



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈНМВ

ПОЉОПРИВРЕДНЕ МАШИНЕ И ОПРЕМА

| | |
|--|--|
| Објављен позив: | 07.12.2015.године |
| Крајњи рок за достављање понуда: | 17.12.2015.године до 12:00 часова |
| Понуде доставити на адресу: | Општинска управа општинеЋићевац, Карађорђева 106 |
| Јавно отварање понуда, обавиће се у | просторијама наручиоца, канцеларија бр.24 – дана 27.12.2015.године у 12:30 часова |
| | |

Предмет: Јавна набавка добара

Број јавне набавке: 7/15

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015,68/2015, у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара-Пољопривредне машине и опрема број 404-63/15-03 од 02.12.2015.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-63/15-03 од 02.12.2015.године, службеник за јавне набавке припремио је конкурсну документацију

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015,68/2015) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објавити на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Отварање благовремено приспелих понуда је јавно и обавиће се дана **17.12.2015.године**, са почетком у **12³⁰** у канцеларији број 24 Општинске управе општине Тићевац, Карађорђева 106.

1. Подаци о наручиоцу

| | |
|---------------------------------------|--|
| Назив наручиоца | Општинска управа општина Ћићевац |
| Адреса наручиоца | Карађорђева 106 |
| Овлашћено лице | Марина Лукић, начелник |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | Марина Лукић, начелник |
| Лице за контакт | Ненад Мацић, службеник за ЈН nenadmacic1@gmail.com |
| Факс | 037 811 260 |
| Интернет страница | www.cicevac.rs |
| Порески идентификациони број (ПИБ) | 101919727 |
| Матични број наручиоца | 07174969 |
| Шифра делатности | 8423 |
| Назив банке | Управа за трезор Ћићевац |
| Број рачуна | 840-114640-73 |

Конкурсна документација садржи:

| |
|--|
| опште податке о јавној набавци |
| податке о предмету јавне набавке |
| врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. |
| услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| упутство понуђачима како да сачине понуду |
| образац понуде са структуром цене |
| модел уговора |
| образац трошкова припреме понуде |
| текст изјаве о независној понуди |

Заинтересована лица могу преузети конкурсну документацију на Порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs>). Конкурсна документација може бити достављена и путем поште или електронском поштом, на писани захтев заинтересованог лица. Писани захтев понуђачи шаљу радним данима (понедељак-петак) у времену од 07⁰⁰ до 15⁰⁰ путем електронске поште email:nenadmacic1@gmail.com

Сва обавештења и одлуке везане за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама или допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача, одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка и сл.) Наручилац ће благовремено објавити на Порталу јавних набавки.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу Управе за јавне набавке из претходног става.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општина Ћићевац

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову набавку ће се примењивати други важећи закони и прописи у вези са предметом јавне набавке

3.Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр.7/15 су добра

4.Контакт(лице)

Лице за контакт: Ненад Мацић,службеник за ЈН
037811260

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр.7/15 – ПОЉОПРИВРЕДНЕ МАШИНЕ И ОПРЕМА

Назив и ознака из општег речника набавке: 16000000

2. Партије

Јавна набавка мале вредности бр.7/15 није обликована по партијама

Процењена вредност набавке је **716.666** динара без ПДВ-а.

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

Квалитет

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца наведеним у техничкој спецификацији и прописаним стандардима о квалитету.

Гарантни рок

Гаранција на испоручено добро је произвођачка.

Рекламација у гарантном року

Када се утврди да испоручена добра имају недостатке или не одговарају техничким карактеристикама наведеним у произвођачком сертификату о квалитету, наручилац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику

доставити понуђачу приговор на квалитет, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана сазнања за недостатак.

Понуђач се обавезује да у гарантном року отклони о свом трошку све евентуалне недостатке на испорученим добрима, под условим утврђеним у техничкој спецификацији и важећим законским прописима Републике Србије.

Добра замењена у гарантном року враћају се у власништво Наручиоца. Наручилац има право да изврши проверу код Произвођача. Провера се може вршити у присуству овлашћене организације за контролу квалитета, за чије ангажовање трошкове сноси страна која такво ангажовање тражи, а коначни трошкови падају на терет стране за које се провером утврди да није у праву.

У случају да се потврде чињенице наведене у рекламационом акту Наручиоца, Понуђач ће испоручити добра у замену за рекламирана о свом трошку, најкасније у року од 15 дана од дана повраћаја рекламираних добара од стране Наручиоца.

Гарантни рок се продужава за време за које добра, због недостатка у гарантном року, није коришћена на начин на који је купљена и време проведено на отклањању недостатака на добрима у гарантном року.

Сви трошкови који буду проузроковани Наручиоцу, а везани су за отклањање недостатака на добрима у гарантном року, падају на терет понуђача.

Примопредаја

Приликом испоруке добара која су предмет јавне набавке Понуђач ће Наручиоцу предати један примерак потписане и оверене рачуна - отпремнице са наведеним **количинама и ценама**.

Представник Наручиоца ће приликом сваке примопредаје добара:

- извршити квантитативни пријем добара
- на рачуну-отпремници уписати датум пријема добара, без обзира на датум који је понуђач назначио на рачуну-отпремници како би се на рачуну-отпремници уписао тачан датум пријема и могла извршити контрола поштовања рока испоруке.
- уколико постоје разлике у односу на испоручена добра и документацију (рачун-отпремницу) са представником понуђача саставити записник у 4 примерка, по 2 за наручиоца и понуђача.
- утврдити да ли је паковање неоштећено (за добра у оригиналном паковању)
- утврдити друге недостатке који су видљиви приликом примопредаје

Уколико представник Наручиоца приликом примопредаје добара утврди да иста нису у складу са уговореним квалитетом одбиће пријем и записнички констатовати недостатке о квалитету. Понуђач је у обавези да изврши нову испоруку добара уговореног квалитета најкасније у року од 3 дана од дана потписивања записника о рекламацији, а добра која су била предмет пријема и контроле наручилац ће одмах вратити понуђачу.

Спецификација добара :

| | OPIS PROIZVODA | Jed.mere | Količina | | | |
|----|---|-----------------|-----------------|--|--|--|
| 1. | MOTOKULTI VATOR -motor 178-F Kipor/karma -gorivo – dizel -sange min. 5,5 KS -menjač – 8 stepena prenosa (4+4) -bez diferencijala -ručice upravljača podesive po visini i po strani, pomerljive -točkovi- gume sa felnom dimenzija 4,00x10 ⁰ -bezbednosni sistem – MOTOR STOP težina do 110 kg | kom. | 1 | | | |
| 2. | DVOBRAZNI RAONI PLUG 755.20 -radni zahvat po dužini tela 25 sm -radna dubina 25 cm -rastojanje plužnih tela 60 cm težine 235 kg | kom | 2 | | | |

| | | | | | | |
|----|--|------|---|--|--|--|
| 3. | SETVOSPRE MAČ radni zahvat 210 cm 15 motičica pačje šape 150 1 valjak S opruge | kom. | 1 | | | |
| 4. | RATARSKI UREĐAJ URP-8 izlaz 2 širina 1720 mm u jednoj ravni plastificirana | kom. | 1 | | | |
| 5. | DRLJAČA TROKRILA radni zahvat 3 metara težina 170 kg zupci 3 X 20 | kom. | 1 | | | |
| 6. | PRIKOLICA ZA FREZU - nosivost 500 kg -dimenzije karoserije 1,70 x 1,10 m težina 190 kg | kom. | 1 | | | |
| 7. | RATARSKA PRSKALICA - pumpa AGM -BM 65/30 -grane 8 metara -anti-kap sistem -regulator 4 izvoda -garancija 3 god. | kom. | 1 | | | |
| 8. | ROTACIONA POMERLJIVA SITNILICA radni zahvat 185 cm 40 motičica radna dubina 18 cm težina 305 kg. | kom. | 1 | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

Испорука:

Франко Наручилац тј.корисник добара.

Рок испоруке за сва добра је најдуже 10 (тридесет) дана од дана закључења уговора .

Уколико понуђач својом кривицом прекорачи рок испоруке, дужан је да наручиоцу на име пенала исплати 0,5% за сваки дан кашњења, а највише 5% од вредности укупно неиспоручених количина са пдв-ом.

Право наручиоца на уговорну казну не утиче на право на накнаду штете.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл 75. Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник Републике Србије“ број124/12, 14/2015,68/2015)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова из чл 75. Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник Републике Србије“ број124/12, 14/2015,68/2015)

Испуњеност **обавезних** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача који је саставни део конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тач.1) до 4).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача који се саставни део конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност услова из става 2. члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем **Изјаве о поштовању обавеза** (*Образац изјаве понуђача који је саставни део конкурсне документације*)

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75 Закона о јавним набавкама

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке мале вредности добара- **Пољопривредна машине и опрема**, број јнмв 7/15, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде и као доказ доставља Изјаву дату под пуном кривичном и материјалном одговорношћу;

Место: _____ Понуђач:
Датум: _____ МП _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
ОИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности добара- **Пољопривредна опрема и машине** број јнмв 7/15, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Датум: _____

МП.

Подизвођач: _____

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈА ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О
ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВ У

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач
_____ (**навести назив и седиште
понуђача – попуњава понуђач**) у поступку јавне набавке мале вредности Пољопривредне
машине и опрема **бр. 7/15** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о
заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да
немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

_____, _____. _____. 2015. год.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке:

1) Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда и остала документација која се односи на понуду, морају бити састављени на српском језику.

2) Начин на који понуда мора да буде састављена

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара на адресу наручиоца: Општинска управа општина Ћићевац, Карађорђева 106,37210 Ћићевац Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште.

Уколико понуђач поднесе понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу последњег дана наведеног рока (**17.12.2015.године до 12⁰⁰**).

На коверти назначити следеће: „**Понуда за јавну набавку добара - Пољопривредне машине и опрема - НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте назначити: **пун назив и адресу понуђача, име и презиме лица за контакт као и број телефона за контакт.**

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити и да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Благовременом понудом се сматра понуда која је примљена од стране наручиоца и оверена печатом пријема у Писарници Општинске управе општине Ћићевац до **17.12.2015.године до 12⁰⁰**.

Уколико рок истиче у дан који је нерадан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан до 12⁰⁰ часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу оригинала конкурсне документације, јасна и недвосмислена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача са свим прилозима који представљају саставни део конкурсне документације.

Обрасци дати у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, потписани и оверени. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде.

Образац понуде мора бити исправно попуњен, потписан и оверен.

Понуђач мора испуњавати све, законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке а понуду у целини припремити и доставити у складу са конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда;

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације;

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке;

Понуда мора да садржи:

1. **податке о понуђачу** > попуњен, потписан и оверен образац;
2. **подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди** *уколико понуду подноси група понуђача* > попуњен, потписан и оверен образац;
3. **подаци о подизвођачу** *уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем* > попуњен, потписан и оверен образац;
4. **образац понуде са структуром цене** > попуњен, потписан и оверен образац (попуњен образац искључиво за партију за коју се подноси понуда);
5. **Изјава о испуњавању обавезних услова из чл. 75 Закона о јавним набавкама у поступку јавне набавке мале вредности** > попуњена, потписана и оверена;
6. **Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова из чл. 75 Закона о јавним набавкама у поступку јавне набавке мале вредности** *уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем* > попуњена, потписана и оверена;
7. **Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема**

забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде> попуњена, потписана и оверена;

8. **Изјава о независној понуди**> попуњен, потписан и оверен образац;
9. **Овлашћење-споразум-писани акт** којим група понуђача дефинише носиоца понуде **-ако се подноси заједничка понуда**
10. **Изјава о учешћу подизвођача** – ако се подноси **понуда са подизвођача - у којој су наведени сви подизвођачи** -попуњена, потписана и оверена
11. Овлашћење за заступање-уколико обрасце потписује лице које није законски заступник
12. **Модел уговора**-потписан и оверен на последњој страни, за партију за коју подноси понуду

3) Партије

Нису предвиђене

4)Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5)Начин имене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да **измени, допуни или опозове** своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општина Ћићевац, Карађорђева 106,37210 Ћићевац „**Измена понуде за јавну набавку добара Пољопривредне машине и опрема- број 7/15-- НЕ ОТВАРАТИ**" или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара-Пољопривредне машине и опрема број 7/15 - НЕ ОТВАРАТИ**" или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара- Пољопривредне машине и опрема број 7/15- НЕ ОТВАРАТИ**"или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара- Пољопривредне машине и опрема број 7/15- НЕ ОТВАРАТИ**"

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено даучествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити истолице може учествовати у више заједничких понуда.

7) Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова тражене конкурсном документацијом, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона.

Група понуђача је дужна да достави све доказе тражене конкурсном документацијом, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9) Услови плаћања

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12,68/2015) рачунајући од дана уредно примљене фактуре за испоручене количине (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

Наручилац ће плаћање по пријему исправне фактуре (рачуна), у року који понуђач наведе у понуди.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

Рок важења понуде

Рок важења понуде: не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да, у писаном облику, затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Место испоруке

Место испоруке је на територији општине Тићевац код корисника добара.

Трошкови транспорта

Трошкови транспорта до седишта Наручиоца падају на терет Понуђача.

Трошкови евентуалне случајне пропасти ствари током транспорта, падају на терет понуђача.

10) Цена

Цена мора бити исказана у динарима без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (цена предмета јавне набавке, царина и друге увозне дажбине, порези, трошкови утовара, превоза и истовара, трошкови осигурања и остали трошкови до седишта Наручиоца)

Под ценом подразумева се цена франко Наручилац тј. корисник.

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додатну вредност. У колони у којој је наведена цена са ПДВ-ом понуђач ће уписати и цену са ПДВ-ом као и збирну цену свих добара.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11) Подаци

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.
- Заштита животне средине – назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.mpzss.gov.rs), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: www.sepa.gov.rs.
- Заштита при запошљавању, условима рада – Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

12) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику **путем поште** на адресу, **путем имејла** nenadmacic1@gmail.com или **путем факса** на бр. 037811260, радним данима (понедељак-петак) у времену од 07⁰⁰ до 15⁰⁰, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће одговор у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, објавити на Порталу јавних набавки. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јнмв бр.6/15”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. (чл.63)

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Напомена: Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Уколико понуђач тражи додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, после 15⁰⁰ часова, сматраће се да су додатне информације или појашњења, тражене наредног дана, а ако додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде тражи пре почетка радног времена (пре 07⁰⁰), сматраће се да су тражене на дан када су примљене додатне информације или појашњења.

13) Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14) Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора о јавној набавци је „ **Најнижа понуђена цена** ”

15) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Одлука о додели уговора ће се донети на основу критеријума **најнижа понуђена цена**. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи период важења плаћања за укупно испоручена добра. Уколико две или више понуда имају исти рок плаћања, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

16) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави образац **Изјаве** дате под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

17) Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18) Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може доставити Наручиоцу и путем електронске поште .

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5(пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00** динара на број жиро рачуна: **840-30678845-06**, са позивом на број **1112/2015**, сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца или број јавне набавке Прималац: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права садржи:назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и доказе којима се повреде доказују, потврду о уплати таксе из члана 156. закона и потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН,апрема Упутству о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, **прихватиће се:**

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе, наведене под тачком 1);

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из тачке 1), осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру постојећег консолидованог рачуна трезора , а који се води у Управи за трезор(корисници буџетских средства, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

Упутство о подношењу захтева за заштиту права може се преузети и на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs

19) Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од **осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.**

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама .

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку добара-**Пољопривредне машине и опрема 7/15** у поступку јавне набавке мале вредности објављеног на Порталу за јавне набавке дана 07.12.2015.године подносимо **понуду, број _____ од ____ . ____ . 2015. године, (попуњава понуђач), као:**

а) самосталну понуду;

б) заједничку понуду;

Учесници у заједничкој понуди (навести учеснике):

- _____;
- _____;
- _____;

ц) понуду са подизвођачем:

Подизвођачи (навести учеснике):

- _____;
- _____;
- _____;

Место и датум,

Понуђач

_____, _____. _____. 2015. год. _____

(потпис и печат овлашћеног лица)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|-----------------|--|
| Назив понуђача | |
| Адреса понуђача | |

| | |
|---|--|
| Матични број понуђача | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) | |
| Шифра регистроване делатности и основна делатност | |
| Обвезник ПДВ (ДА/НЕ) | |
| Име и презиме особе за контакт | |
| Електронска адреса понуђача | |
| Телефон | |
| Телефакс | |
| Број рачуна понуђача и назив банке | |
| Директор, власник, оснивач | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

Место и датум,
_____, _____. _____. 2015. год.
(потпис и печат овлашћеног лица

Понуђач

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|---|-------------------|--|
| 1 | Назив подизвођача | |
|---|-------------------|--|

| | | |
|----|---|--|
| | Адреса | |
| | Матични број | |
| | Порески идентификациони број | |
| | Шифра регистроване делатности и основна | |
| | Име и презиме особе за контакт | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач | |
| | Телефон | |
| | Телефакс | |
| | e-mail | |
| 2) | Назив подизвођача | |
| | Адреса | |
| | Матични број | |
| | Порески идентификациони број | |
| | Шифра регистроване делатности и основна | |
| | Име и презиме особе за контакт | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач | |
| | Телефон | |
| | Телефакс | |
| | e-mail | |

Датум

Понуђач
М. П.

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико имају већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди | |
| | Адреса | |
| | Матични број | |
| | Порески идентификациони број | |
| | Шифра регистроване делатности и основна делатност | |
| | Име и презиме особе за контакт | |
| | Телефон | |
| | Телефакс | |
| | e-mail | |
| | Послови који ће бити поверени члану групе понуђача | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди | |

| | | |
|--|--|--|
| | Адреса | |
| | Матични број | |
| | Порески идентификациони број | |
| | Шифра регистроване делатности и основна делатност | |
| | Име и презиме особе за контакт | |
| | Телефон | |
| | Телефакс | |
| | e-mail | |
| | Послови који ће бити поверени члану групе понуђача | |

Датум

Понуђач
М. П.

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

П О Н У Д А
за ЈНМВ – ПОЉОПРИВРЕДНЕ МАШИНЕ И ОПРЕМА
број 7/15

| | OPIS PROIZVODA | Jed.mere | Količina | Jedinačna cena | Ukupna cena bez PDV-a | Ukupna cena sa PDV-om |
|----|--|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 1. | MOTOKULTI VATOR -motor 178-F Kipor/karma -gorivo – dizel -sange min. 5,5 KS -menjač – 8 stepena prenos (4+4) -bez diferencijala -ručice upravljača podesive po visini i po strani, pomerljive -točkovi- gume sa felnom dimenzija 4,00x10 ⁰ -bezbednosni sistem – MOTOR STOP težina od 110 kg | kom. | 1 | | | |

| | | | | | | |
|----|---|------|---|--|--|--|
| 2. | DVOBRAZNI RAONI PLUG 755.20 -radni zahvat po dužini tela 25 sm -radna dubina 25 cm -rastojanje plužnih tela 60 cm težine od 235 kg | kom | 2 | | | |
| 3. | SETVOSPRE MAČ radni zahvat 210 cm 15 motičica pačje šape 150 1 valjak S opruge | kom. | 1 | | | |
| 4. | RATARSKI UREĐAJ URP-8 izlaz 2 širina 1720 mm u jednoj ravni plastificirana | kom. | 1 | | | |
| 5. | DRLJAČA TROKRILA radni zahvat 3 metara težina od 170 kg zupci 3 X 20 | kom. | 1 | | | |
| 6. | PRIKOLICA ZA FREZU - nosivost 500 kg -dimenzije karoserije 1,70 x 1,10 m težina od 190 kg | kom. | 1 | | | |

| | | | | | | |
|----|--|------|---|-----------------|--|--|
| 7. | RATARSKA PRSKALICA - pumpa AGM -BM 65/30 -grane 8 metara -anti-kap sistem -regulator 4 izvoda -garancija 3 god. | kom. | 1 | | | |
| 8. | ROTACIONA POMERLJIVA SITNILICA radni zahvat 185 cm 40 moti;ica radna dubina 18 cm težina od 305 kg. | kom. | 1 | | | |
| | | | | Ukupno dinara : | | |

Укупна висина понуде без ПДВ-а са свим пратећим трошковима по свим наведеним ставкама и корисницима износи

_____ динара.

Висина ПДВ-а _____

Укупно динара са ПДВ-ом и свим пратећим трошковима: _____

Рок испоруке: _____ дана (најдуже 10 дана од дана закључења уговора за сва добра)

Рок плаћања: _____ дана (најдуже 45 дана од дана пријема фактуре у седиште наручиоца тј.непосредним корисницима).

Рок важења понуде: _____ дана (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Место и датум,
_____, _____. _____. 2015. год.

Понуђач
(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац понуде садржи структуру цене.
Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора, који је саставни део конкурсне документације, понуђач МОРА да потпише и овери печатом на последњој страници обзиром да потписивање модела уговора представља саглашавање понуђача са садржином (елементима) уговора који ће наручилац закључити са изабраним понуђачем и исказивање намере понуђача да, уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, заиста и закључи такав уговор, без могућности да накнадно тражи измену појединих елемената уговора о јавној набавци.

Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

НАПОМЕНА:

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

Општинске управе општине Ћићевац, Карађорђева 106, Ћићевац коју заступа начелница, Марина Лукић (у даљем тексту (**Купац**), с једне стране

и

које заступа директор _____, са седиштем у _____ ул. _____

_____ бр. _____,
ПИБ _____ (у даљем тексту **Продавац**) с друге стране

са

Подизвођачима: (**попуњава Продавац**)

1. _____
2. _____
3. _____

(назив, седиште, матични број)

АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: (попуњава Продавац)

1. _____ из _____, ул. _____ бр. _____,
2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____ и
3. _____ из _____, ул. _____ бр. _____ (у даљем тексту: **Продавац**), које заступа овлашћени представник-директор фирме _____ из _____, ул. _____ бр. _____.

ОСНОВ ЗА УГОВАРАЊЕ

Члан 1.

Уговорене стране констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/12, 14/2015, 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности добара – Пољопривредне машине и опрема -број 7/15

- да је Продавац доставио понуду, број _____ од _____. 2015. године и

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ 2015. године додељује Продавцу.(попуњава Купац)

ПРЕДМЕТ

Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја и испорука добара наведених у Понуди понуђача. Уколико Продавац ангажује подизвођаче ради реализације уговора, сноси сву одговорност за испуњење уговорних обавеза од стране својих подизвођача.

ЦЕНА

Члан 3.

Продавац се обавезује да ће испоручити наведена добра по цени наведеној у понуди Продавца бр. _____ од _____, која чини саставни део овог уговора. Укупна цена без ПДВ-а износи _____ дин. а са ПДВ-ом _____ динара. **(попуњава Продавац):**

Члан 4.

Продавац се обавезује да ће испоручити тражене количине добара у року од 10(десет) дана од дана закључења уговора.

Члан 5.

Цена је у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији уговора (цена предмета уговора, царина и друге увозне дажбине, порези, трошкови утовара, превоза и истовара, трошкови осигурања и остали трошкови до седишта Купца)

Под ценом подразумева се цена франко Купца тј. крајњи корисник добара.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Крајњи рок испоруке је 10 дана од дана закључивања уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уколико Продавац својом кривицом прекорачи рок испоруке, дужан је да Купцу на име пенала исплати 0,5% укупно неиспоручених количина за сваки дан кашњења, а највише 5% од вредности укупно неиспоручених количина.

Право Купца на уговорну казну не утиче на право на накнаду штете.

ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТА

Члан 8.

Трошкови транспорта уговорених добара до седишта Купца падају на терет Продавца.

Трошкови евентуалне случајне пропасти ствари током транспорта, падају на терет Продавца.

ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 9.

Приликом испоруке добара која су предмет уговора Продавац ће Купцу предати један примерак потписане и оверене печатом рачун-отпремнице са наведеним **количинама и ценама**.

Представник Купца ће приликом сваке примопредаје добара:

- извршити квантитативни пријем добара
- на рачуну-отпремници уписати датум пријема добара, без обзира на датум који је понуђач назначио на рачуну-отпремници како би се на рачуну-отпремници уписао тачан датум пријема и могла извршити контрола поштовања рока испоруке.
- уколико постоје разлике у односу на испоручена добра и документацију (рачун-отпремницу) са представником продавца саставити записник у 4 примерка, по 2 за купца и продавца.
- утврдити да ли је паковање неоштећено (за добра у оригиналном паковању)
- утврдити друге недостатке који су видљиви приликом примопредаје

Уколико представник Купца приликом примопредаје добара утврди да иста нису у складу са уговореним квалитетом одбиће пријем и записнички констатовати недостатке о квалитету. Продавац је у обавези да изврши нову испоруку добара одговарајућег квалитета.

КВАЛИТЕТ, ГАРАНТНИ РОК, СЕРВИСИРАЊЕ И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 10.

Квалитет

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца наведеним у техничкој спецификацији и прописаним стандардима о квалитету.

Гарантни рок

Гарантни рок за испоручена добра и почиње да тече од сачињавања записника о квалитативном пријему испоручених добара за која постоји предвиђен гарантни рок.

Рекламација у гарантном року

Када се утврди да испоручена добра имају недостатке или не одговарају техничким карактеристикама наведеним у произвођачком сертификату о квалитету, купац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити продавацу приговор на квалитет, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана сазнања за недостатак.

Продавац се обавезује да у гарантном року отклони о свом трошку све евентуалне недостатке на испорученим добрима, под условим утврђеним у техничкој спецификацији и важећим законским прописима Републике Србије.

Добра замењена у гарантном року враћају се у власништво купца. Купац има право да изврши проверу код Произвођача. Провера се може вршити у присуству овлашћене

организације за контролу квалитета, за чије ангажовање трошкове сноси страна која такво ангажовање тражи, а коначни трошкови падају на терет стране за које се провером утврди да није у праву.

У случају да се потврде чињенице наведене у рекламационом акту Купца, Продавац ће испоручити добра у замену за рекламирана о свом трошку, најкасније у року од 15 дана од дана повраћаја рекламираних добара од стране Купца.

Гарантни рок се продужава за време за које добра, због недостатка у гарантном року, није коришћена на начин на који је купљена и време проведено на отклањању недостатака на добрима у гарантном року.

Сви трошкови који буду проузроковани Купцу, а везани су за отклањање недостатака на добрима у гарантном року, падају на терет продавца.

Сервисирање у гарантном року

Обавеза продавца је да у понуђеном гарантном року обезбеди сервис и одржавање за добра за која је предвиђен гарантни рок.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 11.

Купац ће доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеним фактурама, у року од _____ (најдуже у року од 45 дана) дана од _____ дана уредно примљене фактуре за испоручене количине (потврђене од стране купца и продавца) у седиште Купца, на _____ текући _____ рачун _____ Продавца _____ код _____ банке _____ (попуњава Продавац).

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Члан 12.

Продавац је дужан да обезбеди, заштити и чува као поверљиве све податке које му наручилац стави на располагање у вези са испуњењем овог уговора и до којих сам дође у поступку испуњења уговором преузетих обавеза.

Члан 13.

Продавац се обавезује Купцу да пријави сваку промену у погледу овлашћених лица за контакт при реализацији уговора или до којих дође сам у поступку испуњења уговором преузетих обавеза.

Члан 14.

Овај уговор се закључује сагласношћу воља обеју уговорних страна.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Свака уговорна страна може раскинути овај уговор у случају неиспуњења обавеза предвиђених уговором. Неиспуњење обавезе постоји: кад уговорна обавеза није испуњена,

кад је делимично испуњена, као и кад је испуњена али не онако како је то уговором предвиђено.

Уколико једна страна не испуни своју уговорну обавезу друга страна ће јој оставити накнадни рок од 15 дана за испуњење обавезе. Ако обавеза не буде испуњена ни у накнадном примереном року, друга страна може раскинути уговор.

Изузетно, Купац може раскинути уговор и без остављања накнадног рока ако Продавац не изврши испоруку добара или не изврши испоруку недостајуће количине добара у року од 15 дана.

Уговорна страна која раскида уговор мора о раскиду обавестити другу уговорну страну, обавештењем у писменој форми или путем електронске поште и неће сносити трошкове за испоручена добра.

Члан 16.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову област.

СПОРОВИ

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решити споразумно, а ако то није могуће, спорове ће решавати надлежни суд.

Члан 18.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност и потпис овлашћених лица уговорних страна.

Члан 19.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

За **ПРОДАВЦА**

За **КУПЦА**

ЗАЈЕДНИЧКИ ПОНУЂАЧ

Марина Лукић

потпис и печат овлашћеног лица
ПОДИЗВОЂАЧ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач (навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| Врста трошкова | Износ трошкова у динарима |
|-----------------------|----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| | |
|---|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| Укупан износ трошкова припремања понуде: | |

Напомена: понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Достављање овог обрасца није обавезно.

Понуђач

ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач/учесник у заједничкој понуди/подизвођач

(уписати назив и седиште понуђача/учесника у заједничкој понуди/подизвођача –
(попуњава понуђач/учесник у заједничкој понуди/подизвођач) даје:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуђач _____
_____ понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара-Грађевински материјал за
потребе избеглих лица – 6/15 поднео независно, без договора са другим понуђачима
или заинтересованим лицима. (попуњава понуђач)

Место и датум ,

Понуђач

_____, _____. 2015. год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно подизвођач Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, односно подизвођача и оверена