

На основу чл. 5. и чл. 39. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" број 124/2012), чл.6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 29/2013), наручилац

ДИРЕКЦИЈА ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ИЗГРАДЊУ
ЈП ТИЋЕВАЦ
ул. Карађорђева бр. **106**,
37210 Тићевац

је припремила,

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

Пројекат уређења

Уређење кат парцеле бр. 1643 и кп. бр. 1639 КО Тићевац град

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈНМВ **3/15**

Назив и ознака из општег речника набавке:
45112711

Пројекат уређења
Уређење кат парцеле бр. 1643 и кп. бр. 1639 КО Тићевац град

Понуде треба доставити до 11.00 часова дана 05.06.2015.године на следећу адресу:

Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу ЈП Ћићевац
ул. Карађорђева бр.1065
37210 Ћићевац

Јавно отварање понуда обавиће се дана 05.06.2015.године са почетком у 12.00 часова у присуству овлашћених представника понуђача у просторијама Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу ЈП Ћићевац

Мај 2015. године.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

VI ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Адреса наручиоца:
Дирекција грађевинско земљиште и изградњу ЈП Ћићевац
ул. Карађорђева бр.106
37210 Ћићевац
ПИБ 101919794, Мат. бр. 17258940
Интернет страница наручиоца: www.cicevac.rs

2. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПАКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број ЈНМВ 3/15 спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка радова – Пројекат уређења- Уређење кат парцеле бр. 1643 и кп. бр. 1639 КО Ћићевац град

4. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Особа за контакт: Јовица Богдановић тел. 037/811-251, (direkcijacicevac@gmail.com)

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОРН

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. 3/15 је извођење радова – Пројекат уређења- Уређење кат парцеле бр. 1643 и кп. бр. 1639 КО Ћићевац град
Врста и опис радова наведени су у конкурсној документацији у делу – Предмер радова – који је саставни део конкурсне документације. Радови се изводе у Ћићевцу.
Назив и ознака из општег речника набавке:
45112711 - Радови на пејзажном уређењу паркова

2. ОПИС ПАРТИЈЕ УКОЛИКО ЈЕ ЈАВНА НАБАВКА ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА
Ова јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. ВРСТА РАДОВА, КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Врста, количина и детаљан опис радова наведени су Предмеру радова који је саставни део конкурсне документације.
Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранција квалитета врши се у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи, а дефинисано је у моделу уговора.

2. РОКОВИ

Рок за извођење радова је елемент критеријума за оцењивање понуда у овом поступку и не сме да буде краћи од 30 нити дужи од 45 календарских дана од дана увођења у посао. Рок за завршетак радова понуђач наводи у својој понуди у Обрасцу понуде и Моделу уговора.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2.** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3.** да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда,
- 4.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 5.** понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине
- 6.** да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом
- 7.** да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

2. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке наведени су у тачки 1. под редним бројевима од 1) до 4).

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност услова од 1) до 4), понуђач доказује Изјавом понуђача о испуњености обавезних услова из чл.75. Закона (Образац бр. 3, 3а и 3б).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, па је понуђач дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац 3а), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава (Образац 3б) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чл. 79. Став 2. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Неопходан финансијски капацитет

Услов за учешће у овом поступку јавне набавке је да је понуђач позитивно пословао у последње три године. Наручилац ће испуњеност овог услова проверити на званичној интернет страници Агенције за привредне регистре, те није потребно да понуђач доставља доказ који је јавно доступан.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача захтевати да достави на увид оригинал или оверене копије доказа о финансијском капацитету.

Понуђач чији се подаци не налазе у Регистру финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника Агенције за привредне регистре и самим тим нису јавно доступни на званичној интернет страници АПР, дужан је да достави доказе за наведен услов – оверене билансе успеха за претходне три године.

Неопходан кадровски капацитет

За радове који су предмет ове јавне набавке потребно је да понуђач има једно запослено или ангажовано лице - дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 410 или 412 - које ће бити одговорни извођач радова.

Као доказ за одговорног извођача радова, понуђач прилаже копију лиценци одворног извођача радова и одговарајућу потврду Инжењерске коморе Србије, уз Изјаву о одговорном извођачу радова (Образац 4).

Уколико је одговорни извођач радова у сталном радном односу код понуђача, поред копије лиценце, потребно је доставити копију радне књижице. За лице које није у сталном радном односу, поред копије лиценце, потребно је доставити копију уговора по коме је то лице ангажовано од стране понуђача.

Неопходан технички и пословни капацитет

Понуђач својом Изјавом да поседује технички и пословни капацитет (Образац бр. 5) за реализацију предмета јавне набавке потврђује да је у погледу техничке опремљености способан да у року и под условима наведеним у овој конкурсној документацији изведе радове на начин како је детаљно описано у Предмеру радова. Пословни капацитет подразумева да понуђач поседује неопходно претходно искуство на реализацији радова у области предмета јавне набавке, што такође потврђује овом Изјавом.

▼ УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом. Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и упутство како се доказује испуњеност услова за учешће у поступку.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације у просторијама Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу ЈП Ћићевац, ул. Карађорђева бр.106, 37210 Ћићевац, сваког радног дана од 09.00 до 15.00 часова, до дана и часа истека рока за подношење понуда.

Документација се такође може преузети у електронском облику са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>) или са интернет странице Наручиоца (www.cicevac.rs).

Заинтересовано лице може, у писаном облику, доставом захтева на адресу Наручиоца, затражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 2 (два) дана пре истека рока за подношење понуде.

Особа за контакт: Јовица Богдановић,

e-mail : direkcijacicevac@gmail.com, телефон: 037 811-804, Факс: 037 811-260

2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда треба да садржи све потребне ОБРАСЦЕ и ДОКАЗЕ дефинисане конкурсном документацијом.

Сви потребни обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране одговорног или овлашћеног лица Понуђача.

Уколико се неки од образаца не односи на датог понуђача (нпр. подаци о подизвођачу – а конкретни понуђач не наступа са подизвођачем), понуђач такав образац не мора да приложи у понуди, или може на датом обрасцу да назначи да се не односи на њега, или га једноставно приложи како је и дат – непопуњен.

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови. Истовремено, увезивање треба да буде тако да омогућава преглед свих приложених докумената.

Своју понуду Понуђач подноси у затвореној коверти, кутији или омоту оверену печатом са знаком:

„Не отварати – понуда за јавну набавку бр. ЈНМВ 3/15

- Пројекат уређења- Уређење кат парцеле бр. 1643 и кп. бр. 1639 КО Ћићевац град

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу Понуђача и податке за контакт. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач мора понуду и све обрасце који су саставни део конкурсне документације попунити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

3. РОК И АДРЕСА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се достављају лично или поштом на адресу Наручиоца:

Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу ЈП Ћићевац,
Ул. Карађорђева бр.**106, 37210** Ћићевац

Рок за подношење понуда је 9 дана од дана објављивања јавног позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, (<http://portal.ujn.gov.rs/>). Понуде треба да стигну на адресу Наручиоца до 11.00 часова дана 05.06.2015. године.

4. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се спровести након истека рока за подношење понуда, односно дана 05.06.2015. године са почетком у 12.00 часова у просторијама Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу ЈП Ћићевац, уз присуство овлашћених представника Понуђача.

Представник Понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код Понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног или овлашћеног лица Понуђача.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници Понуђача.

Наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

У случају потребе искључења јавности (из горе наведених разлога), Наручилац ће донети Одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике Понуђача.

5. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

6. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине попуњени, потписани и оверени сви неопходни обрасци и докази о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

7. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да у својој понуди наведе на којој интернет адреси су ти докази доступни.

8. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

9. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 3/15 – „Пројекат уређења- Уређење кат парцеле бр. 1643 и кп. бр. 1639 КО Ћићевац град " - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 3/15 – „Пројекат уређења- Уређење кат парцеле бр. 1643 и кп. бр. 1639 КО Ћићевац град " - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 3/15 – „Пројекат уређења- Уређење кат парцеле бр. 1643 и кп. бр. 1639 КО Ћићевац град " - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 3/15 – „Пројекат уређења- Уређење кат парцеле бр. 1643 и кп. бр. 1639 КО Ћићевац град " - НЕ ОТВАРАТИ”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

10. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима. Понуђач је у обавези да у понуди (Образац 1а) наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу/подизвођачима, а који не може бити већи од 50 % вредности набавке као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона (Образац 3а). У том случају је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално (финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Уколико понуђач има више подизвођача, дужан је да Образац 1а фотокопира и попуни за сваког подизвођача појединачно. За све своје подизвођаче наведене у понуди, понуђач мора у оквиру понуде да поднесе Изјаву подизвођача о испуњености обавезних услова.

12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Подаци о члановима групе понуђача наводе се у Обрасцу 1б. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Образац 3б, који се копира и попуњава за сваког члана групе појединачно), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Саставни део заједничке понуде је СПОРАЗУМ (прилаже се уз понуду, на самом крају документације - којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке:

- 1) о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) о понуђачу који ће издати рачун;
- 5) о рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) о обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

13. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Радови ће извођачу бити плаћени по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде и прихваћеним од стране стручног надзора.

Плаћање се врши у року од 45 дана од дана службеног пријема прихваћене ситуације.

Авансно плаћање није дозвољено у овој јавној набавци.

14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла захтева меницу.

Важно: Меницу подноси изабрани понуђач пре увођења у посао, а у року од 10 (десет) дана од писаног позива наручиоца. Изабрани понуђач ће бити уведен у посао тек након подношења менице.

У наведеном року, изабрани понуђач дужан је да достави уредно потписану сопствену регистровану и плативу „по виђењу“, меницу са меничним овлашћењем у корист Наручиоца, у висини од 10% од уговорене вредности набавке са ПДВ-ом – са клаузулом „без протеста“, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац се обавезује да примљену меницу (уколико је не искористи) врати извођачу одмах након потпуног извршења уговорних обавеза од стране Испоручиоца, тј. након престанка дејства уговорних обавеза.

Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза :

Уколико Испоручилац има негативне референце (које нису из области предмета ове јавне набавке) мора да достави наручиоцу, као инструмент за додатно обезбеђење извршења уговорних обавеза, меницу која гласи на износ од 15% вредности уговора са урачунатим ПДВ-ом - под истим условима као и основна меница.

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ, КОМЕ ЈЕ ДОДЕЉЕН УГОВОР, НЕ ПОДНЕСЕ МЕНИЦУ ПО НАВЕДЕНИМ УСЛОВИМА И У НАВЕДеном РОКУ, СМАТРАЋЕ СЕ ДА ЈЕ ОДУСТАО ОД УГОВОРА ЗА ОВУ ЈАВНУ НАБАВКУ.

15. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и мора бити фиксна. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

16. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Особа за контакт је Јовица Богдановић, е-пошта: (direkcijacicevac@gmail.com), телефон 037 811-804, у периоду од 09.00-15.00 часова.

18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуде је економски најповољнија понуда.

Биће изабрана она понуда која је економски најповољнија у односу на критеријуме наведене у овој конкурсној документацији. Уколико две или више понуда добију исти број бодова, у том случају ће бити изабрана понуда са нижом понуђеном ценом као најповољнија. Напомена: Број бодова се заокружује на две децимале.

Критеријум - понуђена цена - 90 бодова

Највећи могући број добијених бодова код овог критеријума је: 90 (деведесет) бодова.

Понуда са најнижом укупном ценом за извођење радова, а која није "понуда са неуобичајено ниском ценом", добија максималан број бодова (90-деведесет) предвиђен за овај критеријум.

Бодовање ће се вршити по следећој формули:

$$\text{Број бодова } \mathbf{C} = \mathbf{90} \times \frac{\mathbf{C}_{\text{мин}}}{\mathbf{C}_{\text{пон}}}$$

где је : $C_{\text{мин}}$ = најнижа понуђена цена за извођење радова, а

$C_{\text{пон}}$ = цена за извођење радова понуђена од стране оцењиваног Понуђача

Уколико Понуђач у својој понуди не наведе све јединичне цене, понуда ће бити одбијена као неисправна/неприхватљива.

Комисија за јавну набавку ће извршити рачунску контролу свих исправних и благовремених понуда. Уколико се приликом ове контроле установи рачунска грешка, Наручилац ће поступити у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама и затражиће од Понуђача сагласност за исправку уочених грешака. Уколико не добије поменути сагласност, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају разлике између јединачне и укупне цене за појединачну ставку из предмера, меродавна је јединична цена.

Критеријум - рок завршетка радова - 10 бодова

Највећи могући број добијених бодова код овог критеријума је: 10 (десет) бодова.

Понуда са најкраћим роком завршетка радова по овом Уговору добиће максимални број бодова по овом елементу критеријума (10 - десет).

Бодови за остале понуђаче биће рачунати по следећој формули:

$$\text{Број бодова } P = 10 \times \frac{P_{\text{мин}}}{P_{\text{пон}}}$$

где је : $P_{\text{пон}}$ = рок за завршетак радова из понуде оцењиваног понуђача, а

$P_{\text{мин}}$ = најкраћи понуђени рок за завршетак радова у свим оцењиваним понудама

21. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сноси све евентуалне трошкове који могу настати по основу коришћења патената и повреда права интелектуалне својине приликом извршења уговора - Образац 9.

22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је највише 10 (десет) дана од дана отварања понуда. Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

23. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

24. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд, а предаје наручиоцу.

Захтев се подноси у року од пет дана од дана пријема Одлуке о додели уговора. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу од 40.000,00 динара на следећи рачун: Текући рачун: 840-742221843-57, Модел: 97, Позив на број: 50-016, Прималац: буџет Републике Србије. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.

Примерак Захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује Обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права

25. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

26. ТРОШКОВИ ИЗРАДЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде - Образац 8, Понуђач може исказати укупни износ и структуру трошкова које је имао приликом израде понуде, као и трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења.

27. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора потребно је да попуни, потпише и овери печатом овлашћено лице Понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико понуду подноси група Понуђача, Модел уговора потребно је да попуни, потпише и овери печатом овлашћено лице групе Понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

28. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом - у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Уколико Понуђач приликом припреме понуде, у конкурсној документацији увиди грешку Наручиоца (било да се ради о обрасцу понуде, моделу уговора, предмеру радова, и др.) дужан је да одмах обавести Наручиоца како би грешка била исправљена, а потенцијални Понуђачи обавештени. Ни у ком случају Понуђач не сме исправљати конкурсну документацију (нити дописивати), јер ће се у том случају његова понуда сматрати неисправном/неприхватљивом.

Пожељно је да Понуђачи поштују редослед слагања образаца и докумената у понуди, на начин и редом како је дато у конкурсној документацији.

29. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

30. ИЗМЕНЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора само из објективних разлога, уколико наступе околности које представљају "вишу силу" (пожар, поплаве, земљотреси и ратно стање), настанак у току грађења околности које нису биле предвиђене планско-техничком документацијом (појава клизишта, подземних вода, већа улегнућа земљишта и др.) или разлози за које Извођач није крив.

31. ОБИМ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ова конкурсна документација се састоји од 32 стране.

VI ДЕО (ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ)

Образац 1 – Подаци о понуђачу

Образац 1а – Подаци о подизвођачу

Образац 1б – Подаци о члановима групе понуђача

Образац 2 – Доказивање испуњености услова

Образац 3 – Изјава понуђача о испуњености обавезних услова

Образац 3а – Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова

Образац 3б – Изјава члана групе о испуњености обавезних услова

Образац 4 – Изјава о одговорном извођачу радова

Образац 5 – Изјава о техничком и пословном капацитету

Образац 6 – Образац понуде

Образац 7 – Изјава о независној понуди

Образац 8 – Образац трошкова припреме понуде

Образац 9 – Изјава понуђача о поштовању прописа

Образац 10 – Предмер радова

Модел Уговора

Споразум групе понуђача - сачињава се и оверен подноси само у случају подношења заједничке понуде групе понуђача

ОБРАЗАЦ 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив Понуђача:

Адреса Понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора)

Матични број Понуђача:

Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса Понуђача (e-mail):

Телефон и телефакс:

Телефакс:

Број текућег рачуна Понуђача и назив банке:

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 1а.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

У поступку јавне набавке мале вредности за набавку радова - „Пројекат уређења- Уређење кат парцеле бр. 1643 и кп. бр. 1639 КО Ћићевац град ", број ЈНМВ 3/15 изјављујемо да ће извршење набавке бити делимично поверено следећим подизвођачима и у наставку наводимо њихов опис и процентуално учешће:

Назив подизвођача : _____

Адреса подизвођача : _____

Одговорна особа код подизвођача : _____

Телефон одговорне особе: _____

Матични број подизвођача: _____ ПИБ _____

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде учествује са вредношћу од _____ динара што износи _____ % вредности понуде.

Подизвођач ће реализовати следеће позиције или групу позиција датих у Предмеру:

Место: _____

Датум: _____

Понуђач _____ (печат)

НАПОМЕНА : Образац треба попунити само у случају да понуђач наступа са подизвођачем. Уколико има више подизвођача овај образац фотокопирати и за сваког подизвођача уредно попунити.

ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У поступку јавне набавке мале вредности за извођење радова - „Пројекат уређења- Уређење кат парцеле бр. 1643 и кп. бр. 1639 КО Ћићевац град ", број ЈНМВ 3/15, ми, доле потписани,

ИЗЈАВЉУЈЕМО
ДА ПОДНОСИМО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
и да уз ову понуду прилажемо

СПОРАЗУМ

који уређује наше међусобне односе у процесу реализације предмета ове јавне набавке.

Споразум садржи све потребне податке у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр.124/12) и њиме потврђујемо да смо неограничено солидарно одговорни за извршење предмета ове јавне набавке према Наручиоцу.

Споразум прилажемо на крају наше понуде.

Представник групе понуђача

Назив : _____
Адреса : _____
Одговорна особа : _____
Телефон одговорне особе: _____
Матични број : _____ ПИБ _____

М.П.

Потпис одговорног лица представника
групе понуђача и печат представника групе

Члан групе понуђача

Назив : _____
Адреса : _____
Одговорна особа : _____
Телефон одговорне особе: _____
Матични број : _____ ПИБ _____

М.П.

Потпис одговорног лица члана
групе понуђача и печат члана групе

Члан групе понуђача

Назив : _____

Адреса : _____

Одговорна особа : _____

Телефон одговорне особе: _____

Матични број : _____ ПИБ _____

М.П.

Потпис одговорног лица члана
групе понуђача и печат члана групе

Члан групе понуђача

Назив : _____

Адреса : _____

Одговорна особа : _____

Телефон одговорне особе: _____

Матични број : _____ ПИБ _____

М.П.

Потпис одговорног лица члана
групе понуђача и печат члана групе

Члан групе понуђача

Назив : _____

Адреса : _____

Одговорна особа : _____

Телефон одговорне особе: _____

Матични број : _____ ПИБ _____

М.П.

Потпис одговорног лица члана
групе понуђача и печат члана групе

НАПОМЕНА : Образац треба попунити само у случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда). Уколико има више чланова групе - овај образац фотокопирати и за сваког члана групе уредно попунити тражене податке.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

„Пројекат уређења- Уређење кат парцеле бр. 1643 и кп. бр. 1639 КО Ћићевац град ", број ЈНМВ
3/15

Назив понуђача / овлашћеног члана групе понуђача:

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава услове наведене у оквиру ове конкурсне документације. Као доказ да испуњава услове за учешће, поред образаца са основним подацима, понуђач је обавезан да достави као део своје понуде следеће документе приложене овом обрасцу:

- Изјава понуђача о испуњености обавезних услова (Образац 3)
- Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова (Образац 3а) – само уколико наступа са подизвођачем
- Изјава члана групе о испуњености обавезних услова (Образац 3б) – само уколико се подноси заједничка понуда
- Изјава о одговорним извођачима радова (Образац 4) са приложеном копијом лиценце 412 или 415, (са одговарајућим потврдама ИКС-а, радне књижице или уговора).
- Изјава о поседовању техничког и пословног капацитета – Образац 5

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона)**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр.124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

да понуђач _____
испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. став 1. - став 4. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр.124/2012), односно да :
је регистрован код надлежног органа - Агенције за привредне регистре са следећим подацима:
пуно пословно име _____,
адреса _____,
МБ _____, ПИБ _____ датум почетка обављања делатности _____,
као и да је регистрован за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке.

он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

понуђачу није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

П о н у ђ а ч

_____ М.П. _____
место и датум _____ потпис

ОБРАЗАЦ: 3а.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона)

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр.124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

да подизвођач _____
испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. став 1. - став 4. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр.124/2012), односно да :
је регистрован код надлежног органа - Агенције за привредне регистре са следећим подацима:
пуно пословно име _____,
адреса _____,
МБ _____, ПИБ _____ датум почетка обављања делатности _____,
као и да је регистрован за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке.

он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

подизвођачу није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Подизвођач

_____ М.П. _____
место и датум

ПОТПИС

Напомена : Попунити само у случају подношења понуде са учешћем подизвођача. Уколико има више подизвођача, овај образац копирати, попунити, оверити и приложити у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ: 3б.

ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона)

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр.124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

да члан групе понуђача _____
испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. став 1. - став 4. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр.124/2012), односно да :
је регистрован код надлежног органа - Агенције за привредне регистре са следећим подацима:
пуно пословно име _____,
адреса _____,
МБ _____, ПИБ _____ датум почетка обављања делатности _____,
као и да је регистрован за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке.

он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

члану групе понуђача није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

члан групе понуђача

_____ место и датум

М.П. _____ ПОТПИС

Напомена : Попунити само у случају подношења заједничке понуде. Уколико има више чланова групе, овај образац копирати, попунити, оверити и приложити у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА О ОДГОВОРНИМ ИЗВОЂАЧИМА РАДОВА

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ће ОДГОВОРНИ ИЗВОЂАЧ РАДОВА ЗА РАДОВЕ:

„Пројекат уређења- Уређење кат парцеле бр. 1643 и кп. бр. 1639 КО Тићевац град ", број ЈНМВ
3/15

бити: _____,

са лиценцом ИКС бр. _____,

Уз изјаву прилажемо копији лиценце одговорног извођача радова, одговарајуће потврде ИКС и копији радне књижице/копији уговора о радном ангажовању за горе наведено лице.

Место и датум:
Понуђач:

М.П.

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ И ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач _____ располаже/поседује технички капацитет за извођење радова - „Пројекат уређења- Уређење кат парцеле бр. 1643 и кп. бр. 1639 КО Ћићевац град ", број ЈНМВ 3/15, тако да у року и под условима наведеним у овој конкурсној документацији изведе радове на начин како је детаљно описано у Предмеру радова који је саставни део ове конкурсне документације.

Такође изјављујем да поседујемо неопходно претходно искуство на реализацији радова у области предмета јавне набавке.

П о н у ђ а ч

место и датум

М.П.

потпис

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку

„Пројекат уређења- Уређење кат парцеле бр. 1643 и кп. бр. 1639 КО Тићевац град ", број ЈНМВ 3/15

Понуђач / представник групе Понуђача:

_____, са
адресом _____ МБ

_____, ПИБ _____, дајемо понуду како следи:

Понуду дајемо (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачима
- в) заједничка понуда

Услови понуде

Понуда важи (не краће од 60 дана) _____ дана од дана јавног отварања понуда.

Укупна цена без пореза на додату вредност: _____ динара

Порез на додату вредност: _____ динара

Укупна цена са порезом на додату вредност: _____ динара

Рок за завршетак извођења радова је _____ радних дана од дана увођења Извођача у посао (рок не може бити краћи од 30 нити дужи од 45 календарских дана).

Рок за започињање отклањања рекламације је (не може бити дужи од 5 дана) _____ дана.

Гарантни рок за све изведене радове износи 24 месеца рачунајући од дана примопредаје и потписивања одговарајућег Записника о завршетку радова.

Гарантни рок за уграђену опрему и коришћене материјале износи _____ месеци (не може бити краћи од гарантног рока произвођача уграђене опреме или материјала).

Рок плаћања је 45 дана од дана службеног пријема привремених ситуација или окончане ситуације, оверених од стране надзорног органа.

Документа која су приложена у понуди одговарају оригиналима.

Својим потписом и печатом потврђујемо да прихватамо све услове из јавног позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку.

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
О
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у поступку за јавну набавку мале вредности:

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА - „Пројекат уређења- Уређење кат парцеле бр. 1643 и кп. бр. 1639 КО Ћићевац град ", број ЈНМВ 3/15

Своју понуду смо сачинили и подносимо је без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима у поступку ове јавне набавке.

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	ОПИС НАСТАЛИХ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ динара са ПДВ-ом
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
УКУПНО динара са ПДВ-ом:		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН)

Место и датум

Понуђач

- овлашћено лице:

_____ М.П. _____

ОБРАЗАЦ 9.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12) и чланом 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/13)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности:

„Пројекат уређења- Уређење кат парцеле бр. 1643 и кп. бр. 1639 КО Тићевац град “, број ЈНМВ 3/15,

поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Такође изјављујем, да ћемо сносити одговорност и евентуалне трошкове накнаде коришћења патената, као и за употребу заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Место и датум

Понуђач :

Овлашћено лице:

_____ М.П. _____

ОБРАЗАЦ **10.**

**ПРЕДМЕР
РАДОВА**

Предмер
радова
дат је у
прилогу
конкурс
не
докумен
тације.

МОДЕЛ УГОВОРА
У Г О В О Р
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Закључен између:

1. Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу ЈП Ћићевац, ПИБ **101919794**, Мат. бр. **17258940**. Текући рачун бр:**840-795641-84**, (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор Бошковић Бојан струковни економиста, специјалиста.,

и

2.

Предузећа _____,
 Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун бр. _____,
 _____ код _____ банке
 _____, (у даљем тексту: Извођач), које заступа, _____
 _____. Извођач ће за део радова _____,
 _____, ангажовати
 подизвођача _____,
 Матични број _____, ПИБ _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 1.**

Предмет уговора је „Пројекат уређења- Уређење кат парцеле бр. 1643 и кп. бр. 1639 КО Ћићевац град“, број ЈНМВ 3/15, у свему према понуди Извођача бр _____ од _____ год. заведено код ИЗВОЂАЧА, односно бр. _____ од _____ год. заведено код НАРУЧИОЦА.

УГОВОРЕНА ЦЕНА**Члан 2.**

Уговорне стране утврђују да вредност радова који су предмет овог уговора на основу понуде Извођача бр. _____ од _____ године износи: _____ дин.

ПДВ _____ дин.

УКУПНО: _____ дин.

(и словима: _____ динара и _____/100)
 на основу количина и јединичних цена из дате понуде.

Коначна вредност изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених количина оверених у грађевинској књизи и јединичних цена из уговорене понуде.

Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се мењати до завршетка посла.

НАЧИН ПЛАЋАЊА**Члан 3.**

Наручилац ће уговорене радове платити на основу привремених ситуација оверених од стране надзорног органа и оверене окончане ситуације након завршетка посла.

Наручилац може оспорити износ исказан у испостављеној ситуацији у погледу количина извршених радова, појединачне цене, квалитета радова, врсте извршених радова и слично. Уколико наручилац оспори само део исказане вредности радова у привременој ситуацији или у окончаној ситуацији исплату неоспороног дела извршиће у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исте.

О разлозима оспоравања и оспореном износу Наручилац ће обавестити Извођача радова.

РОК ЗАВРШЕТКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**Члан 4.**

Извођач се обавезује да радове изведе у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана почетка радова.

Почетак радова константоваће се уписом у грађевински дневник.

Рок представља битан елеменат овог уговора.

Укупан рок извођења радова може се изузетно продужити само уколико наступе околности које представљају "вишу силу" (пожар, поплаве, земљотреси и ратно стање), настанак у току грађења околности које нису биле предвиђене планско-техничком документацијом (појава клизишта, подземних вода, већа улегнућа земљишта и др.) или разлози за које Извођач није крив.

Све околности од утицаја на рок изградње уносе се у грађевински дневник уз дефинисање почетка, трајања и завршетка насталих околности. На основу уписа у грађевински дневник закључује се анекс уговора о продужетку рока.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 5.

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% (десет процената) укупно уговорене вредности радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Уколико је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац ће за извођење радова обезбедити све потребне услове како би се исти несметано одвијали и то:

- слободну локацију за извођење радова,
- увођење у посао Извођача, одмах након достављања менице,
- обезбеди Извођачу одговарајућу инвестиционо-техничку документацију,
- да плаћа изведене и фактурисане радове, оверава извођачку документацију и утврђује са Извођачем опис, количине и цене за потребне радове,
- да именује одговорно лице за Надзорног органа и о томе писмено обавести Извођача.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 7.

Да у року од 10 дана од дана писаног позива наручиоца достави Наручиоцу сопствену регистровану и плативу „по виђењу“ меницу са меничним овлашћењем у корист Наручиоца, у висини од 10% од уговорене вредности набавке са ПДВ-ом – са клаузулом „без протеста“ са роком важности најмање 30 дана дуже од рока за завршетак свих радова. Извођач ће бити уведен у посао тек након достављања менице. Уколико Извођач у року од 10 дана од дана писаног позива наручиоца не достави меницу, овај уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од момента подношења менице.

Уколико Извођач има негативне референце (које нису из области предмета ове јавне набавке) мора да достави меницу на износ од 15% вредности Уговора у свему према условима за достављање и основне менице - као инструмент за додатно обезбеђење извршења уговорних обавеза.

Да све радове предвиђене чл. 1. овог уговора изведе стручно, квалитетно, и у року, у свему према пројектно-техничкој документацији и важећим прописима и стандардима за извођење радова ове врсте.

Да обезбеди материјал предвиђен пројектом који одговара прописима и стандардима и да за исти прибави одговарајуће атесте.

Да сагласно правилима струке проучи техничку документацију и да Наручиоца упозори на грешке које примети.

Да се на градилишту придржава свих мера заштите на раду у складу са важећим законским прописима.

Да обезбеди сигурност пролазника, суседа, својих радника и осталих лица која се могу наћи на градилишту.

Да одреди одговорно лице за извођење радова у складу са Законом о планирању и изградњи и о томе писмено обавести Наручиоца.

Да по завршетку радова повуче са градилишта своје раднике, уклони сав преостали материјал, средства за рад и опрему, као и своје привремене објекте.

Да за извођење радова обезбеди довољну радну снагу са одговарајућом стручном спремом, одговарајућу опрему и механизацију.

Да сноси трошкове евентуалне штете коју је направио извођењем радова трећим лицима.

Да у целости поступи по примедбама комисије за технички преглед, као и комисије за примопредају радова. У противном Наручилац је овлашћен да сам или преко другог Извођача отклони утврђене недостатке и то на трошак Извођача, а без посебне судске одлуке.

Да достави Динамички план извођења радова за уговорени рок и прати уговорену динамику радова.

Да редовно доставља привремене ситуације, а окончану ситуацију у року од десет дана од окончања свих радова.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 8.

Ради вршења контроле квалитета изведених радова Извођач се обавезује:

- да константно врши контролу квалитета извођења радова из овог уговора преко овлашћене стручне институције за контролу квалитета, са којом је дужан да закључи уговор који ће доставити Наручиоцу пре почетка извођења радова,

- да добијени извештај о извршеној контроли квалитета обавезно достави надзорном органу,

- да приликом узимања узорка за вршење текуће контроле квалитета од стране овлашћене институције, обавезно присуствује надзорни орган.

Уколико извештај о контроли квалитета из става 1 овог члана покаже негативне резултате због некавалитетног извођења радова, Наручилац може ангажовати другог извођача да радове изведе о трошку Извођача са којим је закључен уговор.

ГРАДИЛИШНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 9.

Извођач се обавезује да уредно води градилишну документацију: грађевински дневник, грађевинску књигу, која мора бити потписана од Надзорног органа, књигу инспекције и осталу документацију по Закону о планирању и изградњи.

Сви налози и измене настале у току рада извршиће се само уколико су уписане у грађевински дневник и уредно оверене од стране Надзорног органа уз сагласност Наручиоца.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 10.

Извођач се обавезује да писменим путем обавести Наручиоца о дану завршетка свих уговорених радова. Наручилац ће на основу захтева Извођача формирати Комисију за преглед и пријем изведених радова. Преглед и пријем изведених радова вршиће се у складу са Законом о планирању и изградњи и другим одговарајућим прописима и стандардима. Извођач је обавезан да у целости поступи по примедбама Комисије. По обављеном прегледу и пријему уговорне стране ће преко својих овлашћених представника извршити примопредају и коначни обрачун изведених радова.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Члан 11.

Гарантни рок за квалитет изведених радова по овом уговору утврђује се у трајању од 24 месеца, рачунајући од дана примопредаје радова.

За уграђену опрему и материјале, Извођач даје гарантни рок произвођача опреме и материјала. Извођач је обавезан да у току гарантног рока на позив Наручиоца отклони све недостатке који су последица некавалитетно изведених радова и уграђеног материјала и то о свом трошку, у за то примереном року. Ако Извођач не отклони недостатке у уговореном року, Наручилац је овлашћен да их отклони сам или путем другог Извођача, а на терет Извођача по овом Уговору, поступајући при том као добар привредник.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Наручилац има право да одустане од Уговора, ако је извршио своје уговорене обавезе, уколико се Извођач не придржава утврђене динамике извршења радова или настави са извођењем радова који не задовољавају квалитет, и поред писмених примедби од стране надзорног органа. У том случају Наручилац је овлашћен да радове уступи другом извођачу с тим да Извођач сноси насталу штету. Све допуне и измене Уговора се сматрају важећим само уколико су сачињене у писменој форми и уколико су их уговорне стране потписале. Извршилац нема право да своја права и обавезе по Уговору преноси трећим лицима нити да ангажује другог подизвођача осим овог наведеног у Уговору. Све обрачуне са својим кооперантима ће вршити Извођач, а у случају да настану рекламације према Извођачу од стране трећег лица, Наручилац у вези тога неће сносити никакву одговорност.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне, да ће све евентуалне спорове решавати споразумно, а уколико нису у могућности да их реше споразумно, спорна питања ће решавати Привредни суд у Краљеву.

Члан 14.

Овај уговор је закључен у 7 (седам) истоветних примерака од којих 4 (четири) за Наручиоца, а 3 (три) примерка за Извођача.

ИЗВОЂАЧ,

НАРУЧИЛАЦ,

Дирекција ЈП Ћићевац

Директор,
Бојан Бошковић

НАПОМЕНА: Молимо Вас, да потпишете и печатом оверите модел уговора, као потврду прихватања оваквог начина уговарања.

У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ОВДЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ОД СТРАНЕ СВИХ

ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Споразум мора да садржи све потребне податке у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр.124/12)