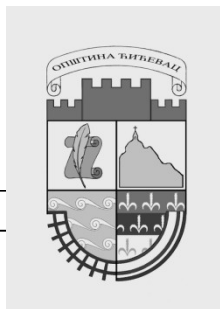


КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга одобравања банкарског
кредита за финасирање капиталних инвестиционих расхода - број
набавке
4/15



з:	18.06.2015.године
за достављање	20.07.2015.године до 12:00 часова
Понуде доставити на адресу:	Општинска управа општинеЋићевац, Карађорђева 106
Јавно отварање понуда, обавиће се	У просторијама наручиоца, канцеларија бр.24 - дана 20.07.2015.године у 12:30 часова

јун 2015. године

1-20

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, бр.104/2013), Одлуке о покретању јавне набавке у отвореном поступку дел.број 404-40/15-03 од 12.06.2015.године, и Решења о образовању Комисије за јавну – Услуге одобравања банкарског кредита 4/15 од 12.06.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга одобравања банкарског
кредита за финасирање капиталних инвестиционих расхода

	НАЗИВ ДОКУМЕНТА И ОБРАЗАЦА КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО	
--	---	--

	КОНУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	
	Општи подаци о јавној набавци	
	Подаци о предмету јавне набавке	
	Кредитни захтев	
	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова	
	Упутство понуђачима како да сачине понуду	
	Образац понуде	
	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	
	Образац трошкова припреме понуде	
	Образац изјаве о независној понуди	
	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. став 2. ЗЈН	
Укупно страна: 20		

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	Општинска управа општина Ћићевац
МЕСТО И ДАТУМ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА	Портал јавних набавки и интернет страница наручиоца дана 18.06.2015. године
АДРЕСА НАРУЧИОЦА:	Карађорђева 106 Ћићевац
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА	www.cicevac.rs
КОНТАКТ:	Невенка Првановић, Ненад Мацић 037 811 260 nenadmacic1@gmail.com

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:	Услуга
ВРСТА ПОСТУПКА	Отворени поступак
ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА:	Закључење уговора о јавној набавци
СКРАЋЕНИЦЕ	ЗЈН- Закон о јавним набвакама

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 404-40/15-03 је услуга одобравања банкарског кредита за финасирање капиталних инвестиционих расхода.

Назив и ознака из општег речника набавки: 66113000 –услуга одобравања кредита

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III КРЕДИТНИ ЗАХТЕВ

1. Подаци о Наручиоцу:

Општинска управа општине Ћићевац

Седиште и адреса : Ћићевац, Карађорђева 106

Одговорно лице: Марина Лукић

Телефон: 037 811 260

Уплатни рачун : 840-911451843-06 позив-97-8903204

Матични број: 07174977

ПИБ: 101919671

2. Зајмотражилац је Општинска управа општине Ћићевац на основу:

- Закона о јавном дугу
- Одлуке о дугорочном задуживању општине Ћићевац број 421-2/15-04 од 26.02.2015.
- Сагласност Министарства финансија-Управа за јавни дуг од 26.01.2015. број 401-112/2015-001
- Одлуке о буџету за текућу 2015. годину
- Одлуке дел. број 404-40/15-03 о покретању поступка јавне набавке од 12.06.2015

3. Крајњи корисник средстава кредита је

– ЈП “Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу” Ћићевац

4. Намена кредита

– Радови на постављању бехатона, пресвлачењу улица, асфалтирању у уређењу према датој спецификацији и предмеру трошкова који чине саставни део документације

5. Износ кредита је : 20.000.000,00 дин.

6. Рок повлачења средстава кредита је до 30 дана од дана потписивања уговора у пуном износу

7. Рок враћања кредита је 5 година од момента закључивања уговора

8. Динамика отплате кредита: 60 једнаких месечних рата

9. Инструмент обезбеђења кредита је:

– Менице

10. Каматна стопа: Променљива

11. Валута - динарска

Обавезе Банке:

- Редовно извештавање Зајмотражиоца о свим променама на рачуну кредита, рачунима обавеза по кредиту, као и на рачунима депозита

- Благовремено обавештавање о изменама пословне политике банке, које могу проузроковати измену уговорених услова коришћења кредита, уз могућност Зајмотражиоца да откаже коришћење услуга банке, без додатних трошкова

ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА

Уз кредитни захтев Наручилац подноси документацију о кредитној способности сагласно Правилнику о форми и садржини кредитног захтева и форми и садржини документације о кредитној способности наручиоца („Сл. гласник РС “ бр.31/2013)

- 1.СТАТУТ
ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ**
- 2. ОДЛУКУ
О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ ЗА 2014. ГОДИНУ
3.ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ЗА 2013**
- 4. О Д Л У К У
О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ ЗА 2015. ГОДИНУ**
- 5. ОДЛУКУ
О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ ЗА 2013. ГОДИНУ**
- 6.О Д Л У К У
О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ ЗА 2013.
ГОДИНУ**
- 7. О Д Л У К У
О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ ЗА 2012.
ГОДИНУ**
- 8.САГЛАСНОСТ УПРАВЕ ЗА ЈАВНИ ДУГ БРОЈ
401-112/2015-001
ОД 26.01.2015.**
- 9. О Д Л У К У
О ПРВОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ ЗА 2015.
ГОДИНУ**
- 10.ПРОЈЕКЦИЈА ПРИХОДА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ ЗА
НАРЕДНИХ 5 ГОДИНА
ЗА ВРЕМЕ ОТПЛАТЕ ДУГОРОЧНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ
КРЕДИТА**
- 10.ОДЛУКУ О ДУГОРОЧНОМ ЗАДУЖИВАЊУ ОПШТИНЕ
ЋИЋЕВАЦ**
- 11.ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ РАДОВА КОЈИ ЋЕ БИТИ
ПОКРИВЕНИ
СРЕДСТВИМА ИЗ КРЕДИТА**
- 11.ОДЛУКА О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ЗА 2014**
- 12.ЗАКЉУЧНИ ЛИСТ ОД 25.02.2015**

Наведена документација о кредитној способности Наручиоца налази се и доступна је понуђачима на сајту општине Ћићевац www.cicevac.rs

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

5) Да има важећу дозволу Народне банке Србије за обављање делатности одобравања кредита која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда тј.позивањем на интернет страницу АПР-а где је банка уписана у Регистар понуђача

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,

којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** Дозвола за обављање банкарских послова, издата од стране Народне банке Србије, коју понуђач доставља у виду неоверене копије (решење НБС). **или позивањем на интернет адресу НБС где постоји списак банака које имају важеће дозволе за рад и где су наведени подаци о решењу којим је та дозвола дата .Дозвола мора бити важећа.**

6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач **може доставити у виду неоверених копија**, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води **Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1)** Извод из регистра

Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре али терба на исту да се позову.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају тражени докази, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача као и лице за контакт са бројем телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Ћићевац, ул. Карађорђева 106,37210 Ћићевац са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге одобравања банкарског кредита, ЈН бр. 4/15, НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.07.2015.године до12.часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се сачињава читким попуњавањем обрасца понуде, који је саставни део конкурсне документације. Попуњени Образац понуде потписује овлашћено лице и оверава печатом Понуђача. Понуда се сматра потпуном, уколико је уз **Образац понуде приложен Предлог уговора о кредиту и План отплате кредита са обрачуном ефективне каматне стопе.**

Понуда мора да садржи:

- I. **Документација за доказивање испуњавања обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке сагласно чл. 75. Закона о јавним набавкама на начин који је предвиђен конкурсном документацијом.
- II. **Попуњен ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ из конкурсне документације**
- III. **Обавезни ПРИЛОГ УЗ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**, кога чине:
 - **Предлог уговора о кредиту**

3. **План отплате кредита са обрачуном ефективне каматне стопе,**

4. **ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама.

5. **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Ћићевац, Карађођева 106, 37210 Ћићевац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге одобравања банкарског кредита, ЈН бр. 4/15, НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге одобравања банкарског кредита, ЈН бр. 4/15 НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну јавну набавку услуге одобравања банкарског кредита, ЈН бр. 4/15, НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну јавну набавку услуге одобравања банкарског кредита, ЈН бр. 4/15, НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се

ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

9. УСЛОВИ ОДОБРАВАЊА, КОРИШЋЕЊА И ОТПЛАТЕ КРЕДИТА

8.1. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок извршења услуге не може бити дужи од 30 дана од дана подношења исправног захтева за повлачење средстава кредита, сагласно условима из уговора о кредиту.

8.2. Захтеви у погледу услова плаћања камате и главнице

Отплата кредита је у 60 једнаких месечних рата.

Плаћање обавеза по основу главнице и камате се врши уплатом на рачун Понуђача.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од *од 60 дана* дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И ЦЕНА КРЕДИТА У ПОНУДИ

Валутна клаузула је динар (RSD)

Ефективна каматна стопа (даље: ЕКС) представља **цену понуђеног кредита**. Она мора бити обрачуната у складу са Одлуком Народне банке Србије о јединственом начину обрачуна и објављивања ефективне каматне стопе на депозите и кредите .

Обрачун ефективне каматне стопе мора да буде документован **Планом отплате кредита**, који је приложен **уз Образац понуде**. План отплате кредита мора да буде сачињен на основу плана повлачења кредита у целости и динамике отплате кредита која је дефинисана у кредитном захтеву.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Укупан износ набавке кредита представља укупне обавезе Наручиоца по основу главнице, камате, накнада и трошкова, до коначне отплате кредита. Обрачун укупних обавеза по кредиту мора бити документован Планом отплате кредита.

11. ГДЕ СЕ МОГУ ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Општина Ћићевац, Карађорђева 106 37210 Ћићевац, путем електронске поште на е-mail: nenadmacic1@gmail.com или факсом на број 037811260, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту

информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 4/15**

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КРИТЕРИЈУМУ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена** која укључује камату и све пратеће трошкове.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ ИЗНОСОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће изабрати понуду у којој је понуђен дужи рок важења понуде.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити

животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Изјава је део конкурсне документације.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: *nenadmacic1@gmail.com*, факсом на број 037 811260 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845/06, шифра плаћања: 153, позив на број број или ознака јавне набавке, сврха уплате: 33П, назив наручиоца, број или ознака ЈН, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о

отварању понуда) није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге одобравања банкарског кредита, ЈН број 4/15

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив Понуђача:</i>	
<i>Адреса Понуђача:</i>	
<i>Матични број Понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	

<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Укупна камата	Накнаде и трошкови кредита	Укупан износ обавеза по кредиту
1	2	3	4 (2+3)
Дугорочни кредит за финансирање капиталних инвестиционих расхода			
Рок важења понуде(не мање од 60 дана)-уписати у празно поље :			_____ дана

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене кредита на следећи начин:

- у колони 2. уписати колико износи укупна камата за цео период коришћења и отплате кредита,
- у колони 3. уписати све накнаде и трошкове за цео период коришћења и отплате кредита,
- у колони 4 уписати укупан износ обавеза по кредиту са припадајућом каматом и свим накнадама и трошковима,

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ЈН БРОЈ 4/15

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде модела уговора или плана отплате кредита, ако су израђени у складу са кредитним захтевом Наручиоца, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
ЗА ЈН БРОЈ 4/15**

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив Понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге одобравања банкарског кредита, , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге одобравања банкарског кредита, бр. 4/15, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.