



НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ И  
ОПШТИНА ТИТОВАЦ



ФИЛИЈАЛА

Број:  
Датум:

**ПРИЈАВА  
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ РАДА – 2015**

**ОСНОВНИ ПОДАЦИ**

Назив послодавца - извођача јавног рада		
Правна форма		
Матични број		
ПИБ		
Шифра претежне делатности		
Адреса (улица, број, место)		
Телефон/факс		
E-mail/Web адреса		
Пријава се подноси на основу Јавног конкурса за организовање спровођења јавних радова који се односи на ангажовање:		Искључиво особа са инвалидитетом <input type="checkbox"/>
		Осталих незапослених лица <input type="checkbox"/>
Одговорно лице за реализацију јавног рада	Име и презиме	
	Телефон/E-mail адреса	
Пословна банка	Назив и адреса	
	Број рачуна	
	Лице одговорно за потписивање рачуна	

## 1. ПОДАЦИ О ЈАВНОМ РАДУ

<b>Назив јавног рада</b>			
<b>Област спровођења јавног рада</b>		Социјалне и хуманитарне делатности	<input type="checkbox"/>
		Одржавање и обнављање јавне инфраструктуре	<input type="checkbox"/>
		Одржавање и заштита животне средине и природе	<input type="checkbox"/>
<b>Трајање јавног рада</b>			
<b>Планирани број незапослених</b>			
<b>Локација</b>	<b>Број локација на којима ће се спроводити јавни рад</b>		
	<b>Навести називе свих локација</b>		
	<b>Навести називе општина којој припадају локације</b>		
<b>Опис јавног рада</b>		Да ли је предмет јавног рада санација и отклањање последица поплава из 2014. године?	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>
<b>Друштвени интерес који ће се остварити спровођењем јавног рада и значај јавног рада за локалну средину</b>			
<b>Конкретни циљеви јавног рада (детаљано описати)</b>			

**Описати могућност  
прерастања предмета  
јавног рада у сталну  
активност**

**2. ТЕРМИН ПЛАН**  
**ДЕТАЉАН ОПИС И ДИНАМИКА АКТИВНОСТИ ЈАВНОГ РАДА ПО МЕСЕЦИМА / НЕДЕЉАМА**

Месеџ <sup>1</sup>	Назив општине и локације	Послови	Лица	
	Навести тачну локацију и описати изглед и приступачност исте <sup>2</sup>	Описати послове и активности који ће се обављати. Навести начин организовања доласка радника. Описати начин допреме опреме и материјала.	Број лица	Занимања лица
1				
2				
3				

<sup>1</sup> Уколико је период трајања јавног рада до 2 месеца, потребно је разрадити активности по недељама у оквиру сваког месеца рада.

<sup>2</sup> Уколико се јавни рад спроводи на територији више општина, потребно је урадити термин план за сваку општину појединачно

**2. ТЕРМИН ПЛАН  
ДЕТАЉАН ОПИС И ДИНАМИКА АКТИВНОСТИ ЈАВНОГ РАДА ПО МЕСЕЦИМА / НЕДЕЉАМА**

Месец <sup>3</sup>	Назив општине и локације	Послови	Лица	
	Навести тачну локацију и описати изглед и приступачност исте <sup>4</sup>	Описати послове и активности који ће се обављати. Навести начин организовања доласка радника. Описати начин допреме опреме и материјала.	Број лица	Занимања лица
4				
5				
6				

<sup>3</sup> Уколико је период трајања јавног рада до 2 месеца, потребно је разрадити активности по недељама у оквиру сваког месеца рада.

<sup>4</sup> Уколико се јавни рад спроводи на територији више општина, потребно је урадити термин план за сваку општину појединачно

### 3. ПЛАНИРАНА СТРУКТУРА НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА

Стручна спрема	Занимање	Планирани број лица
I, II	-	
III, IV	-	
V, VI	-	
VII	-	
УКУПАН БРОЈ ЛИЦА:		

### 4. СРЕДСТВА НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

#### 4.1 НАКНАДА ЗА ОБАВЉЕН ПОСАО

Стручна спрема	Број лица (1)	Број месеци (2)	Бруто накнада по лицу (3)	Укупан износ средстава (1*2*3)
I, II				
III, IV				
V, VI				
VII				
УКУПНО:				

#### 4.2 НАКНАДА ТРОШКОВА ДОЛАСКА И ОДЛАСКА СА РАДА

ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА	Број лица (1)	Број месеци (2)	Износ по лицу (3)	Укупан износ средстава (1*2*3)
УКУПНО:				

#### 4.3 НАКНАДА ТРОШКОВА СПРОВОЂЕЊА ЈАВНОГ РАДА

Дужина трајања јавног рада без обзира на област спровођења	Број лица (1)	Износ по лицу (2)	УКУПНО (1*2)
1 месец		1.000,00	
2 месеца		1.500,00	
3 месеца		2.000,00	

#### 4.4 НАКНАДА ТРОШКОВА ОРГАНИЗОВАЊА ОБУКЕ

ТРОШКОВИ ОБУКЕ	Број лица (1)	Износ по лицу (2)	УКУПНО (1*2)
		1.000,00	
УКУПНО:			

#### 5. УКУПНА СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЈАВНОГ РАДА (НСЗ)

4.1 Средства за накнаду за обављен посао	
4.2 Накнада трошкова доласка и одласка са рада	
4.2 Накнада трошкова спровођења јавног рада	
4.3 Накнада трошкова обуке	
УКУПНО	

Претходно коришћена средства Националне службе *	ДА <input type="checkbox"/>	НЕ <input type="checkbox"/>
---	-----------------------------	-----------------------------

\*Критеријум "Претходно коришћена средства по програму јавних радова" односи се на закључене уговоре о спровођењу јавних радова по јавним конкурсима Националне службе у периоду од 2012-2014.године.

Уколико је послодавац-извођач јавног рада по основу закључених уговора о спровођењу јавних радова одмах након истека уговорне обавезе задржао лице/а у радном односу на неодређено време у одељку „Додатне информације“ наводи број закљученог уговора и податке о лицу (име и презиме, ЈМБГ).

#### ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

## 1. ПРИЛОЗИ

Уз пријаву за спровођење јавног рада, приликом конкурисања потребно је приложити и следеће:

- фотокопију решења надлежног органа о упису у регистар, уколико послодавац-извођач јавног рада није регистрован у АПР;
- **фотографије** места извођења јавног рада за јавне радове који се спроводе у области одржавања и заштите животне средине и природе и одржавања и обнављања јавне инфраструктуре (до 3 фотографије са сваку локацију где се спроводи јавни рад);
- **списак лица корисника услуга** – за послодавце-извођаче јавних радова у области социјалних и хуманитарних делатности;
- **интерни програм обуке послодавца или програм образовне установе** на прописаном обрасцу Националне службе и биографију инструктора/предавача - за послодавца-извођача јавних радова који организују обуку.

## 2. НАПОМЕНЕ

- Национална служба за запошљавање задржава право да приликом одлучивања по поднетој пријави изврши корекцију дужине трајања и/или броја лица у складу са износом средстава који је опредељен за филијалу, као и да процењује оправданост потребе за обуком.

## 3. ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ

Овим путем ја \_\_\_\_\_ (име и презиме одговорног лица), изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су сви подаци који су уписани у пријаву тачни и да сам упознат са свим условима из јавног конкурса.

**ПОТПИС И ПЕЧАТ ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ**

---



**A. ПРОГРАМ ОБУКЕ**

Области обуке	САДРЖАЈИ УЧЕЊА по областима	БРОЈ ЧАСОВА		ИСХОДИ УЧЕЊА (знања и вештине које ће полазник стећи)
		ТЕОРИЈСКА НАСТАВА	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	
<b>УКУПНО ЧАСОВА</b>		%	%	

**B. ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОБУКЕ**

Укупан број часова по програму	
Број радних дана у седмици	
Број часова по дану	
Укупно време за реализацију обуке (у радним данима)	
Број лица која ће бити укључена у програм	

**C. ПРЕДАВАЧИ/ИНСТРУКТОРИ**

Редни број	ОБЛАСТИ ОБУКЕ	ПРЕДАВАЧ/ИНСТРУКТОР
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**D. ЛОКАЦИЈА, ПРОСТОРНИ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ**

ТЕОРИЈСКА НАСТАВА		ПРАКТИЧНА НАСТАВА	
Назив установе		Назив установе/ послодавца	
Улица и број		Улица и број	
Општина		Општина	
Место		Место	

### Е. ПРОВЕРА ЗНАЊА И ВЕШТИНА

ВРЕМЕ ПРОВЕРЕ (уписати датум или недељу за проверу знања и вештина)	ОПИС ИСПИТА / ТЕСТА ПОСТИГНУЋА (описати испит / тест за проверу знања и вештина)	ОПИС ПОСТУПКА ОЦЕЊИВАЊА (како се оцењују полазници)

у \_\_\_\_\_

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МОДЕЛ СЕРТИФИКАТА КОЈИ ЋЕ БИТИ ДОДЕЉЕН ПОЛАЗНИЦИМА

# СЕРТИФИКАТ

Којим се потврђује да је

\_\_\_\_\_

(Име и презиме полазника)

ЈМБГ \_\_\_\_\_  
по занимању \_\_\_\_\_

Завршио/ла програм обуке за \_\_\_\_\_ у трајању од \_\_\_\_\_ наставних часова,  
према програму извођача обуке \_\_\_\_\_ и да је обучен/а за  
обављање послова \_\_\_\_\_.

М.П.

\_\_\_\_\_ (Извођач обуке)  
у \_\_\_\_\_ (место) \_\_\_\_\_ год. (датум)

Уговор број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

Редни  
број

Знања и вештине које је полазник  
стекао завршетком програма

Оцена постигнућа\*

1.		А	Б	Ц
2.		А	Б	Ц
3.		А	Б	Ц
4.		А	Б	Ц
5.		А	Б	Ц
6.		А	Б	Ц
7.		А	Б	Ц
8.		А	Б	Ц
9.		А	Б	Ц

\* А - испуњеност стандарда на елементарном нивоу  
Б - испуњеност стандарда на задовољавајућем нивоу  
Ц - испуњеност стандарда на високом нивоу

## 1. РАДНА БИОГРАФИЈА ИНСТРУКТОРА/ПРЕДАВАЧА

### ЛИЧНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Име и презиме	
Адреса	
Контакт телефон/ E-mail	

### ОБРАЗОВАЊЕ

Назив образовне установе	
Стечено звање	
Ниво образовања	

### РАДНО ИСКУСТВО У СТРУЦИ

Назив и адреса послодавца	
Период (од – до)	
Назив радног места	
Опис радних дужности	

### ИСКУСТВО У ОСПОСОБЉАВАЊУ - МЕНТОРСТВО

Назив и адреса послодавца	
Период (од – до)	
Назив радног места	
Опис радних дужности	

### ДОДАТНЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ

Лиценце, атести, сертификати	
Чланство у струковним удружењима	
Релевантни стручни курсеви, семинари	
Објављени радови	

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су сви подаци унети у радну биографију тачни.

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ИНСТРУКТОРА/ПРЕДАВАЧА