци о подизвођачу** *уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем* > попуњен, потписан и оверен образац;
4. **образац понуде са структуром цене** > попуњен, потписан и оверен образац (попуњен образац искључиво за партију за коју се подноси понуда);
5. **Изјава о испуњавању обавезних услова из чл. 75 Закона о јавним набавкама у поступку јавне набавке мале вредности** > попуњена, потписана и оверена;
6. **Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова из чл. 75 Закона о јавним набавкама у поступку јавне набавке мале вредности** *уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем* > попуњена, потписана и оверена;
7. **Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема**

забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде> попуњена, потписана и оверена;

8. **Изјава о независној понуди**> попуњен, потписан и оверен образац;
9. **Овлашћење-споразум-писани акт** којим група понуђача дефинише носиоца понуде **-ако се подноси заједничка понуда**
10. **Изјава о учешћу подизвођача** – ако се подноси **понуда са подизвођача - у којој су наведени сви подизвођачи** -попуњена, потписана и оверена
11. Овлашћење за заступање-уколико обрасце потписује лице које није законски заступник
12. **Модел уговора**-потписан и оверен на последњој страни, за партију за коју подноси понуду

3) Партије

Нису предвиђене

4)Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5)Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да **измени, допуни или опозове** своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општина Ћићевац, Карађорђева 106,37210 Ћићевац „**Измена понуде** за јавну набавку услуге Помоћ у кући- број 1/16-- НЕ ОТВАРАТИ" или

„**Допуна понуде** за јавну набавку услуге-Помоћ у кући- број 1/16 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„**Опозив понуде за јавну набавку** услуге- Помоћ у кући број 1/16- НЕ ОТВАРАТИ"или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** услуге- **Помоћ у кући број 1/16- НЕ ОТВАРАТИ"**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено даучествује у заједничкој понуд или као подизвођач, нити истолице може учествовати у више заједничких понуда.

7) Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова тражене конкурсном документацијом, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона.

Група понуђача је дужна да достави све доказе тражене конкурсном документацијом, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9) Услови плаћања

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12,68/2015) рачунајући од дана уредно примљене фактуре за испоручене количине (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

Наручилац ће плаћање по пријему исправне фактуре (рачуна), у року који буде предвиђен моделом уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

Рок важења понуде

Рок важења понуде: не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да, у писаном облику, затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10) Цена

Цена мора бити исказана у динарима без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност уколико је понуђач у систему ПДВ-а а уколико није дужан је то да наведе у понуди.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11) Подаци

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.
- Заштита животне средине – назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.mpzss.gov.rs), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: www.sepa.gov.rs.
- Заштита при запошљавању, условима рада – Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

12) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу, путем имејла nenadmacic1@gmail.com или путем факса на бр. 037811260, радним данима (понедељак-петак) у времену од 07⁰⁰ до 15⁰⁰, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће одговор у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, објавити на Порталу јавних набавки. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јнмв бр. 1/16 „Помоћ у кући”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. (чл.63)

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Напомена: Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Уколико понуђач тражи додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, после 15⁰⁰ часова, сматраће се да су додатне информације или појашњења, тражене наредног дана, а ако додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде тражи пре почетка радног времена (пре 07⁰⁰), сматраће се да су тражене на дан када су примљене додатне информације или појашњења.

13) Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14) Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора о јавној набавци је „ **Најнижа понуђена цена** ”

15) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом је дужина рока важења понуде и то она са дужим роком.

Одлука о додели уговора ће се донети на основу критеријума **најнижа понуђена цена.**

16) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави образац **Изјаве** дате под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

17) Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18) Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може доставити Наручиоцу и путем електронске поште .

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5(пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00** динара на број жиро рачуна: **840-30678845-06**, са позивом на број **1112/2015**, сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца или број јавне набавке Прималац: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права садржи:назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и доказе којима се повреде доказују, потврду о уплати таксе из члана 156. закона и потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН,апрема Упутству о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, **прихватиће се:**

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе, наведене под тачком 1);

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из тачке 1), осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру постојећег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

Упутство о подношењу захтева за заштиту права може се преузети и на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs

19) Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од **осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.**

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку добара-Помоћ у кући 1/16 у поступку јавне набавке мале вредности објављеног на Порталу за јавне набавке дана 23.02.2016.године подносимо понуду, број _____ од ____ . ____ . 2016. године, (попуњава понуђач), као:

а) самосталну понуду;

б) заједничку понуду;

заокружити одређену опцију

Учесници у заједничкој понуди (навести учеснике):

- _____;
- _____;
- _____;

ц) понуду са подизвођачем:

Подизвођачи (навести учеснике):

- _____;
- _____;
- _____;

Место и датум,

Понуђач

_____, ____ . ____ . 2016. год. _____

(потпис и печат овлашћеног лица)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Шифра регистроване делатности и основна делатност	
Обвезник ПДВ (ДА/НЕ)	
Име и презиме особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Директор, власник, оснивач	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Место и датум,
_____, _____. _____. 2016. год.
(потпис и печат овлашћеног лица)

Понуђач

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив подизвођача	
	Адреса	

	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Шифра регистроване делатности и основна	
	Име и презиме особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
	Телефон	
	Телефакс	
	e-mail	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Шифра регистроване делатности и основна	
	Име и презиме особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
	Телефон	
	Телефакс	
	e-mail	

Датум

Понуђач
М. П.

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико имају већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Шифра регистроване делатности и основна делатност	
	Име и презиме особе за контакт	
	Телефон	
	Телефакс	
	e-mail	
	Послови који ће бити поверени члану групе понуђача	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	

	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Шифра регистроване делатности и основна делатност	
	Име и презиме особе за контакт	
	Телефон	
	Телефакс	
	e-mail	
	Послови који ће бити поверени члану групе понуђача	

Датум

Понуђач
М. П.

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

П О Н У Д А
за ЈНМВ – Помоћ у кући
број 1/16

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ „Помоћ у кући“, ЈН број 1/16.

Предмет ЈН	Месечна цена без ПДВа	Месечна цена са ПДВом	Укупна цена за 8 месеци без ПДВа	Цена за 8 месеци са ПДВом
Пружање услуга у домаћинствима за 35 корисника са територије општине Ћићевац, 5 дана у недељи са осмочасовним радним временом код више корисника у различитим местима на територији општине како је наведено конкурсном документацијом				
УКУПНО:				

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач није у систему ПДВ-а – наведите.

Рок извршења услуге је 8 месеци.

На пројекту ће бити укључено 7 геронто домаћица и један дефектолог

Понуђач ће пружати помоћ лицима на територији општине Ћићевац како је наведено конкурсном документацијом :

Трубарево : 3 корисника

Браљина : 2 корисника

Плочник : 3 корисника

Појате : 2 корисника

Лучина : 2 корисника

Град Сталаћ : 2 корисника

Сталаћ : 10 корисника

Ћићевац : 11 корисника

Рок важења понуде: _____ дана (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Прихватамо плаћање услуга на месечном нивоу најкасније до 5. у наредном месецу.

Место и датум,

_____, _____ . _____ . 2016. год.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац понуде садржи структуру цене.

Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора, који је саставни део конкурсне документације, понуђач МОРА да потпише и овери печатом на последњој страници обзиром да потписивање модела уговора представља саглашавање понуђача са садржином (елементима) уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем и исказивање намере понуђача да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав уговор, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената уговора о јавној набавци.

Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће управити за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

НАПОМЕНА:

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

Општинске управе општине Тићевац, Карађорђева 106, Тићевац коју заступа начелница, Марина Лукић (у даљем тексту (**Наручилац**), с једне стране и

које заступа _____, са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____,

ПИБ _____ (у даљем тексту **Испоручилац**) с друге стране
са

Подизвођачима: (**попуњава Испоручилац**)

1. _____
2. _____
3. _____

(назив, седиште, матични број)

АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: (попуњава Испоручилац)

1. _____ из _____, ул. _____ бр. _____,
2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____ и
3. _____ из _____, ул. _____ бр. _____ (у даљем тексту: Продавац), које заступа овлашћени представник-директор фирме _____ из _____, ул. _____ бр. _____.

ОСНОВ ЗА УГОВАРАЊЕ

Члан 1.

Уговорене стране констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/12, 14/2015, 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности добара – Помоћ у кући - број 1/16
- да је Испоручилац доставио понуду, број _____ од _____. 2016. године и
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ 2016. године додељује Испоручиоцу (попуњава Наручилац)

• да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Понуђача и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2015. године (**попуњава Наручилац**), изабрао Понуђача за закључење уговора о јавној набавци.

Предмет уговора

Члан 2.

Пружање услуга у домаћинствима за 35 корисника (стара лица) са територије општине Ћићевац, у периоду од 8 месеци, 5 дана у недељи са осмочасовним радним временом код више корисника у различитим местима са територије општине Ћићевац, а у свему према условима и опису усвојене понуде извршиоца бр. _____ од _____ .2016. године.

Члан 3.

Помоћ у кући обухвата следеће активности:

1. помоћ у обезбеђивању исхране, укључујући по потреби: набавку намирница, обезбеђивање готових оброка, припрема лакших оброка, припрема освежавајућих напитака, помоћ при храњењу;
2. помоћ у одржавању личне и хигијене стана, укључујући по потреби: помоћ при облачењу и свлачењу, обављању физиолошких потреба, умивању, купању, прању косе, чешљању, бријању, сечењу ноктију, прању и одржавању постељине, одеће и обуће, одржавању чистоће просторија, судова и уређаја у домаћинству;
3. помоћ у загревању просторија, укључујући по потреби: ложење ватре, чишћење пећи, помоћ у набавци огрева;
4. помоћ у задовољавању социјалних, културно-забавних, и других потреба, укључујући: помоћ при кретању унутар и ван куће, набавку новина и књига, иницирање социјалних контаката и укључивање корисника у пригодне културне активности у локалној заједници, старање о плаћању рачуна за електричну енергију, телефон, комуналије и сл;
5. посредовање у обезбеђивању различитих врста услуга, укључујући по потреби: посредовање у поправци водоводних, електричних и других инсталација, столарије, уређаја за домаћинство, кречењу стана и других услуга;
6. набавку и надгледање узимања лекова и примена савета преписаних од стране квалификованих медицинских стручњака и одвођење на лекарске прегледе;
7. контролу виталних функција (крвног притиска, телесне температуре, нивоа шећера у крви, уношења и избацивање течности).

Члан 4.

Овај уговор се закључује на период од 8 месеци од дана закључења уговора, с тим што ће се извршењу уговорених услуга приступити у складу са потребама корисника.

Вредност уговора

Члан 5.

Вредност уговорених услуга из члана 2. и 3. овог уговора за 8 месеци износи _____ динара (и словима: _____) без пореза на додатну вредност, односно _____ динара (и словима: _____) са порезом на додатну вредност.

Цена услуга дата у понуди понуђача је фиксна.

Начин плаћања

Члан 6.

Наручилац се обавезује да извршиоцу исплати накнаду за извршене услуге у року од 5 дана од дана достављања извештаја у писменој форми за претходни месец, на текући рачун извршиоца бр. _____ код _____ банке.

Цена услуге је фиксна

Обавезе извршиоца услуге

Члан 7.

За обављање предметног посла извршилац ће предвидети и обезбеди превоз ангажованих лица до корисника, потребан канцеларијски материјал, хигијенска средства за рад геронто домаћица и комуникационе трошкове за пружаоце услуга

Члан 8.

Извршилац се обавезује да преузете обавезе извршава савесно, на време и водећи евиденцију о извршеним пословима.

Понуда представља саставни део уговора.

Разлози за раскид уговора

Члан 9.

Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- ако извршилац не пружи услуге помоћ у кући на начин описан у понуди бр.

_____ од _____ 2016. године и у складу са одредбама овог уговора,

- ако наручилац не измири своје обавезе плаћања како је у уговору предвиђено,
- уколико се услед непредвиђених околности у моменту закључења уговора не може остварити сврха уговора,
- споразумом уговорних страна,
- у другим случајевима предвиђеним законом и овим уговором

Остале одредбе

Члан 10.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 11.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумом.

Уколико се спор не може решити споразумом исти ће се решавати пред надлежним судом.

Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Напомена: понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Понуђач,

М.П.

ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач/учесник у заједничкој понуди/подизвођач

_____ (уписати назив и седиште понуђача/учесника у заједничкој понуди/подизвођача – **(попуњава понуђач/учесник у заједничкој понуди/подизвођач)**) даје:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуђач _____ понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге-**Помоћ у кући бр.1/16 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.** (попуњава понуђач)

Место и датум , _____, _____.2016. год.
(потпис и печат овлашћеног лица)

М.П.

Понуђач

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно подизвођач Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, односно подизвођача и оверена

ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О СПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА ЛИЦЕНЦИРАЊА

У складу са чланом 76. Закона, понуђач/учесник у заједничкој понуди/подизвођач

_____ (уписати назив и седиште понуђача/учесника у заједничкој понуди/подизвођача – (попуњава понуђач/учесник у заједничкој понуди/подизвођач) даје:

ИЗЈАВА О ПОСТУПКУ ЛИЦЕНЦИРАЊА ПРУЖАОЦА УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуђач _____ у поступку добијања лиценце за пружаоца услуге социјалне заштите у складу са чланом 223 Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“ број 24/11 (попуњава понуђач)

Место и датум ,

Понуђач

_____, _____. 2016. год. м.п.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Уколико понуду подноси група понуђача, односно подизвођач Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, односно подизвођача и оверена