



ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА

Датум првог објављивања: 31.12.2012. године

Датум последње измене: 05.02.2018. године

САДРЖАЈ

	СТРАНА
1. Садржај	1
2. Основни подаци о државном органу и информатору	2
3. Организациона структура	3
4. Опис функција старешина	3
4.1. Председник општине	3
4.2. Општинско веће	4
4.3. Скупштина општине	5
4.4. Општинска управа	9
5. Опис правила у вези са јавношћу рада	16
6. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја.....	17
7. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	18
8. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	18
9. Навођење прописа	19
10. Услуге које орган пружа заинтересованим лицима	20
11. Поступак ради пружања услуга	20
12. Преглед података о пруженим услугама	20
13. Подаци о приходима и расходима	20
14. Подаци о јавним набавкама	52
15. Подаци о државној помоћи	53
16. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	53
17. Чување носача информација	54
18. Врсте информација у поседу	54
19. Врсте информација којима органи општине омогућавају приступ	55
20. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама	55

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

ОПШТИНА ЋИЋЕВАЦ

КАРАЂОРЂЕВА 106

МАТИЧНИ БРОЈ: 07174977

ПИБ: 101919671

Е-ПОШТА: socicevac@ptt.rs
kabinetcicevac@gmail.com

Председник општине

Телефон: 037/811- 260

Електронска пошта: kabinetcicevac@gmail.com

Скупштина општине

Телефон: 037/811- 421 и 037/811- 260

Начелник општинске управе

Телефон: 037/811-350

Електронска пошта: nacelnikuprave.cicevac@gmail.com

Кабинет председника

Телефон: 037/811- 260

Електронска пошта: kabinetcicevac@gmail.com

Одсек за привреду, локални економски развој и локалну пореску администрацију

Телефон: 037/811- 260

Електронска пошта: lpacicevac@gmail.com

Одсек за скупштинске и послове Општинског већа

Телефон: 037/811- 421 и 037/811- 260

Одсек за друштвене делатности, опште и заједничке послове

Телефон: 037/811- 260

Одсек за буџет, финансије, јавне набавке и комунално инспекцијске послове

Телефон: 037/811-116 и 037/811-260, локал 20

Одсек за урбанизам, грађевинарство и стамбено- комуналне послове

Телефон: 037/811-260, локал 25

Централа

Телефон/факс: 037/811-260

На основу члана 39. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/04, 24/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Сл. гласник РС", бр. 68/10), органи општине Ћићевац и Општинска управа општине Ћићевац сачинили су Информатор о раду органа општине Ћићевац.

Информатор је израђен у електронском облику и објављен је на веб презентацији општине Ћићевац www.cicevac.rs

Заинтересована лица имају право увида у Информатор без накнаде у просторијама Општинске управе и право добијања бесплатне копије истога.

Информатор садржи податке о органима општине, надлежностима, овлашћењима и обавезама истих, о приходима и расходима, поступку подношења захтева за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја и друга питања, у складу са Упутством.

Одговорно лице за тачност и потпуност података из Информатора у делу који се односи на:

- Председника општине и Општинско веће је Председник општине Златан Кркић,
- Општинску управу је начелница Општинске управе Марина Лукић,
- Скупштину општине је председник Скупштине општине Славољуб Симић.

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Информатор о раду Општине Ћићевац издаје се за следеће органе општине:

1. Председника општине,
2. Општинско веће,
3. Скупштину општине и
4. Општинску управу

Надлежност органа општине Ћићевац утврђена је Законом о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14- др. закон и 101/16), Статутом општине Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 17/13- пречишћен текст, 22/13 и 10/15) и Одлуком о Општинској управи општине Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 25/16 и 9/17).

4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

4.1. ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Извршну функцију у општини врши Председник општине и Општинско веће. Председника општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника скупштине општине.

Председник општине:

- 1) представља и заступа општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 5) оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
- 6) закључује уговоре о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини укључујући и уговоре о прибављању, отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини и подноси надлежном органу за упис права на непокретностима захтев за упис права јавне својине општине Ћићевац;
- 7) закључује уговоре са јавним предузећима, односно друштвима капитала, која обављају делатност од општег интереса, о коришћењу ствари у јавној својини које

- нису уложене у капитал, као и уговоре са друштвима капитала и јавним предузећима која не обављају делатност од општег интереса, о коришћењу непокретности које им нису уложене у капитал, а које су неопходне за обављање делатности ради које су основани;
- 8) закључује уговор о прибављању и располагању превозних средстава и опреме веће вредности за потребе органа и организација;
 - 9) закључује уговор о регулисању међусобних права и обавеза насталих по основу конверзије права коришћења у право својине уз надокнаду;
 - 10) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом или одлуком Скупштине општине;
 - 11) информише јавност о свом раду;
 - 12) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа општине онемогућава вршење надлежности општине;
 - 13) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
 - 14) обавља и друге послове утврђене законом, овим статутом и другим актима општине.

Председник општине Ћићевац је Златан Кркић, адвокат.

Председник општине има заменика који га замењује у случају одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника општине Ћићевац је Звездан Бабић, дипл. правник, телефон 037/ 811- 523.

Помоћник председника општине за друштвене делатности је Раде Милетић, телефон 037/ 811- 260, локал 13.

4.2. ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине и 9 чланова Општинског већа које бира Скупштина општине.

Председник општине је председник општинског већа. Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији. Чланове Општинског већа бира Скупштина општине на предлог председника, тајним гласањем.

Општинско веће:

1. предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси скупштина;
- 1а. предлаже акт о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини о којима одлучује Скупштина;
- 1б. одлучује о прибављању и располагању превозних средстава и опреме већих вредности за потребе органа и организација;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
5. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;

6. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
7. поставља и разрешава начелника Општинске управе;
8. информише јавност о свом раду;
9. доноси пословник о раду;
10. врши друге послове које утврди Скупштина општине.

Чланови Општинског већа општине Ћићевац су:

1. Златан Кркић, председник општине,
2. Звездан Бабић, заменик председника општине,
3. Раде Дујаковић из Град Сталаћа,
4. Зоран Нагулић из Сталаћа,
5. Милош Мацић из Ћићевца,
6. Драган Ралић из Ћићевца,
7. Владимир Теофиловић из Ћићевца,
8. Слободан Крстић из Лучине,
9. Иван Костић из Појата,
10. Бојан Живковић из Плочника,
11. Ђорђе Ђорђевић из Ћићевца.

Пословником о раду Општинског већа ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 12/16) уређена су питања у вези организације, начина рада и одлучивања Општинског већа.

4.3. СКУПШТИНА

Скупштина општине Ћићевац је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом.

Скупштину општине чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем на период од четири године у складу са законом и Статутом општине.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника скупштине и постављењем секретара скупштине.

Статутом општине, у члану 33. прописане су надлежности Скупштине општине, у складу са Законом о локалној самоуправи.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и Пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун општине;
- 3) утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 4) доноси Програм развоја општине и појединих делатности;
- 5) доноси урбанистички план општине и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 6) доноси прописе и друге опште акте;
- 7) расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 8) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 9) именује и разрешава председника и чланове надзорних одбора јавних предузећа и друштва капитала чији је оснивач, именује, суспендује и разрешава директоре и в.д. директоре јавних предузећа и друштва капитала чији је оснивач, именује и

разрешава чланове управних и надзорних одбора, директоре и в.д. директоре установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте;

- 10) даје сагласност на статусне промене и акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији јавног предузећа;
- 11) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у јавним предузећима и установама које се финансирају из буџета општине;
- 12) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 13) поставља и разрешава секретара Скупштине;
- 14) бира и разрешава Председника општине и на предлог кандидата за Председника општине, бира заменика Председника општине и чланове Општинског већа;
- 15) поставља и разрешава Општинског јавног правобраниоца;
- 16) одлучује о прибављању непокретности у јавну својину општине, укључујући и прибављање грађевинског земљишта;
- 17) одлучује о прибављању, коришћењу, управљању и располагању непокретним стварима у јавној својини, које користе органи и организације општине;
- 18) одлучује о отуђењу непокретности у јавној својини општине, укључујући и размену;
- 19) одлучује о преносу права јавне својине на непокретности, на другог носиоца права јавне својине, укључујући и размену;
- 20) одлучује о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, укључујући и размену;
- 21) одлучује о улагању у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач општина;
- 22) одлучује о заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини;
- 23) одлучује о преносу права коришћења на стварима у јавној својини, месним заједницама, установама, агенцијама и другим организацијама чији је оснивач општина;
- 24) даје претходну сагласност месним заједницама, установама, јавним агенцијама и другим организацијама, који су носиоци права коришћења на стварима у јавној својини општине, за давање у закуп истих;
- 25) одлучује о отуђењу непокретности из јавне својине на којима месне заједнице, установе, јавне агенције и друге организације имају право коришћења, независно од воље носиоца права коришћења на тој непокретности;
- 26) одлучује о одузимању непокретности у јавној својини општине, на којима право коришћења имају месне заједнице, установе и јавне агенције, а које нису у функцији остваривања делатности носиоца права коришћења на тој ствари, као и ако се ствари користе супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности, а у другим случајевима под условом да се носиоцу права коришћења обезбеди коришћење друге одговарајуће непокретности;
- 27) одлучује о давању на коришћење непокретности које општина стекне наслеђем, поклоном или једностраном изјавом воље, или на други законом одређен начин;
- 28) одлучује о давању сагласности јавним предузећима и друштвима капитала чији је оснивач општина, а који су носиоци права коришћења на непокретностима, за упис права својине на тим непокретностима;
- 29) одлучује о давању на коришћење комуналне мреже;
- 30) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који општини припадају по закону;

- 31) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 32) доноси акт о јавном задуживању општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 33) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 34) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 35) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 36) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 37) разматра годишње извештаје о раду и усваја, односно даје сагласност на програме рада и финансијске извештаје јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач општина, као и Општинске управе;
- 38) даје гаранције, авале, јемства, залог и друга средства обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса јавног предузећа;
- 39) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
- 40) информисе јавност о свом раду;
- 41) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 42) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине;
- 43) доноси планове заштите од елемен. и других већих непогода за подручје општине;
- 44) доноси план одбране и усклађује га са насталим променама и потребама;
- 45) доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите опште намене на територији општине;
- 46) доноси план и програм развоја система заштите и спасавања на територији општине;
- 47) образује штаб за ванредне ситуације;
- 48) доноси процену угрожености и план заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- 49) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине општине Ћићевац је Славољуб Симић.

Заменик председника Скупштине општине је Борко Живковић.

Председника скупштине бирају одборници тајним гласањем на време од четири године већином гласова од укупног броја одборника скупштине општине.

Заменик председника скупштине општине бира се и разрешава на исти начин.

Секретар скупштине општине Ћићевац је Драгана Јеремић, дипломирани правник. Секретар скупштине обавља стручне послове у вези сазивања и одржавања седница скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад. Секретар скупштине се поставља на предлог председника скупштине, на четири године и може бити поново постављен. Телефон: 037/ 811- 260 и 811- 421.

Скупштину општине Ћићевац чине 25 одборника. Одборници су изабрани испред следећих политичких партија, односно група грађана, на изборима одржаним 24.04.2016. године:

- 1) 13 мандата- Изборна листа: Покрет за очување општине Ћићевац- Златан Кркић,
- 2) 8 мандата- Изборна листа: Александар Вучић- Србија побеђује (СНС, ПУПС),
- 3) 4 мандата- Изборна листа: др "Батке" Зоран Миливојевић- Нова Србија.

Одборници су (на дан 31.01.2018 . године):

Ред. број	Име и презиме	Место	Политичка партија/ Група грађана
1.	Аврамовић Љубица	Ћићевац	Покрет за очување опш. Ћићевац
2.	Вујић Љубиша	Град Сталаћ	Покрет за очување опш. Ћићевац
3.	Газибарић Драгутин	Сталаћ	СНС
4.	Живковић Борко	Лучина	Покрет за очување опш. Ћићевац
5.	Ивановић Дарко	Град Сталаћ	СНС
6.	Кованџић Зоран	Мрзеница	Покрет за очување опш. Ћићевац
7.	Кркић Мирјана	Ћићевац	СНС
8.	Крстић Љубиша	Ћићевац	Покрет за очување опш. Ћићевац
9.	Љубисављевић Саша	Појате	СНС
10.	Марковић Верица	Ћићевац	Покрет за очување опш. Ћићевац
11.	Милетић Марина	Лучина	Покрет за очување опш. Ћићевац
12.	Миљковић Слободан	Ћићевац	СНС
13.	Милошковић Горан	Ћићевац	Покрет за очување опш. Ћићевац
14.	Пајић Златимир	Сталаћ	др "Батке" З. Миливојевић- НС
15.	Петковић Миливоје	Ћићевац	СНС
16.	Пешић Ана	Ћићевац	СНС
17.	Поповић Слађана	Ћићевац	Покрет за очување опш. Ћићевац
18.	Радојковић Милорад	Ћићевац	Покрет за очување опш. Ћићевац
19.	Радосављевић Милош	Ћићевац	СНС
20.	Савић Дејан	Појате	др "Батке" З. Миливојевић- НС
21.	Славиша Савић	Сталаћ	Покрет за очување опш. Ћићевац
22.	Симић Славољуб	Град Сталаћ	Покрет за очување опш. Ћићевац
23.	Станковић Радивоје	Плочник	др "Батке" З. Миливојевић- НС
24.	Станојевић Сениша	Лучина	др "Батке" З. Миливојевић- НС
25.	Стевић Славољуб	Сталаћ	Покрет за очување опш. Ћићевац

Скупштина образује стална и повремена радна тела. Стална радна тела су савети и комисије:

1. Савет за буџет и финансије;
2. Савет за друштвене делатности;
3. Савет за урбанизам, комунално- стамбене делатности и заштиту животне средине;
4. Савет за привреду, пољопривреду и развој села;
5. Савет за развој и заштиту локалне самоуправе, представке и притужбе;
6. Савет за родну равноправност;
7. Комисија за прописе и административно мандатна питања;
8. Комисија за споменике и називе улица и тргова, сарадњу са градовима у земљи и иностранству и невладиним организацијама.

Пословником Скупштине општине ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 11/08) уређена су питања у вези припреме, вођења и рада седнице, начина остваривања права и дужности одборника и друга питања од значаја за рад и обављања послова скупштине.

4.4. ОПШТИНСКА УПРАВА

Општинска управа организује се као јединствен орган за вршење управних послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе скупштине, председника и Општинског већа.

Начелница Општинске управе је Марина Лукић, дипломирани правник. Начелника управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на период од пет година.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе. Начелник за свој рад и рад управе одговара скупштини и Општинском већу у складу са Статутом општине и Одлуком о општинској управи.

Општинска управа обавља следеће послове:

1. Припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;
2. Извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника Општине и Општинског већа;
3. Решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
4. Обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. Извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
6. Обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Општинско веће.

Општинска управа заснива свој рад на примени Закона о локалној самоуправи, Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закона о државној управи и примени посебних закона у остваривању права грађана у локалној самоуправи, као и обављању поверених послова. Управа непосредно извршава прописе и друге опште акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа.

Унутрашња организација и систематизација радних места у Општинској управи уређена је Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву, бр. 021- 16/16- 03 од 17.01.2017. године, који је донело Општинско веће.

Правилник о систематизацији садржи радна места на положајима, извршилачка радна места службеника и радна места на којима раде намештеници.

Наведени правилник имао је следеће измене и допуне: Правилник о првој допуни правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Ћићевац, бр. 021- 3/17-03 од 17.03.2017. год, Правилник о другој измени и допуни правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Ћићевац, бр. 021-4/17-03 од 12.07.2017. год, Правилник о трећој измени и допуни правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Ћићевац, бр. 021-14/17-03 од 04.10.2017. год. и Правилник о четвртој измени и допуни правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Ћићевац, бр. 021-15/17-03 од 10.11.2017. године.

Укупан број систематизованих радних места у Општинској управи је 48. Укупан број запослених у Општинској управи је 48, и то:

- 1 службеник на положају- I група,
- 40 службеника на извршилачким радним местима (на неодређено време) и
- 7 запослених на радним местима намештеника (на неодређено време).

У оквиру Општинске управе, у посебној организационој јединици, Кабинету председника општине, систематизована су 3 радна места, са 3 извршиоца на одређено време, и то:

- 1 функционер, постављено лице- помоћник председника општине и
- 2 запослена на одређено време.

Укупан број систематизованих радних места у Општинском правобранилаштву је 1, и то: 1 функционер, постављено лице- општински правобранилац.

У Општинској управи образоване су следеће основне организационе јединице:

- 1) Одсек за привреду, локални економски развој и локалну пореску администрацију;
- 2) Одсек за скупштинске и послове Општинског већа;
- 3) Одсек за друштвене делатности, опште и заједничке послове;
- 4) Одсек за буџет, финансије, јавне набавке и комунално инспекцијске послове;
- 5) Одсек за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне послове.

Посебна организациона јединица је **Кабинет председника општине**.

Правилником о систематизацији ближе се дефинишу **уже организационе јединице** у оквиру утврђених основних организационих јединица, и то:

- 1) У Одсеку за привреду, локални економски развој и локалну пореску администрацију:
 - Служба локалне пореске администрације.
- 2) У Одсеку за скупштинске и послове Општинског већа;
 - Група за скупштинске послове.
- 3) У Одсеку за друштвене делатности, опште и заједничке послове:
 - Групе за матичне послове и грађанска стања.
- 4) У Одсеку за буџет, финансије, јавне набавке и комунално инспекцијске послове:
 - Служба за буџет, финансије и јавне набавке,
 - Група за комуналне послове.

ПОСЛОВИ КОЈИ СЕ ОБАВЉАЈУ У ОСНОВНИМ И ПОСЕБНИМ ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА

1. Одсек за привреду, локални економски развој и локалну пореску администрацију у оквиру своје надлежности обавља послове који се односе на: реализацију развојних пројеката од интереса за општину, представљање инвестиционих потенцијала општине и реализацију активности на привлачењу инвестиција; обављање управних и стручних послове у области привреде; подстицање и старање о развоју туризма, старих заната, пољопривреде и осталих привредних грана; обављање послова категоризације туристичких објеката у складу са законом; подстицање предузетништва, малих и средњих предузећа у складу са законом и одлукама Скупштине општине; давање информација и пружање техничке помоћи правним лицима при реализацији пројеката, државних субвенција и кредита; обављање административних послова за Агенцију за привредне регистре и пружање помоћи локалним привредницима у регистрацији и пререгистрацији организационих облика; израда базе података, праћење и давање извештаја о стању и кретању привредних активности на територији општине; обављање стручних, административних, техничких и других послова из области економског развоја општине; представљање могућности и услова за улагање у општину; послови пружања стручне помоћи и подршке улагачима у реализацији улагања и вођење евиденције улагања од локалног значаја и обавештавање Развојне агенције Србије о сваком новом улагању; праћење имплементације система менаџмента квалитетом; остваривање сарадње са другим органима, установама,

јавним предузећима у оквиру општине, као и са општинама и градовима у земљи и иностранству, удружењима и невладиним организацијама у области финансирања програма и пројеката од јавног значаја; организацију и учешће општине на разним промотивним манифестацијама, сајмовима и привредним изложбама; одржавање редовних контаката са републичким и другим институцијама које се баве унапређењем економског развоја и привлачењем инвестиција; сарадњу са Националном службом за запошљавање (НСЗ) у реализацији мера активне политике запошљавања; предлаже стимулативне мере за отварање нових малих и средњих преузећа и привлачење инвестиција, успостављања контаката са међународним организацијама и донаторима; припремање, управљање и реализација развојних пројеката и капиталних инвестиција у области јавне инфраструктуре; праћење рада јавних предузећа, друштва капитала којима је општина оснивач или суоснивач или којима је поверено обављање комуналне делатности; припремање нацрта акта из области локалног економског развоја, нацрта стратегија, акционих планова, плана интегритета и програма развоја општине и појединих делатности; спровођење основних начела енергетске политике, дефинисање стратегије и планова развоја енергетике на локалном нивоу, као и други послови из области енергетике; вођење поступка промене намене пољопривредног у грађевинско земљиште; израда годишњег програма развоја пољопривреде и руралног развоја; израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини; спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; извештавање о пољопривредној производњи (сетва, жетва, јесењи радови); информисање индивидуалних пољопривредних произвођача и регистрованих пољопривредних газдинстава о актуелностима везаним за пољопривреду; предузимање мера ради давања подстицаја пољопривредној производњи; утврђивање водопривредних услова на територији општине; издавање водопривредних сагласности и водопривредних дозвола за објекте и радове у складу са законским овлашћењима општина.

Обавља послове на изради општих и оперативних планова заштите од елементарних непогода; послове израде планске документације у циљу организације и обезбеђења заштите од пожара, елементарних и других већих непогода, организација цивилне заштите, услови за успостављање интегрисаног система заштите и спасавања.

Послови локалне пореске администрације односе се на: пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава; доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода; канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; покретање поступка стечаја; подношења захтева за покретање пореског прекршајног поступка; достављање извештаја са доказима Пореској полицији, када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе; давање бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода; издавање уверења и потврда и извештавање локалне самоуправе и Пореске управе у вези са локалним јавним приходима; врши припрему нацрта аката којим се утврђују стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада и других изворних локалних прихода и припрема симулације и моделе по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта; организује јавне расправе и друге облике учешћа јавности у поступку припреме нацрта аката локалних

изворних прихода и остали послови у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област. Врши и друге послове из своје надлежности.

Шеф Одсека је Драгана Радосављевић, дипл. индустријски менаџер, тел: 037/811-260, лок 14.

Шеф Службе локалне пореске администрације је Марија Медаровић, дипл. економиста, тел: 037/811-260 лок 23.

2. Одсек за скупштинске и послове Општинског већа у оквиру своје надлежности обавља послове који се односе на: стручне и административно- техничке послове везане за одржавање седница Скупштине општине, рад председника општине и седница Општинског већа и њихових радних тела; обраду и чување свих изворних аката о раду органа општине; стручну помоћ председнику скупштине, његовом заменику, одборницима и члановима Општинског већа у обављању њихових дужности; прибављање одговора на одборничка питања, нормативно- правне послове на припреми нацрта аката које доноси председник општине, Скупштина општине и Општинско веће; послови у вези остваривања права и обавеза изабраних и лица постављених од стране скупштине из радног односа; обављање стручних послова који се односе на представке и предлоге грађана; уређење и издавање "Сл. листа општине"; врши коначну редакцију донетих одлука и других прописа са седница скупштине и њених радних тела; припрема одлука, других аката и информација за потребе интернет презентације општине; послови на прикупљању података, ажурирању и објављивању Информатора о раду; припрема информација и званичних саопштења органа општине; стручне и административне послове за спровођење избора и организацију референдума; праћење рада и пружање помоћи месним заједницама; организује протокол скупштине и стара се о информисаности грађана и средстава јавног информисања у вези са радом скупштине и Општинског већа.

У оквиру Одсека се обављају послови који се односе на: коришћење биротехничких и других средстава опреме; дактилографске послове; организација рада доставне службе. Врши и друге послове из своје надлежности.

У 2017. години издато је 22 "Сл. листова општине Ћићевац".

Руководилац групе за скупштинске послове је Весна Пантић, правник, тел: 037/811-421.

3. Одсек за друштвене делатности, опште и заједничке послове обавља послове од непосредног интереса за грађане у циљу задовољавања њихових потреба у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, омладине и спорта, дечије и социјалне заштите, борачко- инвалидске заштите, примарне здравствене заштите, родне равноправности, обавља управне, планске, аналитичке и друге стручне послове из ових области, врши надзор над радом установа у друштвеним делатностима у којима је оснивач општина, прати стање и остваривање програма рада и развоја установа, предлаже мере у циљу спровођења утврђене политике у овим областима, прати спровођење прописа, обавља стручне и административне послове за комисије из надлежности одсека, предлаже одлуку о мрежи установа дечије и социјалне заштите, основног и средњег образовања, доноси програм мера и активности на унапређењу квалитета и развој облика и услуга социјалне заштите, у области ученичког и студентског стандарда обавља послове везане за утврђивање права на ученичке и студентске стипендије и кредите, смештај у домове, опоравак, регресирање школарине, нормативно правне послове на припреми предлога општих и других аката, извештаје и анализе за потребе органа општине из надлежности одсека.

Одлучује у управном поступку о праву на додатак на децу, родитељски додатак, накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада посебне неге детета, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, децу ометену у развоју и децу из материјално угрожених породица, одлучује у првом степену о признавању законом одређених права борцима, војним инвалидима и породицама палих бораца, послови повереништва за избеглице и миграције. Учествује у изради одлуке о буџету општине у делу који се односи на област друштвених делатности.

Обавља послове у вези личних стања грађана, матичарске послове, послове писарнице, архиве, послове везане за остваривање права и обавеза из радног односа запослених, именованих и постављених лица, послове управљања људским ресурсима, врши контролу над применом прописа о канцеларијском пословању, вођење бирачког списка, унапређење примене информационих технологија, одржавање и развој рачунарске и комуникационе мреже, администрирање базе података, одржавање и развој апликативног софтвера.

Обавља послове на припреми планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији општине

Врши послове који се односе на коришћење биротехничких и других средстава опреме, коришћење и одржавање зграде и службених просторија, обезбеђује превоз моторним возилима и стара се о њиховом одржавању, организује послове одржавања чистоће пословних просторија, организује рад доставне службе и врши друге сервисне послове за потребе органа општине

Врши и друге послове из своје надлежности.

Руководилац групе за матичне послове и грађанска стања је Јелена Јовановић, дипл. економиста, тел: 037/ 811- 828.

4. Одсек за буџет, финансије, јавне набавке и комунално инспекцијске послове обавља послове који се односе на: израду нацрта буџета општине уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску; припрема и доставља корисницима буџета упутство за припрему буџета са основним економским смерницама, као основом за израду предлога финансијских планова буџетских корисника, описом планиране политике, проценом прихода и примања и расхода и издатака, обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника, поступком и динамиком припреме буџета; стара се о поштовању календара буџета локалне власти; анализира предлоге финансијских планова буџетских корисника и усаглашеност са упутством; припрему допунског буџета (ребаланса); израду предлога решења о привременом финансирању; обавештава буџетске кориснике о одобреним расположивим апропријацијама; припрема и утврђује тромесечне, месечне и шестомесечне квоте; разматра захтеве за измену квоте; предлаже привремену обуставу извршења буџета буџетским корисницима; врши пријем и разматрање предлога Плана извршења буџета; доноси и врши измене Плана извршења буџета; разматра захтеве за преузимање обавеза; доноси одобрење (решење) о преусмеравању апропријација; припрема нацрт решења о одобрењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве; отвара консолидовани рачун трезора (за динарска и девизна средства), подрачуна динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебне наменске динарске рачуне корисницима јавних средстава и осталим правним лицима и другим субјектима који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора; ближе уређује начин коришћења средстава са подрачуна КРТ-а; извештава о коришћењу средстава; стара се о пласирању слободних новчаних средстава и обавештава Управу за трезор; припрема захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад 10% прихода општине у текућој години са детаљним образложењем оправданости инвестиција

због којих настаје прекорачење; врши анализу дугорочне одрживости дуга; води главну књигу трезора и остале пословне књиге са посебном евиденцијом за сваког директног и индиректног корисника буџетских средстава и помоћне књиге; припрема пројекције и прати прилив прихода и извршење расхода на консолидованом рачуну буџета, управљања готовином; прима, заводи и контролише захтеве за плаћање и трансфер средстава и захтеве за плате, израђује периодичне извештаје и завршни рачун консолидованог рачуна трезора; усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима; припрема и извршава плаћање; врши мониторинг и евалуацију финансијских планова по програмској методологији; управљање имовином (вођење евиденција о основним средствима и пословном простору); врши интерне контролне поступке; припремне радње за спровођење пописа и друге послове у складу са прописима којима се уређује ова област;

Послови јавних набавки који се односе на: истраживање тржишта и ефикасно планирање набавки; припрему плана набавки за кориснике буџетских средстава за које спроводи поступке јавних набавки у сарадњи са другим службама; обезбеђивање услова за економичну, ефикасну и транспарентну употребу јавних средстава и подстицања конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки; спровођење поступака јавних набавки по процедури прописаној законом; спроводи поступак јавних набавки мале вредности путем наруџбеница; објављивање огласа о јавним набавкама, конкурсне документације, обавештења и извештаја на Порталу јавних набавки; пружање консултанских услуга и стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки; прикупљање и евидентирање одређених података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама; вођење посебне евиденције о јавним набавкама мале вредности; састављање извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама велике и мале вредности и спроведеним поступцима; достављање у предвиђеном законском року наведених извештаја Управи за јавне набавке; праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама; остваривање сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки; обављање других послова у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима којима се уређује област јавних набавки.

У комунално инспекцијским пословима прати стање, предлаже мере и врши инспекцијски надзор над законитошћу рада правних лица које обављају комуналну делатност и поступање предузетника и грађана, у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката, надзор у области уређивања и одржавања објеката и јавних површина, прати јавну хигијену, уређење општине, јавних зелених површина, јавне расвете, снабдевање насеља водом и одвођења отпадних вода, изношење и депоновање смећа, сахрањивања, гробља, димничарских услуга, делатности пијаца, раскопавања улица и других јавних површина и друге послове комуналне хигијене. Прати стање, предлаже мере и врши инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији локалних и некатегорисаних путева, у вези обављања послова ауто-такси превоза, у оквиру одсека организује се извршење извршних или коначних решења из делокруга Општинске управе, сачињава записник, воде потребне евиденције, сарађује са инспекторима, другим органима и организацијама у циљу успешнијег обављања послова, ангажују се непосредни извршиоци за извршење решења, по потреби обезбеђује присуство полиције код извршења решења.

Прати стање, предлаже мере и врши надзор над применом закона и подзаконских аката из области заштите животне средине, поступања са отпадним материјама, заштити од нејонизујућих зрачења, заштити природе, заштити од буке у животној средини, поступању са хемикалијама, управљању отпадом и о процени утицаја на животну средину, доноси решења и налаже мере и прати њихово спровођење. Врши и друге послове из своје надлежности.

Шеф одсека је Невенка Првановић, економиста, тел: 037/ 811- 260, лок. 20.

Шеф службе за буџет, финансије и јавне набавке је Ирена Станојевић, економиста, тел: 037/811- 116.

Руководилац групе за комуналне послове је Марина Филиповић, економиста за финансије, рачуноводство и банкарство, тел: 037/811- 260, лок. 24.

5. Одсек за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне послове, обавља послове који се односе на издавање извода из урбанистичких планова, издавање информација о локацији и локацијских услова, прибављање услова за пројектовање и прикључење на комуналну инфраструктуру и друге посебне услове од јавних предузећа, привредних друштава и установа имаоца јавних овлашћења, неопходних за израду локацијских услова зависно од намене објекта, дају се обавештења о намени простора и могућности градње по захтевима странака, сарађује се са стручним службама, организацијама и правним лицима из области урбанизма и грађевине за потребе рада Одсека, Скупштине општине и њених органа, издају се грађевинске дозволе, издају решења о одобрењу за изградњу, реконструкцију, адаптацију и санацију објеката, дају се стручна мишљења у поступку издавања грађевинске дозволе и одобрења за изградњу у оквиру обједињене процедуре, обрађују информације о појединим предметима. Одсек обавља послове провере испуњености формалних услова за издавање грађевинске дозволе и да ли су подаци наведени у изводу из пројекта у складу са локацијским условима, да ли је идејни пројекат за прибављање решења о одобрењу за изградњу у складу са издатим локацијским условима односно планом, стара се о законитом вођењу поступка издавања одобрења, припрема извештаје о раду, обавља и друге задатке и послове из области припреме земљишта за грађење, издаје потврду за изграђене темеље објеката, доноси решење о припремним радовима, о пробном раду, издаје дозволе за коришћење објеката (употребне дозволе), издаје уверења о старости објеката, уверења о етажирању објеката, води регистар издатих грађевинских дозвола и издатих употребних дозвола и издаје уверења о чињеницама о којима води евиденцију, послови озакоњења објеката. Обавља послове на увођењу извођача у посао у име инвеститора; извештавање о обиму и квалитету извршених послова; обезбеђивање поштовања рокова; израда динамичких планова остварења инвестиција; стална комуникација са извођачима радова и стручним надзором; провера грађевинске документације- привремених и окончане ситуације, грађевинског дневника и књиге; учешће у пријему обављених радова. Стручни надзор над обављањем радова од стране јавних предузећа.

Обавља послове на вођењу управног поступка и доношења решења **из стамбене области**, припрема нацрта решења за иселење бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеној згради, евидентирање скупштина станара стамбених зграда на територији општине и издавање уверења о формирању скупштине станара и избору председика; припреме предлога решења, уговора и анекса уговора о откупу и закупу станова, вршење послова у вези са преносом права закупа и замене станова, праћење извршавања уговорних обавеза по основу закупа и откупа на рате и провера законитог утврђивања откупне цене стана и ревалоризације, покретање поступака за отказ уговора о закупу и раскид уговора о откупу стана; вођење евиденције о становима датим у закуп, контрола коришћења стамбеног простора и грађевинско стање станова и стамбених зграда којим располаже општина; сарадња са надлежним комуналним и јавним предузећима, инспекцијским службама и другим надлежним институцијама.

Врши надзор над применом Закона о планирању и изградњи и других прописа и општих аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију објеката (високоградња, нискоградња и др.), на

извођење појединих грађевинских радова на тим објектима и грађење објеката на прописан начин.

У Одсеку се прате и примењују закони и други прописи **из области имовинско правних односа** у надлежности општине; спроводи поступак прибављања и отуђења непокретности у јавној својини општине; управља имовином која је у јавној својини и својини општине, као и непокретности које користе правни субјекти чији је оснивач општина; послови отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини; утврђивање земљишта за редовну употребу објекта; доношења решења конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду; утврђивање престанка права својине; експропријација; послови вођења и ажурирања евиденције непокретности у јавној својини општине; обавља послове пружања правне помоћи грађанима и послове заштитника права пацијената. Врши и друге послове из своје надлежности.

Шеф одсека је Зоран Антић, дипл. грађ. инжењер, тел: 037/ 811- 260, лок. 25.

Кабинет Председника општине

У Кабинету Председника општине обављају се послови који се односе на: помоћ у раду председнику општине, његовом заменику и члановима Општинског већа; остваривање координираног рада Општинске управе, предузећа и установа које оснива општина, приликом припремања и предлагања аката; остваривање сарадње са установама, јавним предузећима и месним заједницама у оквиру општине, као и са општинама и градовима у земљи и иностранству; остваривање сарадње са донаторским, развојним и другим невладиним организацијама; организује протокол, пријем грађана, гостију и других лица код председника општине; стара се о јавности у раду, информисање грађана, услове за рад акредитованих новинара, остварује сарадњу са средствима јавног информисања; обавља и друге послове по налогу председника општине.

У складу са чланом 70. став 1. тачка 5) Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, радни однос на одређено време заснива се на радним местима у Кабинету председника општине, док траје дужност тих изабраних лица.

Помоћник председника општине за друштвене делатности је Раде Милетић, телефон 037/ 811- 260, локал 13.

5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад органа општине је јаван. Правила у вези са јавношћу рада регулисана су Статутом општине Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 17/13- пречишћен текст, 22/13 и 10/15), Пословником Скупштине општине Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 11/08) и Пословником о раду Општинског већа општине Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 12/16).

Јавност рада по правилу се обезбеђује:

- Путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације,
- Организовањем јавних расправа у складу са законом, статутом и одлукама органа општине
- И у другим случајевима утврђеним Статутом и другим актима органа општине.

Рад скупштине и њених радних тела је доступан јавности.

За јавност рада скупштине, одговоран је председник скупштине.

Јавност рада, обезбеђује се присуством представника средстава јавног информисања седницама скупштине, њених радних тела, давањем саопштења за јавност и одржавањем конференција за штампу. Седницама скупштине могу присуствовати и грађани.

Скупштина општине може одлучити да седница скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Рад Општинског већа је јаван. О јавности рада Већа стара се Председник општине.

6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

У 2017. години овлашћеном лицу за приступ информацијама од јавног значаја подношени су Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја, садржани у табелама у прилогу:

Табела 1.- Примена Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у 2017. години

За државни орган: Општинску управу општину Ћићевац

1) Захтеви:

Ред. бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Бр. усвојених- делимично усвој. захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани	15	15	-	-
2.	Медији	-	-	-	-
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	12	11	-	-
4.	Политичке странке	-	-	-	-
5.	Органи власти	-	-	-	-
6.	Остали	-	-	-	-
7.	Укупно	27	26	-	-

2) Жалбе:

Ред. бр.	Тражилац информације	Укупан бр. изјављених жалби	Бр. жалби због одбијања захтева	Бр. жалби на закључак о одбацивању захтева	Бр. жалби због непоступања по захтеву	Бр. осталих жалби
1.	Грађани	-	-	-	-	-
2.	Медији	-	-	-	-	-
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	1	-	-	1	-
4.	Политичке странке	-	-	-	-	-
5.	Органи власти	-	-	-	-	-
6.	Остали	-	-	-	-	-
7.	Укупно	1	-	-	1	-

Табела 1.- Примена Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у 2017. години

За државни орган: Општинско веће општине Ћићевац

1) Захтеви:

Ред. бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Бр. усвојених- делимично усвој. захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани	1	1	-	-
2.	Медији	-	-	-	-
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	-	-	-	-
4.	Политичке странке	-	-	-	-
5.	Органи власти	-	-	-	-
6.	Остали	-	-	-	-
7.	Укупно	1	1	-	-

2) Жалбе:

Ред. бр.	Тражилац информације	Укупан бр. изјављених жалби	Бр. жалби због одбијања захтева	Бр. жалби на закључак о одбацивању захтева	Бр. жалби због непоступања по захтеву	Бр. осталих жалби
1.	Грађани	-	-	-	-	-
2.	Медији	-	-	-	-	-
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	-	-	-	-	-
4.	Политичке странке	-	-	-	-	-
5.	Органи власти	-	-	-	-	-
6.	Остали	-	-	-	-	-
7.	Укупно	-	-	-	-	-

Име и презиме Овлашћеног лица за поступање по захтевима за информацијом: начелник Општинске управе Марина Лукић. У 2017. години начелник није одредио у Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији лице овлашћено за поступање по захтевима за информацијом од јавног значаја.

7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Надлежности, овлашћења и обавезе органа општине описане су у поглављима 3. и 4.

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Број примљених предмета у 2017. години, према евиденцији писарнице Општинске управе је 2915, и то по организационим јединицама:

Назив организационе јединице	Број примљених предмета
01- Одсек за привреду, локални економски развој и локалну пореску администрацију	250
02- Одсек за скупштинске и послове Општинског већа	404
03- Одсек за друштвене делатности, опште и заједничке послове	1155
04- Одсек за буџет, финансије, јавне набавке и комунално инспекцијске послове	474
05- Одсек за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне послове	247
06- Кабинет председника општине	385
УКУПНО (без пописа аката):	2915

Попис аката: у оквиру Одсека за локалну пореску администрацију: донето укупно 3584 решења, издато 642 пореских уверења и 131 опомена.

Попис аката: у оквиру матичне службе (матично подручје Ћићевац и матично подручје Сталаћ)- издато укупно 2108 извода из МКР, МКВ и МКУ, 997 Уверења о држављанству и укупно 32 интернационална извода.

Попис аката: озакоњење- укупно 590 аката.

Попис аката: решење о рушењу незаконито изграђених објеката-укупно 1270 предмета.

Попис аката: бирачки списак, донето 563 решења.

ИЗВЕШТАЈ О АЖУРИРАЊУ БИРАЧКОГ СПИСКА ЗА ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД ОД 01.01.2017.ГОД. ДО 31.12. 2017.ГОД.

ПО ИНДИКАТОРИМА:

- одјава пребивалишта 80 решења- индикатор 13	80
- пријава пребивалишта 68 решења- индикатор 2	68
- стицање пунолетства 86 решења- индикатор 1	86
- пријава боравишта интерно-расељена лица 4 реш. индикатор 5	4
- измена личних података 59 решења- индикатор 6	59
- промена адресе становања 64 решења- индикатор 7	64
- одјава -промена боравишта ин.рас.лица 14 решење индикатор 10	14
- дупли упис / решења- индикатор 12	/
- брисање по основу смрти 184 решења- индикатор 15	184
- брисање по основу лишавања пословене способности 3 решења-индик	3
- брисање по основу отпуста из држављ. 1 решење	1

Укупан број решења 563

Укупан број уписаних 158

Укупа број брисаних 282

Укупан број промена 123

Број бирача на дан 31.12.2017. године је 7833.

9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

У свом раду органи општине Ћићевац примењују и извршавају следеће законе, подзаконске акте и друге прописе:

- Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14- др. закон и 101/16- др. закон),
- Закон о територијалној организацији Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 129/07 и 18/16),
- Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/16)
- Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/16),

- Закон о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 34/10- УС и 54/11),
- Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13- испр., 108/13, 142/14, 68/15- др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17),
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10),
- Закон о референдуму и народној иницијативи („Сл. гласник РС“, бр. 48/94 и 11/98),
- Закон о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05- др. закон, 81/05 и 83/05- испр. др. закона, 83/14- др. закон),
- Закон о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/16),
- Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11 и 104/16),
- Закон о државној управи („Сл. гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14),
- Закон о матичним књигама („Сл. гласник РС", бр. 20/09 и 145/14),
- Закон о печату државних и других органа („Сл. гласник РС“, бр. 101/07),
- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/09, 81/09- испр., 64/10- одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13- одлука УС, 50/13- одлука УС, 98/13- одлука УС, 132/14 и 145/14),
- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији, («Сл. гласник РС», бр. 80/02, 84/02– испр., 23/03 – испр., 70/03, 55/04, 61/05, 85/05– др. Закон, 62/06–др.закон, 63/06-испр.др.закон, 61/07, 20/09, 72/09-др.закон, 53/10, 101/11 и 2/12 – испр, 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/2015- аутен. тумачење, 112/2015, 15/2016 и 108/2016),
- Закон о јединственом бирачком списку ("Сл. гласник РС", бр. 104/09 и 99/11),
- Статут општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 17/13- преч. текст, 22/13 и 10/15),
- као и друге законе и подзаконске акте.

У свом раду Општинска управа примењује и извршава одлуке и друга акта органа општине и то: Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа.

10. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Услуге које пружају органи општине произилазе из њихових надлежности. Захтеви за остваривање одређених права могу се добити код надлежних служби.

Пријем поднесака и аката врши писарница Општинске управе у времену од 07.00 до 15.00 часова. Број телефона је 037/811-260, лок. 21.

11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Поступак ради пружања услуга је наведен на захтевима (потребан прилог, износ административне таксе итд.), а детаљније информације могу се добити од надлежних организационих јединица- обрађивача захтева.

12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Преглед података о пруженим услугама дат је у поглављу број 8.

13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Одлука о буџету општине Ћићевац за 2018. годину је донела Скупштина општине на 25. седници одржаној дана 18.12.2017. године, која је објављена у "Сл. листу општине Ћићевац", бр. 21/17.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13- испр., 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15 и 99/16), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14- др. закон и 101/16-др. закон) и члана 33. став 1. тачка 2) Статута општине Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац, бр. 17/13- пречишћен текст, 22/13 и 10/15), Скупштина општине Ћићевац, на 25. седници одржаној 18.12. 2017. године, донела је

ОДЛУКУ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Ћићевац за 2018. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

	Износ у динарима
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	350.585.000
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	346.085.000
– буџетска средства	314.630.000
– сопствени приходи	1.760.000
– средства из осталих извора	29.695.000
1.2. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	4.500.000
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	360.585.000
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	288.105.000
– текући буџетски расходи	276.500.000
– расходи из сопствених прихода	1.710.000
– расходи из осталих извора	9.895.000
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	72.480.000
– текући буџетски издаци	52.630.000
– издаци из сопствених прихода	50.000
– издаци из осталих извора	19.800.000
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-10.000.000
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-10.000.000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	
Примања од задуживања	30.000.000
Издаци за отплату главнице дуга	20.000.000
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	10.000.000

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

ОПИС	ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ИЗНОС У ДИНАРИМА
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ У ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
1. Порески приходи	71	175.400.000
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	84.000.000
1.2. Порез на имовину	713	74.100.000
1.3. Остали порески приходи	714,716	17.300.000
2. Непорески приходи	74	19.990.000
4. Трансфери	733	149.695.000

5.Меморандумске ставке	772	1.000.000
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	4.500.000
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
1. Текући расходи	4	288.105.000
1.1. Расходи за запослене	41	92.480.000
1.2. Коришћење роба и услуга	42	84.845.000
1.3 Амортиз. некретнина и опреме	43	90.000
1.4. Отплата камата	44	1.550.000
1.5. Субвенције	45	18.000.000
1.6. Социјална заштита из буџета	47	15.000.000
1.7. Остали расходи, у чему: – средства резерви	48+49	19.160.000
2. Трансфери	46	56.980.000
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	72.480.000
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 611)	62	
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	
2. Задуживање	91	
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	30.000.000
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
3. Отплата дуга	61	
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	20.000.000
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	
4. Набавка финансијске имовине	6211	

Члан 2.

Расходи и издаци из члана 1. ове Одлуке користе се за следеће програме:

План расхода по програмима за период 01.01.2018.-31.12.2018.

Назив програма	Износ у динарима
1.Урбанизам и просторно планирање	13.000.000
2.Комунална делатност	31.500.000
3.Локални економски развој	10.000.000
4.Развој туризма	/
5.Пољопривреда и рурални развој	6.200.000
6.Заштита животне средине	2.500.000
7.Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	15.000.000
8.Предшколско васпитање	40.645.000
9.Основно образовање	17.410.000
10.Средње образовање	2.000.000
11.Социјална и дечија заштита	29.400.000
12.Здравствена заштита	10.000.000
13.Развој културе и информисања	17.180.000
14.Развој спорта и омладине	12.130.000
15.Опште услуге локалне самоуправе	116.700.000
16.Политички систем локалне самоуправе	26.920.000
17.Енергетска ефикасност	30.000.000

Члан 3.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 10.000.000,00 динара, и за финансирање капиталних издатака у износу од 20.000.000,00 динара, обезбедиће се из кредита у износу од 30.000.000,00 динара.

Члан 4.

Општина Ђићевац не очекује у 2018. години средства из развојне помоћи Европске уније.

Члан 5.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2018, 2019. и 2020. годину исказује се у следећем прегледу:

Ек. клас.	Ред. број	Опис	Износ у динарима		
			2018.	2019.	2020.
1	2	3	4	5	6
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
511		Зграде и грађевински објекти			
	1.	Секундарна водоводна мрежа Програм 2 ПА 0008			
		Година почетка финансирања пројекта :2018.			
		Година завршетка финансир. пројекта: 2020.			
		Укупна вредност пројекта:15.000.000			
		Извори финансирања:			
		Из кредита	5.000.000	5.000.000	5.000.000
	2.	Асфалтирање улица на територији општине: на основу Програма развоја општине Ђићевац за 2018. годину са пројекцијама за 2019 и 2020 годину. Програм 7 ПА 0002			
		Година почетка финансирања пројекта: 2018.			
		Година завршетка финанс. пројекта: 2020.			
		Укупна вредност пројекта: 25.000.000			
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода буџета		10.000.000	10.000.000
		из кредита	5.000.000		
511	3.	Изградња пешачких стаза : по Програму коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима Програм 15 ПА 0001			
		Година почетка финансирања пројекта:2018.			
		Година завршетка финансир. пројекта:2020.			
		Укупна вредност пројекта: 3.000.000			
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода буџета	1.000.000	1.000.000	1.000.000
511	4.	Енергетска ефикасност- набавка и постављање изолације и замена постојеће дрвене столарије на згради Општинске управе; ОШ В.П. Програм 17 ПА 0001			
		Година почетка финансирања:2018.			
		Година завршетка финансирања пројекта:2018.			
		Укупна вредност пројекта : 5.700.000			
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода буџета	200.000		
		капитални трансфер од других нивоа власти – Канцелар. за јавна улагања (ОШ Војвода Пријезда)	19.800.000	20.000.000	
		из кредита	5.500.000		
511	5.	Извођење електроенергетских инсталација на згради Општинске управе и стабилне инсталације за дојаву пожара у згради општинске управе Програм 17 ПА 0001			
		Година почетка финансирања: 2018.			
		Година завршетка финансирања: 2018.			

Информатор о раду органа општине Ћићевац

		Укупна вредност пројекта: 4.500.000			
		Извори финансирања:			
		из кредита :	4.500.000		
511	6.	Извођење радова на сређивању индустријске зоне Појате-Општина Ћићевац Програм 3 ПА 0001			
		Година почетка финансирања: 2018.			
		Година завршетка финансирања: 2019.			
		Укупна вредност пројекта: 5.000.000			
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода	2.000.000	3.000.000	
511	7.	Рехабилитација (пресвлачење) улица новим слојем асфалта: - По Програму развоја општине Ћићевац за 2018. годину са пројекцијама за 2019 и 2020 годину Програм 7 ПА 0002			
		Година почетка финансирања пројекта : 2019.			
		Година завршетка финансир. пројекта:2020.			
		Укупна вредност пројекта: 40.000.000			
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода буџета		15.000.000	25.000.000
511	8.	Бетонирање улица – По Програму развоја општине Ћићевац за 2018. годину са пројекцијама за 2019. и 2020. годину Програм 7 ПА 0002			
		Година почетка финансирања пројекта:2018			
		Година завршетка финан. прој:2020.			
		Укупна вредност пројекта: 10.000.000			
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода буџета	5.000.000	3.000.000	2.000.000
511	9.	Уређење паркова и тргова у општини Ћићевац По Програму развоја општине Ћићевац за 2018. годину са пројекцијама за 2019 и 2020. годину Програм 1 ПА 0003			
		Година почетка финансирања пројекта: 2018			
		Година завршетка финансир. пројекта 2019.			
		Укупна вредност пројекта: 6.000.000			
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода буџета	3.000.000	3.000.000	
511	10.	Пројектно планирање Општина Ћићевац (пројекат канализације и остали пројекти) Програм 1 ПА 0001			
		Година почетка финансирања пројекта : 2018.			
		Година завршетка пројекта : 2018.			
		Укупна вредност пројекта : 10.000.000			
		Извори финансирања:			
		Из текућих прихода буџета	10.000.000		
511	11.	Канделабери – Програм 2 ПА 0001			
		Година почетка финансирања: 2018.			
		Година завршетка финансирања: 2018.			
		Укупна вредност пројекта: 1.500.000			
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода буџета	1.500.000		
511	12.	Капитално одржавање објекта-Програм 15 ПА 0001 – Општинска управа			
		Година почетка финансирања: 2018			
		Година завршетка финансирања:2018			
		Укупна вредност пројекта: 2.000.000			
		Извори финансирања			
		из прихода буџета	2.000.000		
541	13.	Прибављање непокретности (куповина парцела за проширење гробља у Појату и земљишта за развој туризма у			

Информатор о раду органа општине Ђићевац

		Мојсињској светој гори			
		Година почетка финансирања: 2018.			
		Година завршетка финансир. пројекта: 2018.			
		Укупна вредност пројекта: 2.000.000			
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода	2.000.000	/	/
	14.	Б. ОСТАЛИ КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ			
512		Машине и опрема	3.560.000		
513		Остале некретнине и опрема	250.000		
515		Остала основна средства	1.070.000		

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 6.

Средства у износу од 380.585.000, динара распоређују се по корисницима и врстама издатка, и то:

Раздео	Глава	Класиф. Функциј.	Позиција	Код	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених прихода 04	Средства из осталих извора	Укупно
1	2	3	4		6	7	8	9	10
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ									
Шифра 2101 ПРОГРАМ 16-ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
ПА 0001- ФУНКЦИОНИСАЊЕ СКУПШТИНЕ									
1.	1.01	111			Извршни и законодавни органи				
			1	411	Плате, додаци и накн. запосл.	950.000			950.000
			2	412	Социј. допр. на терет послодавца	170.000			170.000
			3	414	Социјална давања запосленима	200.000			200.000
			4	415	Накнаде трошк. за запослене	100.000			100.000
			5	421	Стални трошкови	100.000			100.000
			6	422	Трошкови путовања	200.000			200.000
			7	423	Услуге по уговору	7.000.000			7.000.000
			8	425	Текуће поправке и одржавање	100.000			100.000
			9	426	Материјал	400.000			400.000
			10	465	Остале дотације и трансфери	160.000			160.000
			11	481	Политичке странке (редован рад-члан 16. Закона о фин. пол. акт.	180.000			180.000
					Укупно за функц. класиф. 111	9.560.000			9.560.000
					Приходи из буџета 01	9.560.000			9.560.000
					Укупно за ПА 0001 (01)	9.560.000			9.560.000
					Укупно за ПРОГРАМ 16 (01)	9.560.000			9.560.000
					Укупно за раздео 1	9.560.000			9.560.000
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ									
Шифра 2101 ПРОГРАМ 16-ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
ПА 0002-ФУНКЦИОНИСАЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА									
2.	2.01	111			Извршни и законодавни органи				
			12	411	Плате, додаци и накнаде запосл.	3.060.000			3.060.000
			13	412	Социј. допр. на терет послодавца	580.000			580.000
			14	414	Социј. давања запосленима	200.000			200.000
			15	415	Накнаде трошк. за запослене	40.000			40.000

Информатор о раду органа општине Ђићевац

			16	421	Стални трошкови	300.000			300.000
			17	422	Трошкови путовања	200.000			200.000
			18	423	Услуге по уговору	5.000.000			5.000.000
			19	426	Материјал	1.500.000			1.500.000
			20	465	Остале дотације и трансфери	350.000			350.000
					Укупно за функц. класиф. 111	11.230.000			11.230.000
					Приходи из буџета 01	11.230.000			11.230.000
					Укупно за ПА 0002(01)	11.230.000			11.230.000
					Укупно за ПРОГРАМ 16 (01)	11.230.000			11.230.000
Шифра 1201 ПРОГРАМ 13-РАЗВОЈ КУЛТУРЕ									
ПА 0004-ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА									
		830			Услуге емитовања и штампања				
			21	423	Услуге по уговору	1.500.000			1.500.000
					Укупно за функ. класиф. 111	1.500.000			1.500.000
					Укупно за ПА 0004 (01)	1.500.000			1.500.000
					Укупно за ПРОГРАМ 13 (01)	1.500.000			1.500.000
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ									
Шифра 2101 ПРОГРАМ 16-ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
ПА- 0002-ФУНКЦИОНИСАЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА									
	2.02	111			Извршни и законодавни органи				
			22	411	Плате, додаци и накнаде запос.	2.000.000			2.000.000
			23	412	Социј. допр. на терет послодавца	430.000			430.000
			24	414	Социј. давања запосленима	100.000			100.000
			25	421	Стални трошкови	100.000			100.000
			26	422	Трошкови путовања	50.000			50.000
			27	423	Услуге по уговору	3.000.000			3.000.000
			28	426	Материјал	200.000			200.000
			29	465	Остале дотације и трансфери	250.000			250.000
					Укупно за функц. класиф. 111	6.130.000			6.130.000
					Приходи из буџета 01	6.130.000			6.130.000
					Укупно за ПА 0002 (01)	6.130.000			6.130.000
					Укупно за ПРОГРАМ 16 (01)	6.130.000			6.130.000
					Укупно за раздео 2	18.860.000			18.860.000
ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО									
Шифра 0602 ПРОГРАМ 15- ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
ПА 0004- ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО									
3	3.01	330			Општински правобранилац				
			30	411	Плате, додаци и накнаде запослених	610.000			610.000
			31	412	Социјални доприноси	120.000			120.000
			32	414	Социјална давања запосленима	400.000			100.000
			33	421	Стални трошкови	10.000			10.000
			34	422	Трошкови путовања	10.000			10.000
			35	423	Услуге по уговору	100.000			100.000
			36	426	Материјал	100.000			100.000
			37	465	Остале дотације и трансфери	50.000			80.000
					Укупно за функц. класиф. 330	1.400.000			1.400.000
					Приходи из буџета (01)	1.400.000			1.400.000

Информатор о раду органа општине Ђићевац

					Укупно за ПА 0004 (01)	1.400.000		1.400.000
					Укупно за ПРОГРАМ 15 (01)	1.400.000		1.400.000
					Укупно за раздео 3	1.400.000		1.400.000
ОПШТИНСКА УПРАВА								
Шифра 0602 ПРОГРАМ 15-ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМО УПРАВЕ								
ПА 0001-ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
4	4.01	133			Извршни и законодавни органи			
			38	411	Плате, додаци и накнаде запосл.	35.500.000		35.500.000
			39	412	Социј. допр. на терет посл.	6.800.000		6.800.000
			40	414	Социјална давања запосленима	2.000.000		2.000.000
			41	415	Накнаде трошкова за запослене	900.000		900.000
			42	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	300.000		300.000
			43	421	Стални трошкови	5.000.000		5.000.000
			44	422	Трошкови путовања	300.000		300.000
			45	423	Услуге по уговору (комисија за 4бозакоњење)	5.500.000		5.500.000
			46	424	Специјализоване услуге	2.000.000		2.000.000
			47	425	Текуће поправке и одржавање	2.000.000		2.000.000
			48	426	Материјал	4.000.000		4.000.000
			49	465	Остале дотације и трансфери	4.200.000		4.200.000
			50	482	Порези, обавезне таксе и казне	250.000		250.000
			51	483	Новчане казне и пенали	1.000.000		1.000.000
			52	485	Остале накнаде штете	100.000		100.000
			53	511	Зграде и грађ. објекти	2.000.000		2.000.000
			54	512	Машине и опрема	1.000.000		1.000.000
			55	513	Остала основна средства	150.000		150.000
			56	515	Нематеријална имовина	1.000.000		1.000.000
			57	541	Земљиште	2.000.000		2.000.000
					Укупно за функц. класиф. 133	76.000.000		76.000.000
					Приходи из буџета 01	76.000.000		76.000.000
					Укупно за ПА 0001 (01)	76.000.000		76.000.000
					Укупно за ПРОГРАМ 15 (01)	76.000.000		76.000.000
ОПШТИНСКА УПРАВА								
Шифра 0602 ПРОГРАМ 15-ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
ПА 0009- ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА								
		133	58	499	Текућа буџетска резерва	4.000.000		4.000.000
					Укупно за функц. класиф. 133	4.000.000		4.000.000
					Приходи из буџета (01)	4.000.000		4.000.000
					Укупно за ПА 0009 (01)	4.000.000		4.000.000
					Укупно за ПРОГРАМ 15 (01)	4.000.000		4.000.000
ПА 0010- СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА								
		133	59	499	Стална буџетска резерва	800.000		800.000
					Укупно за функц. класиф. 133	800.000		800.000
					Приходи из буџета (01)	800.000		800.000
					Укупно за ПА 0010 (01)	800.000		800.000
					Укупно за ПРОГРАМ 15 (01)	800.000		800.000
ПРЕВЕНЦИЈА И ОТКЛАЊАЊЕ ПОСЛЕДИЦА ЕЛЕМЕНТАРНИХ								

Информатор о раду органа општине Ђићевац

НЕПОГОДА И ДРУГИХ ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА								
Шифра 0602 ПРОГРАМ 15-ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМО УПРАВЕ								
ПА 0014- УПРАВЉАЊЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА								
		160			Опште јавне услуге некласификоване на другом месту			
			60	422	Трошкови путовања	10.000		10.000
			61	423	Услуге по уговору	490.000		490.000
			62	425	Текуће поправке и одржавање	500.000		500.000
			63	426	Материјал	500.000		500.000
			64	484	Накнада штете	1.000.000		1.000.000
					Укупно за функ. класиф. 160	2.500.000		2.500.000
					Приходи из буџета 01	2.500.000		2.500.000
					Укупно за ПА 0014 (01)	2.500.000		2.500.000
					Укупно за ПРОГРАМ 15 (01)	2.500.000		2.500.000
СЕРВИСИРАЊЕ ЈАВНОГ ДУГА								
Шифра 0602 ПРОГРАМ 15-ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
ПА 0003- СЕРВИСИРАЊЕ ЈАВНОГ ДУГА								
		170			Трансакције везане за јавни дуг			
			65	441	Отплате домаћих камата	1.400.000		1.400.000
			66	444	Пратећи трошкови задуживања	100.000		100.000
			67	611	Отп. главнице домаћ. посл. банк.	20.000.000		20.000.000
					Укупно за функц. класиф. 170	21.500.000		21.500.000
					Приходи из буџета 01	21.500.000		21.500.000
					Укупно за ПА 0003 (01)	21.500.000		21.500.000
					Укупно за ПРОГРАМ 15 (01)	21.500.000		21.500.000
СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА								
Шифра 0901 ПРОГРАМ 11- СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА								
ПА 0001- ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ И ДРУГИ ОБЛИЦИ ПОМОЋИ								
		070			Социјална помоћ угроженом становништву			
			68	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета- једнократне помоћи у натури по решењу председника	500.000		500.000
					Укупно за функц. класиф. 070	500.000		500.000
					Приходи из буџета 01	500.000		500.000
					Укупно за ПА 0001 (01)	500.000		500.000
					Укупно за ПРОГРАМ 11 (01)	500.000		500.000
Шифра 0901 ПРОГРАМ 11- СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА								
ПА 0006-ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ								
		040			Социјална заштита Породица и деца			
			69	423	Услуге по уговору –лични пратилац	400.000	1.600.000	2.000.000
			70	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета-стипендије и превоз ученика	3.500.000	/	3.500.000
					Укупно за функц. класиф. 040	3.900.000	1.600.000	5.500.000
					Приходи из буџета 01	3.900.000	1.600.000	5.500.000
					Укупно за ПА 0006 (01)	3.900.000	1.600.000	5.500.000
					Укупно за ПРОГРАМ 11 (01)	3.900.000	1.600.000	5.500.000
Шифра 0901 ПРОГРАМ 11- СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА								

ПА 0001-ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ И ДРУГИ ОБЛИЦИ ПОМОЋИ									
		090			Социјална заштита некласиф. на другом месту Центар за социјални рад				
			71	463	Трансфери осталим нивоима власти	12.000.000			12.000.000
					Укупно за функц. класиф. 090	12.000.000			12.000.000
					<i>Приходи из буџета 01</i>	12.000.000			12.000.000
					<i>Укупно за ПА 0001 (01)</i>	12.000.000			12.000.000
					<i>Укупно за ПРОГРАМ 11 (01)</i>	12.000.000			12.000.000
Шифра 0901 ПРОГРАМ 11-СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА									
ПА 0003-ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ									
		070			Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту				
			72	423	Услуге по уговору – „Помоћ у кући за оне којима је најпотребнија“- учешће општине у Пројекту	900.000			900.000
					Укупно за функц. класиф. 070	900.000			900.000
					<i>Приходи из буџета (01)</i>	900.000			900.000
					<i>Укупно за ПА 0003 (01)</i>	900.000			900.000
					<i>Укупно за ПРОГРАМ 11 (01)</i>	900.000			900.000
СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ УГРОЖЕНОМ СТАНОВНИШТВУ -Избеглице и ИРЛ-									
Шифра 0901 ПРОГРАМ 11-СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА									
ПА 0001-ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ И ДРУГИ ОБЛИЦИ ПОМОЋИ									
		070			Социјална помоћ угроженом становништву- ирл и избеглице				
			73	472	Накнада за соц. зашт. из буџета	10.000.000			10.000.000
					Укупно за функц. класиф. 070	10.000.000			10.000.000
					<i>Приходи из буџета 01</i>	10.000.000			10.000.000
					<i>Укупно за ПА 0001 (01)</i>	10.000.000			10.000.000
					<i>Укупно за ПРОГРАМ 11 (01)</i>	10.000.000			10.000.000
ЗДРАВСТВО									
Шифра 1801 ПРОГРАМ 12- ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА									
ПА 0001-ФУНКЦИОНИСАЊЕ УСТАНОВА ПРИМАРНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ									
		760			Здравство				
			74	464	Текуће дотације здравств. устан.	9.150.000			9.150.000
					<i>Приходи из буџета (01)</i>	9.150.000			9.150.000
					<i>Укупно за ПА 0001 (01)</i>	9.150.000			9.150.000
ПА 0002-МРТВОЗОРСТВО									
		760			Здравство				
			75	464	Текуће дотације здравств. установама	850.000			850.000
					Укупно Укупно за функ. класиф. 760	850.000			850.000
					<i>Приход из буџета (01)</i>	850.000			850.000
					<i>Укупно за ПА 0002 (01)</i>	850.000			850.000
					<i>Укупно за ПРОГРАМ 12 (01)</i>	10.000.000			10.000.000
ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ									
Шифра 2002 ПРОГРАМ 9-ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ									
ПА 0001-ФУНКЦИОНИСАЊЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА									
		912			Основно образовање				
			76	463	Текући трансф. ост. нивоима власти	17.410.000			17.410.000
					1)ОШ Доситеј Обрадовић				

Информатор о раду органа општине Ђићевац

				414	-социјална давања запосленима	170.000			170.000
				415	-накнаде трошкова за запослене	2.000.000			2.000.000
				416	-нагр. запосл.и остали пос. расх.	450.000			450.000
				421	-стални трошкови	4.180.000			4.180.000
				422	-трошкови путовања	180.000			180.000
				423	-услуге по уговору(лични пратилац)	470.000			470.000
				424	-специјализоване услуге	420.000			420.000
				425	-текуће поправке	450.000			450.000
				426	-материјал	2.420.000			2.420.000
				441	-отплате домаћих камата	150.000			150.000
				482	-порези, таксе	220.000			220.000
				483	-новчане казне	370.000			370.000
				511	- зграде и грађевински објекти	800.000			800.000
				513	-остале некретнине и опрема	200.000			200.000
					Укупно за ОШ Доситеј Обрадовић	12.480.000			12.480.000
					2) ОШ Војвода Пријезда				
				414	-социјална давања запосленима	50.000			50.000
				415	-накнаде трошкова за запослене	850.000			850.000
				416	-нак. запосл. и ост. пос.расходи	140.000			140.000
				421	-стални трошкови	2.065.000			2.065.000
				422	-трошкови путовања	190.000			190.000
				423	-услуге по уговору	695.000			695.000
				424	-специјализоване услуге	160.000			160.000
				425	-текуће поправке	270.000			270.000
				426	-материјал	190.000			190.000
				482	-порези и таксе	50.000			50.000
				483	-новчане казне и пенали	50.000			50.000
				512	-машине и опрема	220.000			220.000
					Укупно за ОШ Војвода Пријезда	4.930.000			4.930.000
					Укупно за функц. класиф. 912	17.410.000			17.410.000
					Приходи из буџета 01	17.410.000			17.410.000
					Укупно за ПА 0001 (01)	17.410.000			17.410.000
					Укупно за ПРОГРАМ 9 (01)	17.410.000			17.410.000
					СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ				
Шифра 2003 ПРОГРАМ 10-СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ									
ПА 0001-ФУНКЦИОНИСАЊЕ СРЕДЊИХ ШКОЛА									
		920			Средње образовање				
			77	463	Текући трансфери ост. нив. власти	2.000.000			2.000.000
					Укупно за функц. класиф. 920	2.000.000			2.000.000
					Приходи из буџета (01)	2.000.000			2.000.000
					Укупно за ПА 0001 (01)	2.000.000			2.000.000
					Укупно за ПРОГРАМ 10 (01)	2.000.000			2.000.000
					УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА ОПШТИНСКИ СПОРТСКИ САВЕЗ				
Шифра 1301 ПРОГРАМ 14-РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ									
ПА 0001-ПОДРШКА ЛОКАЛНИМ СПОРТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И САВЕЗИМА									
		810			Услуге рекреације и спорта				
					Дотације невл. организацијама	5.000.000			5.000.000

Информатор о раду органа општине Ђићевац

		78	481					
				<i>Укупно за функц. класиф. 810</i>	5.000.000			5.000.000
				<i>Приходи из буџета 01</i>	5.000.000			5.000.000
				<i>Укупно за ПА 0001 (01)</i>	5.000.000			5.000.000
				<i>Укупно за ПРОГРАМ 14 (01)</i>	5.000.000			5.000.000
				ВЕРСКЕ И ОСТАЛЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				
Шифра 0602 ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ								
ПА 0001 – ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
		840		<i>Верске и остале заједнице</i>				
			79	481	Дотације невладиним организацијама- цркве по конкурс	1.000.000		1.000.000
					Укупно за функц. класиф. 840	1.000.000		1.000.000
					Приходи из буџета (01)	1.000.000		1.000.000
					Укупно за ПА 0001 (01)	1.000.000		1.000.000
ПА 0001 – ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
		160			Опште јавне услуге некласификоване на другом месту			
			80	481	Дотације невладиним организацијама удружења и организације по конкурс	3.000.000		3.000.000
					Укупно за функц. класиф. 160	3.000.000		3.000.000
					Приходи из буџета 01	3.000.000		3.000.000
					Укупно за ПА 0001 (01)	3.000.000		3.000.000
					Укупно за ПРОГРАМ 15 (01)	4.000.000		4.000.000
Шифра 0901 ПРОГРАМ 11-СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА ЗАШТИТА								
ПА 0005- ПОДРШКА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЦРВЕНОГ КРСТА								
		070			Соц. помоћ угроженом становн. некласиф. на другом месту			
			81	481	Дотације невл. организацијама (црвени крст)	500.000		500.000
					Укупно за функц. класиф. 070	500.000		500.000
					Приходи из буџета	500.000		500.000
					Укупно за ПА 0005 (01)	500.000		500.000
					Укупно за ПРОГРАМ 11 (01)	500.000		500.000
					ПОЉОПРИВРЕДА, ШУМАРСТВО, ЛОВ И РИБОЛОВ			
Шифра 0101 ПРОГРАМ 5-ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ								
ПА0001–ПОДРШКА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ								
		421			<i>Пољопривреда</i>			
			82	423	Услуге по уговору	200.000		200.000
			83	451	Субвенције	4.000.000		4.000.000
					Укупно за функ. класиф. 421	4.200.000		4.200.000
					Приходи из буџета (01)	4.200.000		4.200.000
					Укупно за ПА 0001(01)	4.200.000		4.200.000
Шифра 0101 ПРОГРАМ 5- ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ								
ПА 0002 –МЕРЕ ПОДРШКЕ РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ								
		421			<i>Пољопривреда</i>			
			84	425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000	1.000.000	2.000.000
					Укупно за функ. класиф. 421	1.000.000	1.000.000	2.000.000
					Приходи из буџета (01)	1.000.000	/	1.000.000
					Приход из републике (07)	/	1.000.000	1.000.000
					Укупно за ПА 0002 (01)	1.000.000	/	1.000.000
					Укупно за ПРОГРАМ 5 (01)	5.200.000	1.000.000	6.200.000
					ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			

Информатор о раду органа општине Ђићевац

НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГОМ МЕСТУ								
Шифра 0401 ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ								
ПА 0002 – ПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ЕЛЕМЕНАТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ								
		560			<i>Заштита животне средине неклассификована на другом месту</i>			
			85	423	Услуге по уговору	1.500.000		1.500.000
			86	424	Специјализоване услуге	300.000		300.000
			87	426	Материјал	200.000		200.000
			88	512	Остала основна средства(контејнери)	500.000		500.000
					Укупно за функ. класиф. 560	2.500.000		2.500.000
					Приходи из буџета 01	2.500.000		2.500.000
					Укупно за ПА 0003 (01)	2.500.000		2.500.000
					Укупно за ПРОГРАМ 6 (01)	2.500.000		2.500.000
Шифра 1102 ПРОГРАМ 2-КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								
ПА 0008- УПРАВЉАЊЕ И СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ								
		630			<i>Водоснабдевање</i>			
			89	451	Текуће субв. ЈКСП Развитак	10.000.000		10.000.000
			90	511	Зграде и грађевински објекти	5.000.000		5.000.000
			91	451	Текуће субвенције ЈП Морава	1.000.000		1.000.000
			92	511	Зграде и грађе. објекти(ЈП Морава)	1.000.000		1.000.000
					Укупно за функц. класиф. 630	17.000.000		17.000.000
					Приходи из буџета 01	17.000.000		17.000.000
					Укупно за ПА 0008 (01)	17.000.000		17.000.000
					Укупно за ПРОГРАМ 2 (01)	17.000.000		17.000.000
Шифра 1102 ПРОГРАМ 2-КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ								
ПА 0002- ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА								
		510			<i>Управљање отпадом</i>			
			93	423	Услуге по уговору (ЈП Путеви)	2.000.000		2.000.000
					Укупно за функц. класиф. 510	2.000.000		2.000.000
					Укупно за ПА 0002(01)	2.000.000		2.000.000
ПА 0003- ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ								
			94	423	Услуге по уговору ЈКСП Развитак	5.000.000		5.000.000
					Укупно за функц. класиф. 510	5.000.000		5.000.000
					Укупно за ПА 0003 (01)	5.000.000		5.000.000
					Укупно за ПРОГРАМ 2 (01)	7.000.000		7.000.000
Шифра 0701 ПРОГРАМ 7-ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА								
ПА 0002- ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ								
		451			<i>Друмски саобраћај</i>			
			95	423	Услуге по уговору ЈП Путеви	2.000.000		2.000.000
			96	451	Текуће субвенције – Путеви Ђићевац	3.000.000		3.000.000
			97	511	Зграде и грађ. објекти (асфалтирање и бетонирање)	10.000.000		10.000.000
					Укупно за функц. класиф. 451	15.000.000		15.000.000
					Приходи из буџета 01	15.000.000		15.000.000
					Укупно за ПА 0002 (01)	15.000.000		15.000.000
Шифра 1101 ПРОГРАМ 1- УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ								
ПА 0003- УПРАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИМ ЗЕМЉИШТЕМ								
		620			<i>Развој заједнице</i>			
			98	511	Зграде и грађевински објекти (уређење паркова и тргова)	3.000.000		3.000.000
					Укупно за функц. класиф. 620	3.000.000		3.000.000
					Приходи из буџета (01)	3.000.000		3.000.000
					Укупно за ПА 0003 (01)	3.000.000		3.000.000
					Укупно за ПРОГРАМ 1 (01)	3.000.000		3.000.000
Шифра 1102 ПРОГРАМ 2-КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ								
ПА 0001- УПРАВЉАЊЕ /ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИМ ОСВЕТЉЕЊЕМ								

Информатор о раду органа општине Ђићевац

		640			Улична расвета				
			99	421	Стални трошкови	5.000.000			5.000.000
			100	423	Услуге по уговору	700.000			700.000
			101	425	Текуће поправке	300.000			300.000
			102	511	Зграде и грађ. објекти (канделабери)	1.500.000			1.500.000
					Укупно за функц. класиф. 640	7.500.000			7.500.000
					Приходи из буџета 01	7.500.000			7.500.000
					Укупно за ПА 0001 (01)	7.500.000			7.500.000
					Укупно за ПРОГРАМ 2 (01)	7.500.000			7.500.000
					ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ КЛАСИФИКОВАН НА ДРУГОМ МЕСТУ				
Шифра 0602 ПРОГРАМ 15-ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
ПА 0001- ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
		360			Јавни ред и безбедност класификован на другом месту				
			103	423	Услуге по уговору	450.000			450.000
			104	426	Материјал	300.000			300.000
			105	441	Отплата домаћих камата	50.000			50.000
			106	511	Зграде и грађ. објекти	1.000.000			1.000.000
			107	512	Машине и опрема	1.200.000			1.200.000
					Укупно за функц. класиф. 360	3.000.000			3.000.000
					Приходи из буџета 01	3.000.000			3.000.000
					Укупно за ПА 0001 (01)	3.000.000			3.000.000
					Укупно за ПРОГРАМ 15 (01)	3.000.000			3.000.000
Шифра 1501 ПРОГРАМ 3- ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ									
ПА 0002-МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА									
		412			Општи послови по питању рада				
			108	464	Текуће дотације НСЗ по ЈАПЗ-у	4.000.000	4.000.000		8.000.000
					Укупно за функц. класиф. 412	4.000.000	4.000.000		8.000.000
					Приходи из буџета 01	4.000.000		/	4.000.000
					Трансф. од ост. нивоа власти (07)		4.000.000		4.000.000
					Укупно за ПА 0002 (01)	4.000.000		/	4.000.000
					Укупно за ПА 0002 (07)		4.000.000		4.000.000
					Укупно за ПРОГРАМ 3 (01)	4.000.000		/	4.000.000
					Укупно за ПРОГРАМ 3 (07)		4.000.000		4.000.000
ПА 0001- УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИВРЕДНОГ И ИНВЕСТИЦИОНОГ АМБИЈЕНТА									
		411			Општи економски и комерцијални послови				
			109	511	Зграде и грађевински објекти(сређивање Индустијске зоне)	2.000.000			2.000.000
					Укупно за функц. класиф 411	2.000.000			2.000.000
					Приход из буџета (01)	2.000.000			2.000.000
					Укупно за ПА 0001 (01)	2.000.000			2.000.000
					Укупно за ПРОГРАМ 3 (01)	2.000.000			2.000.000
Шифра 0501 ПРОГРАМ 17- ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ									
ПА 0001- ЕНЕРГЕТСКИ МЕНАЏМЕНТ									
		411			Општи економски и комерцијални послови				
			110	511	Зграде и грађевински објекти (замена постојеће спољашње дрвене столарије О.У.3.500.000 , набавка и постављање изолације 2.200.000дин., електроенергетске инсталације и инсталације за дојаву пожара 3.300.000 и 1.200.000 ОШ Војвода Пријезда (19.800.000)	10.200.000	19.800.000		30.000.000
					Укупно за функц. класиф. 411	10.200.000	19.800.000		30.000.000
					Приход из буџета (01)	10.200.000		/	10.200.000

Информатор о раду органа општине Ђићевац

					Приход из осталих извора	/		19.800.000	19.800.000
					Укупно за ПА 0001	10.200.000		19.800.000	30.000.000
					Укупно за ПРОГРАМ 17	10.200.000		19.800.000	30.000.000
Шифра 1101 ПРОГРАМ 1- УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ									
ПА 0001- ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ									
		620			Развој заједнице				
			111	511	Зграде и грађ. објекти (израда пројеката по Програму развоја општине)	10.000.000			10.000.000
					Укупно за функц. класиф. 620	10.000.000			10.000.000
					Приход из буџета (01)	10.000.000			10.000.000
					Укупно за ПА 0001 (01)	10.000.000			10.000.000
					Укупно за ПРОГРАМ 1 (01)	10.000.000			10.000.000
НАРОДНА БИБЛИОТЕКА									
Шифра 1201 ПРОГРАМ 13 -РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА									
ПА 0001-ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ УСТАНОВА КУЛТУРЕ									
	4.02	820			Услуге културе				
			112	411	Плате, додаци и накнаде запосл.	6.000.000	/		6.000.000
			113	412	Социј. допр. на терет послодавца	1.560.000	/		1.560.000
			114	414	Социјална давања запосленима	200.000	/		200.000
			115	415	Накнаде трошкова за запослене	200.000	/		200.000
			116	416	Награде запосленима	180.000	/		180.000
			117	421	Стални трошкови	1.400.000	60.000		1.460.000
			118	422	Трошкови путовања	80.000	30.000		110.000
			119	423	Услуге по уговору	1.300.000	100.000		1.400.000
			120	424	Специјализоване услуге	50.000	50.000		100.000
			121	425	Текуће поправке и одржавање	150.000	100.000		250.000
			122	426	Материјал	100.000	80.000		180.000
			123	431	Употреба основних средстава	/	30.000		30.000
			124	465	Остале дотације и трансфери	1.070.000	/		1.070.000
			125	482	Порези, обавезне таксе и казне	50.000	10.000		60.000
			126	483	Новчане казне и пенали	50.000	/		50.000
			127	512	Машине и опрема	100.000	30.000		130.000
			128	515	Нематеријална имовина	50.000	20.000		70.000
					Укупно за функц. класиф. 820	12.540.000	510.000		13.050.000
					Приходи из буџета 01	12.540.000	/		12.540.000
					Сопствени приходи 04	/	510.000		510.000
					Укупно за ПА 0001 (01)	12.540.000	/		12.540.000
					Укупно за ПА 0001 (04)	/	510.000		510.000
ПА 0003- УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА ОЧУВАЊА И ПРЕДСТАВЉАЊА КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКОГ НАСЛЕЂА									
		820			Услуге културе				
			129	422	Трошкови путовања	447.000	/		447.000
			130	423	Услуге по уговору	898.000	20.000		918.000
			131	424	Специјализ. услуге	410.000	/		410.000
			132	426	Материјал	415.000	10.000		425.000
					Укупно за функц. класиф. 820	2.170.000	30.000		2.200.000
					Приходи из буџета (01)	2.170.000	/		2.170.000
					Сопствени приходи (04)	/	30.000		30.000
					Укупно за ПА 0002 (01)	2.170.000	/		2.170.000
					Укупно за ПА 0002 (04)	/	30.000		30.000

Информатор о раду органа општине Ђићевац

ПА 0002-ЈАЧАЊЕ КУЛТУРНЕ ПРОДУКЦИЈЕ И УМЕТНИЧКОГ СТВАРАЛАШТВА									
		820			Услуге културе				
			133	422	Трошкови путовања	38.000	20.000	58.000	
			134	423	Услуге по уговору	136.000	32.000	168.000	
			135	424	Специјализоване услуге	60.000	85.000	145.000	
			136	426	Материјал	56.000	3.000	59.000	
					Укупно за функц. класиф. 820	290.000	140.000	430.000	
					Приходи из буџета (01)	290.000	/	290.000	
					Сопствени приходи (04)	/	140.000	140.000	
					Укупно за ПА 0003 (01)	290.000	/	290.000	
					Укупно за ПА 0003 (04)	/	140.000	140.000	
					Укупно за ПРОГРАМ 13 (01)	15.000.000	/	15.000.000	
					Укупно за ПРОГРАМ 13 (04)		680.000	680.000	
СПОРТСКИ ЦЕНТАР ЂИЋЕВАЦ									
Шифра 1301 ПРОГРАМ 14-РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ									
ПА 0004-ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ СПОРТСКИХ УСТАНОВА									
	4.03	810			Спортски центар Ђићевац				
			137	411	Плате, додаци и накн. запосл.	2.400.000	50.000	2.450.000	
			138	412	Соц. допр. на терет послодавца	400.000	/	400.000	
			139	414	Соц. давања запосленима	50.000	/	50.000	
			140	415	Накнаде трошк. за запослене	70.000	/	70.000	
			141	421	Стални трошкови	800.000	40.000	840.000	
			142	422	Трошкови путовања	/	10.000	10.000	
			143	423	Услуге по уговору	800.000	/	800.000	
			144	424	Специјализоване услуге	50.000	/	50.000	
			145	425	Текуће поправке	150.000	290.000	440.000	
			146	426	Материјал	300.000	100.000	400.000	
			147	431	Амортизација некретнина и опреме	/	10.000	10.000	
			148	465	Остале дотације и трансфери	250.000	/	250.000	
			149	482	Порези, обавезне таксе	100.000	/	100.000	
			150	512	Машине и опрема	100.000	/	100.000	
					Укупно за функц. класиф. 810	5.470.000	500.000	5.970.000	
					Приходи из буџета 01	5.470.000	/	5.470.000	
					Сопствени приходи 04	/	500.000	500.000	
					Укупно за ПА 0004 (01)	5.470.000	/	5.470.000	
					Укупно за ПА 0004 (04)	/	500.000	500.000	
					Укупно за ПРОГРАМ 14 (01)	5.470.000	/	5.470.000	
					Укупно за ПРОГРАМ 14 (04)	/	500.000	500.000	
ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ									
Шифра 2001 ПРОГРАМ 8-ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ									
ПА 0001- ФУНКЦИОНИСАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА									
	4.04	911			Предшколско васпитање и образовање				
			151	411	Плате, додаци и накнаде запосл.	18.000.000	/	2.000.000	20.000.000
			152	412	Социјални доприн. на терет посл.	3.000.000	/	1.000.000	4.000.000
			153	414	Социјална давања запосл.	1.450.000	/	50.000	1.500.000
			154	415	Накнаде за запослене	400.000	/	/	400.000
			155	416	Награде запосл. и ост. пос. расх.	250.000	/	/	250.000
			156	421	Стални трошкови	2.820.000	50.000	230.000	3.100.000
			157	422	Трошкови путовања	40.000	80.000	/	120.000

Информатор о раду органа општине Ђићевац

			158	423	Услуге по уговору	1.150.000	200.000	15.000/	1.365.000
			159	424	Специјализоване услуге	1.100.000	/	/	1.100.000
			160	425	Текуће поправке	300.000	/	/	300.000
			161	426	Материјал	3.550.000	250.000	/	3.800.000
			162	431	Употреба основних средстава	50.000	/	/	50.000
			163	465	Остале дотације и трансфери	1.160.000	/	/	1.160.000
			164	472	Накнаде за соц. зашт.-треће дете и превоз деце	1.000.000	/	/	1.000.000
			165	482	Порези и таксе	1.000.000	/	/	1.000.000
			166	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000.000	/	/	1.000.000
			167	512	Машине и опрема	500.000	/	/	500.000
					Укупно за функц. класиф. 911	36.770.000	580.000	3.295.000	40.645.000
					Приходи из буџета 01	36.770.000	/	/	36.770.000
					Сопствени приходи 04	/	580.000	/	580.000
					Трансфер од др. нивоа власти (07)	/	/	3.295.000	3.295.000
					Укупно за ПА 0001 (01)	36.770.000	/	/	36.770.000
					Укупно за ПА 0001 (04)	/	580.000	/	580.000
					Укупно за ПА 0001 (07)	/	/	3.295.000	3.295.000
					Укупно за ПРОГРАМ 8 (01)	36.770.000	/	/	36.770.000
					Укупно за ПРОГРАМ 8 (04)	/	580.000	/	580.000
					Укупно за ПРОГРАМ 8 (07)	/	/	3.295.000	3.295.000
					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				
Шифра 0602 ПРОГРАМ 15-ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
ПА 0002- ФУНКЦИОНИСАЊЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА									
	4.05	160			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>				
			168	421	Стални трошкови	1.000.000			1.000.000
			169	423	Услуге по уговору	500.000			1.000.000
			170	425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000			2.000.000
			171	426	Материјал	600.000			1.100.000
			172	482	Порези, таксе	50.000			50.000
			173	483	Новчане казне и пенали	50.000			50.000
			174	511	Зграде и грађевински објекти	100.000			100.000
			175	512	Машине и опрема	100.000			100.000
			176	513	Остала основна средства	100.000			100.000
					Укупно за функц. клас. 160	3.500.000			3.500.000
					Приходи из буџета 01	3.500.000			3.500.000
					Укупно за ПА 0002 (01)	3.500.000			3.500.000
					Укупно за ПРОГРАМ 15(01)	3.500.000			3.500.000
Шифра 1301 ПРОГРАМ 14- РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ									
ПА0004-ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ СПОРТСКИХ УСТАНОВА									
	4.06	810			ЈУ Спортски центар Сталаћ-Град Сталаћ				
			177	411	Плате, додаци и накн. запосл.	580.000			580.000
			178	412	Социј. доприн. на терет послодавца	110.000			110.000
			179	414	Социјална давања запосленима	60.000			60.000
			180	415	Накнаде трошкова за запослене	10.000			10.000
			181	421	Стални трошкови	20.000			20.000
			182	422	Трошкови путовања	10.000			10.000

Информатор о раду органа општине Ћићевац

			183	423	Услуге по уговору	80.000			80.000
			184	424	Специјализоване услуге	10.000			10.000
			185	425	Текуће поправке и одржавање	100.000			100.000
			186	426	Материјал	50.000			50.000
			187	465	Остале дотације и трансфери	80.000			80.000
			188	482	Порези, таксе	20.000			20.000
			189	512	Машине и опрема	30.000			30.000
					Укупно за функц. класиф. 810	1.160.000			1.160.000
					Приходи из буџета (01)	1.160.000			1.160.000
					Укупно за ПА 0004 (01)	1.160.000			1.160.000
					Укупно за ПРОГРАМ 14 (01)	1.160.000			1.160.000
					УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	349.130.000	1.760.000	29.695.000	380.585.000

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 7.

У складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС“, број 68/2015 и 81/16 одлука УС) и Одлуке Скупштине општине Ћићевац број 112-55/17-02 („Сл. лист општине Ћићевац бр. 14/17) о максималном броју запослених на неодређено време у општини Ћићевац за 2017. годину, број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено време, и то:

- 48 запослених у локалној администрацији, на неодређено време и на одређено 5;
- 29 запослених у ПУ "Дечји вртић", на неодређено време и на одређено 3;
- 7 запослених у Народној библиотеци Ћићевац, на неодређено време и на одређено 1;
- 3 запослених у Спортском центру Ћићевац, на неодређено време и на одређено 1 (директор),
- 1 запослени ЈУ Спортски центар Сталаћ-Град Сталаћ на одређено (директор).

Члан 8.

За извршавање ове Одлуке одговоран је Председник општине.
Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине.

Члан 9.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 10.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, одговорни су функционери, односно руководиоци директних и индиректних корисника буџетских средстава, као и одговорна лица осталих корисника буџетских средстава општине Ћићевац.

Члан 11.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе Председника општине и Општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по доношењу извештаја из става 1.овог члана, Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 12.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 13.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне резерве на предлог органа управе надлежног за финансије доноси Општинско веће.

Члан 14.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 15.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27. ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних финансија.

Члан 16.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 17.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност Општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 5. ове одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2017. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2017. године, преносе се у 2018. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом Одлуком.

Члан 18.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 19.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 20.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са важећим законским прописима којима се регулише област јавних набавки.

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама, сматра се набавка чија је вредност дефинисана Законом о јавним набавкама.

Члан 21.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 22.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 23.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2018. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, Председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 24.

Накнаде за рад председника и чланова комисија и других сталних и привремених радних тела не могу се повећавати у 2018. години. Задужује се председник Општине и корисници буџетских средстава да преиспитају потребу постојања и висину накнада из става 1. овог члана, ради смањења издатака по овом основу, и у том циљу иницирају измене Одлука, решења и других аката којима је уређено плаћање ових накнада.

Члан 25.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2018. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 26.

Скупштина општине доноси Одлуку о дугорочном задуживању, ради финансирања или рефинансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених Одлуком о буџету локалне власти, у складу са одредбама чл. 36. Закона о јавном дугу.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Скупштина општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Сл. гласник РС“, број, 61/2005, 107/2009, 78/2011 и 68/2015) и члана 33. став 1. тачка 31) Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, број 17/13- пречишћен текст , 22/13 и 10/15), уз претходно прибављену сагласност Министарства финансија.

Члан 27.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2018. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2018. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Ћићевац за 2018. годину.

Члан 28.

Изузетно, у случају да се буџету општине Ћићевац из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 29.

У буџетској 2018. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене које су то право стекли у 2018. години.

Члан 30.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прохода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01- Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 31.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 32.

У року од 30 дана од ступања на снагу Одлуке о буџету, Општинско веће даје сагласност на финансијске планове директних и индиректних корисника. Општинска управа, по добијеној сагласности Општинског већа, о томе обавештава сваког индиректног корисника. Индиректни корисници дужни су да своје финансијске планове ускладе са одобреним апропријацијама у буџету и да донесу финансијски план за 2018. годину, у року од 45 дана од дана ступања на снагу Одлуке о буџету.

Члан 33.

Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм, у складу са чл. 61. Закона о јавним предузећима. Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина општине.

Члан 34.

Саставни део ове одлуке је табела са планом прихода и планом расхода.

Саставни део ове одлуке је списак директних и индиректних корисника буџетских средстава.

Саставни део ове одлуке је образложење Програмског дела буџета.

Члан 35.

Ову Одлуку објавити у "Сл. листу општине Ћићевац" и доставити министру финансија.

Члан 36.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. листу општине Ћићевац", а примењиваће се од 1. јануара 2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 400- 48/17-04 од 18.12.2017. године

ПРЕДСЕДНИК

Славољуб Симић, с.р.

ПЛАН ПРИХОДА И ПРИМАЊА

За период 01.01.2018.-31.12.2018.

Економ. класиф.	Приходи , примања и пренета неутрошена средства	Средства из буџета 01	Средства из сопст. извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
1	2	3	4	5	6
711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	84.000.000			84.000.000
711110	Порез на зараде	60.000.000			60.000.000
711120	Порез на приходе од самосталних делатности	15.000.000			15.000.000
711140	Порез на приходе од имовине	1.000.000			1.000.000
711190	Порез на друге приходе	8.000.000			8.000.000
713	Порез на имовину	74.100.000			74.100.000
713120	Порез на имовину	70.000.000			70.000.000
713310	Порез на наслеђе и поклон	1.000.000			1.000.000
713420	Порез на капиталне трансакције	3.000.000			3.000.000
713430	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	100.000			100.000
714	Порез на добра и услуге	7.300.000			7.300.000
714430	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	100.000			100.000

Информатор о раду органа општине Ђићевац

714510	Порези, таксе и накнаде на моторна возила	5.000.000			5.000.000
714540	Накнаде за коришћење добара од општег интереса	300.000			300.000
714550	Концесионе накнаде и боравишне таксе	300.000			300.000
714560	Општинске и градске накнаде	1.500.000			1.500.000
714570	Општинске и градске комуналне таксе	100.000			100.000
716	Други порези	10.000.000			10.000.000
716110	Ком. такса за истицање фирме на пословном простору	10.000.000			10.000.000
733	Трансфери од других нивоа власти	120.000.000		29.695.000	149.695.000
733150	Тек. трансф. од других нивоа власти у корист нивоа општине	115.000.000		9.895.000	124.895.000
733250	Капит. трансф. од др. нивоа власти у корист опш.	5.000.000		19.800.000	24.800.000
741	Приходи од имовине	1.500.000			1.500.000
741510	Накнаде за коришћење природних добара	400.000			400.000
741520	Накнада за коришћење шумског и пољопр. земљишта	600.000			600.000
741530	Накнада за коришћење простора и грађ. земљишта	500.000			500.000
742	Приходи од продаје добара и услуга	9.500.000	1.310.000		10.810.000
742150	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржиш. орган. у корист нивоа општина	8.000.000			8.000.000
742250	Таксе у корист нивоа општина	1.000.000			1.000.000
742350	Приходи општинских органа од споредне продаје добара и услуга које врше држ.нетржишне јединице	500.000			500.000
742370	Приходи индиректних корисника буџета ЈЛС који се остварују додатним активностима	/	1.310.000		1.310.000
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	3.230.000			3.230.000
743320	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	2.500.000			2.500.000
743350	Прих. од новч. казни за прекрш у корист нивоа општина	500.000			500.000
743920	Остале новчане казне, пенали и приходи	230.000			230.000
745	Мешовити и неодређени приходи	4.000.000	450.000		4.450.000
745150	Мешовити и неодређ. приходи у корист нивоа општина	4.000.000	450.000		4.450.000
772	Меморан. ставке за рефунд. расхода из предх. године	1.000.000			1.000.000
772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1.000.000			1.000.000
811	Примања од продаје непокретности	500.000			500.000
811151	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина	500.000			500.000
841	Примања од продаје земљишта	4.000.000			4.000.000
841150	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	4.000.000			4.000.000
911	Примања од домаћих задуживања	30.000.000			30.000.000
911450	Примања од задуж. од послов банака у земљи	30.000.000			30.000.000
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:		349.130.000	1.760.000	29.695.000	380.585.000

ПЛАН РАСХОДА И ИЗДАТАКА

За период: 01.01.2018.-31.12.2018.

Економ. класиф.	О П И С	Средства из буџета	Средства из сопс. извора	Средства из осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5	6
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	89.380.000	50.000	3.050.000	92.480.000
411	Плате, додаци и накнаде запослених	69.100.000	50.000	2.000.000	71.150.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	13.170.000	/	1.000.000	14.170.000
414	Социјална давања запосленима	4.660.000	/	50.000	4.710.000
415	Накнаде трошкова за запослене	1.720.000	/	/	1.720.000
416	Награде запослен. и остали посебни расходи	730.000	/	/	730.000
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	80.390.000	1.610.000	2.845.000	84.845.000
421	Стални трошкови	16.550.000	150.000	230.000	16.930.000
422	Трошкови путовања	1.385.000	140.000		1.525.000
423	Услуге по уговору	40.604.000	352.000	1.615.000	42.571.000
424	Специјализоване услуге	3.980.000	135.000		4.115.000
425	Текуће поправке и одржавање	5.600.000	390.000	1.000.000	6.990.000
426	Материјал	12.271.000	443.000		12.714.000
43	АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ	50.000	40.000		90.000

Информатор о раду органа општине Ћићевац

431	Амортизација некретнина и опреме	50.000	40.000		90.000
44	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШК.	1.550.000			1.550.000
441	Отплата домаћих камата	1.450.000			1.450.000
444	Пратећи трошкови задуживања	100.000			100.000
45	СУБВЕНЦИЈЕ	18.000.000			18.000.000
451	Субв. јавним нефин. предузећ. и организацијама	18.000.000			18.000.000
46	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	52.980.000		4.000.000	56.980.000
463	Трансфери осталим нивоима власти	31.410.000			31.410.000
464	Текуће дотације здрав.установама и НСЗ	14.000.000		4.000.000	18.000.000
465	Остале дотације и трансфери	7.570.000			7.570.000
47	СОЦИЈАЛНО ОСИГУР. И СОЦ. ЗАШТИТА	15.000.000			15.000.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	15.000.000			15.000.000
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	14.350.000	10.000		14.360.000
481	Дотације невладиним организацијама	9.680.000			9.680.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	1.470.000	10.000		1.480.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2.100.000			2.100.000
484	Нак. штете за повр. или штету нас. услед елем неп.	1.000.000			1.000.000
485	Остале накнаде штете	100.000			100.000
49	РЕЗЕРВЕ	4.800.000			4.800.000
499	Средства резерве	4.800.000			4.800.000
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	50.630.000	50.000	19.800.000	70.480.000
511	Зграде и грађевински објекти	45.800.000		19.800.000	65.600.000
512	Машине и опрема	3.530.000	30.000		3.560.000
513	Остале некретнине и опрема	250.000			250.000
515	Остала основна средства	1.050.000	20.000		1.070.000
54	Земљиште	2.000.000			2.000.000
541	Земљиште	2.000.000			2.000.000
61	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	20.000.000			20.000.000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	20.000.000			20.000.000
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	349.130.000	1.760.000	29.695.000	380.585.000

СПИСАК ДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

1. Скупштина општине,
2. Председник општине,
3. Општинско веће,
4. Општинска управа,
5. Општински правобранилац.

СПИСАК ИНДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

1. Народна библиотека,
2. ПУ "Дечји вртић",
3. Спортски центар, Ћићевац
4. ЈУ Спортски центар Сталаћ- Град Сталаћ,
5. МЗ Ћићевац,
6. МЗ Плочник,
7. МЗ Појате,
8. МЗ Лучина,
9. МЗ Сталаћ,
10. МЗ Град Сталаћ,

11. МЗ Мрзеница,
12. МЗ Трубарево,
13. МЗ Мојсиње,
14. МЗ Браљина.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРОГРАМСКОГ ДЕЛА БУЏЕТА

1. Назив програма:	Социјална и дечја заштита
2. Шифра пројекта:	0901
Програмска активност:	0001- социјална помоћ
3. Назив буџетског корисника/Организационе јединице:	"Центар за Социјални рад за Варварин и Ћићевац" са седиштем у Ћићевцу
4. Лице одговорно за реализацију програма:	Мирољуб Стојадиновић, директор Центра
5. Веза програма са стратегијом:	Стратешки документ: Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013- 2022. године
6. Опис/значај програма:	Програм се реализује кроз: једнократне новчане помоћи, једнократне новчане помоћи за добровољно радно ангажовање, накнаду за новорођенчад, накнаду за незапослене породиље. Циљ програма је: Унапређење заштите сиромашних, побољшање положаја социо угроженог становништва и ефикасније задовољавање потреба лица, а у складу са проценом њиховог актуелног стања, пружање помоћи породицама са новорођеном децом, оснаживање жена и повећање natalитета.
7. Временски оквир програма:	Предвиђено је да програм траје 12 месеци у буџетској години.
8. Правни основ програма:	<ul style="list-style-type: none"> - Закон о социјалној заштити („Сл. гласник РС“ број 24/2011) - Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/2007 и 83/2014 и др. закон) - Одлука о социјалној заштити („Сл. лист општине Ћићевац“, број 12/11, 13/13, 15/13 и 22/13), - Правилник о начину организовања добровољног рада („Сл. лист општине Ћићевац“, бр.5/2013) - Статут Центра за социјални рад члан за општине Варварин и Ћићевац, са седиштем у Ћићевцу, бр. 02-769/2011 од 07.12.2011. године - План и програм Центра за социјални рад за 2017. године - Стратегија одрживог развоја Општине Ћићевац 2013-2022. године("Сл. лист општине Ћићевац",бр. 6/13)
9. Приоритет програма:	а) законски обавезан б)висок ц)средњи д)низак
10. Права којима се програм реализује и њихова вредност:	<p>Програм Социјалне и дечје заштите Општине Ћићевац реализује се кроз остваривање права на: једнократне новчане помоћи, једнократне новчане помоћи за добровољно радно ангажовање, новчану накнаду за новорођенчад, и накнаду за незапослене породиље.</p> <p>Право на једнократну новчану помоћ признаје се појединцу и/или породици, који се изненада или тренутно нађу у стању социјалне потребе, коју не могу саме превазићи, према чл. 5 Одлуке о социјалној заштити општине Ћићевац.</p> <p>Право на једнократну новчану помоћ признаје се у следећим случајевима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прибављање личне документације ради остваривања права у области социјалне заштите; - задовољавање основних животних потреба (набавка намирница, грева, хигијене); - набавке лекова, медицинских помагала и помоћ у лечењу; - набавка уџбеника и школског прибора за децу која се редовно школују; - изласка младих из система социјалне заштите; - других ванредних ситуација када се не може превазићи стање социјалне потребе; <p>Право на једнократну новчану помоћ признаје се и у виду признавања права на трошкове сахране, према члану 13. Одлуке о социјалној заштити општине Ћићевац. Право на трошкове сахране може се признати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за лице без прихода, смештена у установу социјалне заштите или другу породицу за чији смештај сноси буџет општине Ћићевац; - за кориснике права на новчану социјалну помоћ, у складу са законом; - за лица неутврђеног идентитета; - за лица која немају сроднике који су по закону обавезни на издржавање; - за лица која имају сроднике за које је ЦСР утврдио да нису у могућности да снесу трошкове сахрањивања;

<ul style="list-style-type: none"> - за лица непознатог пребивалишта, боравишта, који се у тренутку смрти нађу на подручју општине Ћићевац; - изузетно за лица која нису у систему социјалне заштите, а налазе се у стању социјалне потребе по процени ЦСР; <p>Право на трошкове сахране може се признати уз приложене доказе о стварним трошковима лица које је извршило сахрањивање. Накнада трошкова сахране се утврђује у висини стварних трошкова учињених за набавку најнеопходније погребне опреме.</p> <p>Одлуком о социјалној заштити општине Ћићевац предвиђено је да појединац или породица право на једнократну новчану помоћ могу осварити највише три пута у току календарске године, осим једнократне новчане помоћи за добровољно радно ангажовање, као и да максималан износ једнократне новчане помоћи која се појединцу може признати буде у висини просечне нето зараде остварене по запосленом у општини, познатог у моменту одлучивања о праву.</p> <p>На основу показатеља из 2017. године предвиђа се да ће у 2018. години служба Центра за социјални рад примити око 500 захтева за остваривање права на једнократну новчану помоћ, од тога 300 жена и 200 мушкараца.</p> <p>Право на једнократну новчану помоћ за добровољно радно ангажовање припада радно способним лицима, која се налазе у стању социјалне потребе, на основу чл.7 Одлуке о социјалној заштити општине Ћићевац.</p> <p>На основу показатеља из 2017. године предвиђа се да ће у 2018. години, служба Центра за социјални рад примити око 350 захтева за остваривање права на добровољно радно ангажовање, од тога 200 жена и 150 мушкараца. Накнада за један сат добровољног радног ангажовања у 2017. години износила је 130 динара, што је минимална цена рада, а од 01.01.2018. године примењиваће се цена рада од 143,00 динара, сходно одлуци Владе Републике Србије.</p> <p>Право на накнаду за новорођенчад признаје се за сваку новорођену бебу по 5.000,00 динара, а предвиђа се да ће у 2018. години бити око 80 беба. Такође, планирано је Одлуком о допуни одлуке о социјалној заштити општине Ћићевац бр. 011-3/13-02 од 20.12.2013. године, да свака незапослена породиља која има пребивалиште на територији општине Ћићевац, добија месечно по 5.000,00 динара до навршене године детета. За 2018.годину предвиђа се 20 незапослених породиља.</p> <p>Право на накнаду на новорођенчад и накнаду за незапослене породиље неопходно је омогућити у циљу повећања natalитета, као у циљу побољшања положаја незапослених породиља и породица.</p>
<p>11. Ризици у реализацији пројекта: Финансијска средства</p>
<p>12. Буџет програма:</p> <p>а) 090- Социјална заштита</p> <p>б) расходи програма по економској класификацији</p> <p style="padding-left: 20px;">- 463141 12.000.000,00</p> <p>ц) извор финансирања програма: 01- Средства из буџета локалне самоуправе износ 12.000.000,00 динара</p>
<p>13. Резултати програма:</p> <p>Реализацијом програма социјалне и дечје заштите општине Ћићевац омогућено је унапређење и осигурање квалитета живота лица и/или породица у стању социјалне потребе, и то обезбеђивањем егзистенцијалног минимума и пружањем помоћи и подршке у социјалној интеграцији појединца и породица. У оквиру тога, новчаном накнадом за новорођенчад и накнадом незапосленим породиљама, оснажују се породице, осигурава се повећање natalитета и подстиче останак младих брачних парова у општини Ћићевац. Програм се реализује по Плану поступног увођења родноодговорног буџетирања за 2018. годину.</p>

1. Назив програма:	Путна инфраструктура
2. Шифра пројекта:	0701
Програмска активност:	0002- одржавање путева
3. Назив буџетског корисника/Организационе јединице:	Општинска управа
4. Име и презиме лица које је одговорно за реализацију пројекта:	Марина Лукић
5. Веза програма са стратегијом:	Стратешки документ: Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013-2022. године и Програм развоја општине Ћићевац за 2018. годину.
6. Опис/значај програма:	Значај реализације програма се огледа у томе што се повећава општа безбедност у саобраћају као и квалитет живота мештана који живе и користе улице, тротоаре, који су предмет овог плана.
7. Временски оквир програма:	Предвиђено је да програм траје 12 месеци у буџетској години.
8. Правни основ програма:	- Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09- испр., 64/10- одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13- одлука УС, 50/13- одлука УС и 98/13- одлука УС, 132/14 и 145/14)

- Програм развоја општине Ћићевац са 2018. годину - Стратегија одрживог развоја Општине Ћићевац 2013-2022. године („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 6/13)
9. Приоритет програма: а)законски обавезан б)висок ц)средњи д)низак
10. Права којима се програм реализује и њихова вредност: - Изградња (асфалтирање) одређених улица, предвиђених Програмом развоја општине Ћићевац за 2018. годину на територији општине 5.000.000 - Изградња бехатона (пешачке стазе) 2.000.000 - Бетонирање 5.000.000 Планирани износ новчаних средстава за реализацију набројаних пројеката износи 12.000.000,00 динара.
11. Ризици у реализацији пројекта: Недостатак финансијских средстава
12. Буџет програма: а) расходи програма по економској класификацији - 511231 (асфалтирање) 5.000.000,00 - 511231 (изградња бехатона) 2.000.000 - 511393 (бетонирање улица) 5.000.000 - извор финансирања програма: 01-Средства из буџета, износи 12.000.000,00 динара г) економска класификација прихода: 791111- приходи из буџета 12.000.000,00
13. Резултати програма: реализацијом овог програма желимо да омогућимо развој путне инфраструктуре у општини Ћићевац и тиме олакшамо и побољшамо квалитет живота мештана.

1. Назив програма:	Комунална делатност
2. Шифра пројекта: Програмска активност:	0601 0001- јавна расвета
3. Назив буџетског корисника/ Организационе јединице:	Општинска управа
4. Лице одговорно за реализацију пројекта:	Марина Лукић
5. Веза документа са стратегијом:	Стратешки документ: Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013-2022. године.
6. Опис/значај програма:	Програм јавне расвете се огледа у томе што се побољшава квалитет живота мештана, поготово у вечерњим часовима када је улично осветљење неопходно.
7. Временски оквир програма:	Предвиђено је да програм траје 12 месеци у буџетској години.
8. Правни основ програма:	- Стратегија одрживог развоја Општине Ћићевац 2013-2022. године („Сл. лист општине Ћићевац“,бр. 6/13) - Програм развоја општине Ћићевац за 2018. годину .
9. Приоритет програма:	а)законски обавезан б)висок ц)средњи д)низак
10. Права којима се програм реализује и њихова вредност:	Планирани износ новчаних средстава за реализацију набројаних пројеката износи 7.000.000 динара, од тога 5.000.000,00 дин. за плаћање електричне енергије и 2.000.000,00 динара за куповину канделабера. На територији општине јавном расветом је покривено 95 одсто улица, што износи око 45 километара. Укупан број светилки на територији општине износи око 1.700 на око 1.800 стубова. На годишњем нивоу добијемо од 50 до 70 захтева за интервенцијама на јавној расвети. То се углавном односи на замену сијалица. Од укупног броја инсталисаних светилки на територији општине, у просеку, на годишњем новоу заменимо 25 до 30 одсто. Приликом замене светилки уграђујемо такозване „штедљиве“ светилке, и тиме битно доприносимо смањењу трошкова за електричну енергију. Удео „штедљивих“ сијалица у укупном броју светилки је 55 до 70 одсто. Укупна потрошња електричне енергије на годишњем нивоу у нашој општини износи око 4.000.000,00 динара.
11. Ризици у реализацији пројекта:	- недостатак финансијских средстава
12. Буџет програма:	а) 620 развој заједнице б) расходи програма по економској класификацији - 421211 (услуге за електричну енергију) 5.000.000,00 - 511000 (канделабери) 2.000.000,00 в) извор финансирања програма: 01- Средства из буџета, износи 7.000.000,00 динара г) економска класификација прихода: 791111-приходи из буџета- 7.000.000,00
13. Резултати програма:	Реализацијом овог програма желимо да омогућимо становницима општине Ћићевац квалитетнији живот, као и већу безбедност у вечерњим и ноћним часовима.

1. Назив програма:	Развој културе
2. Шифра пројекта: Програмска активност:	1201 0002-јачање културне продукције и уметничког стваралаштва; 0003- унапређење система очувања и представљања културно-историског наслеђа
3. Назив буџетског корисника/организационе јединице:	Народна библиотека Ћићевац
4. ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА КОЈЕ ЈЕ ОДГОВОРНО ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ:	Мишел Радовановић
5.ОПИС И КЉУЧНИ ЦИЉ(ЕВИ) ПРОГРАМА:	Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву, унапређење разноврсности културне понуде и јачање културне продукције на локалу. Одржање континуитета у културним програмима, манифестацијама и активностима као и повећање интересовања јавности на територији локалне заједнице за активности културног садржаја. Приближавање културних тековина и вредности у сваком појединцу, подизање свести о култури и васпитању код младих, развијање навика за суживот са културом. ИНДИКАТОРИ ИСХОДА:Број грађана који су учествовали у програмима културне продукције уметничког

стваралаштва, број грађана из осетљивих група који су учествовали у програмима и број програма реализованих са удружењима грађана и месним организацијама, финансираних од стране општине. Задовољење потреба корисника за културним садржајима – задовољан корисник; обогаћен је квалитет живота сваког појединца; анимирање младих људи за рад у секцијама; подизање културе на виши ниво, побољшана корелација са образовним институцијама.				
6. ОСТАЛИ ПАРАМЕТРИ ПРОГРАМА:				
А) Правни основ:				
- Закон о библиотечкој-информационој делатности ("Сл. гласник РС", бр. 52/11)				
- Закон о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/09),				
- Статут Народне библиотеке Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 5/09, 6/06 и 15/13)				
Б) Приоритет програма: а) законска обавеза б)висок в)средњи г)низак				
В) Ризици остварења програма: недостатак средстава у буџету; недостатак наменских средстава				
БУЏЕТ ПРОГРАМА				
Приходи и примања програма				
извор финансирања		опис		износ
01		Средства из буџета		2.460.000
04		Сопствени приходи буџетских корисника		170.000
	422	Трошкови дневница	01-485.000 04- 20.000	
	423	Услуге по уговору	01-1.034.000 04- 52.000	
	424	Специјализоване услуге	01-470.000 04-85.000	
	426	Трошкови материјала	01-471.000 04- 13.000	
УКУПАН БУЏЕТ:			01-2.460.000 04-170.000	2.630.000

1.Назив програма:	Предшколско васпитање
2.Шифра програма:	2001
3. Назив организационе јединице/буџетског корисника:	ПУ „Дечји вртић“ Ћићевац
4.Име и презиме лица које је одговорно за реализацију пројекта:	Весна Живковић
5. Опис и кључни циљеви програма:	а) Правичан обухват предшколским васпитањем и образовањем ИНДИКАТОР: У установу је уписано 214 детета., од тога 67 обухваћено припремним програмом. Број деце у општини од 0-6,5 година је 453. Обухват деце која похађају установу у односу на број деце у општини исказано у процентима је 48%. Нна листи чекања је 8 деце.
Програмска активност:	Функционисање предшколских установа
Шифра: ПА	0001
6. Правни основ програма:	- Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 52/11 и 55/13) - Статут ПУ "Дечји вртић" Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“,бр. 2/10 и 11/11) - Стратегија одрживог развоја Општине Ћићевац 2013-2022. године („Сл. лист општине Ћићевац“,бр. 6/13) - Правилник о раду ПУ бр. 990 од 24.07.2017. године
7. Опис и кључни циљеви програма:	а) Обезбеђени прописани технички услови за васпитно-образовни рад са децом ИНДИКАТОР: Број објеката предшколских установа-1; просечан број деце у групи-17,8; просечан број деце по васпитачици-11,8. Наложене су три мере од стране Инспектората Министарства унутрашњих послова –одељења за ванредне ситуације Крушевац, а које се односе на набавку обавезних средстава и опреме за личну,узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа (02.10.2017. год.). Од стране истог органа 27.11.2017. год., такође су наложене мерекоје се тичу правила за заштиту од пожара као и спровођење превентивних мера заштите од пожара. Задовољство родитеља и запослених техничким капацитетима у ПУ је добро. б) Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања Нема интерних и екстерних контрола у којима је констатовано да су стручне услуге незадовољавајуће.

<p>Посебних и специјалних програма установа нема.</p> <p>ИНДИКАТОР: Сви васпитачи (16), стручни сарадник и медицинске сестре (4) имају по 24 бода на годишњем нивоу за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима.</p> <p>Задовољство родитеља васпитно-образовним радом у ПУ је добро.</p> <p>в) Ефикасно предшколско васпитање и образовање и рационална употреба средстава</p> <p>ИНДИКАТОР: Просечна цена по групи је 2.927,40 динара (140 детета на целодневном боравку и 74 детета на полудневном боравку са ценом од 1.600, 00 динара). Учешће родитеља деце у трошковима предшколског образовања је 20%. Укупан број запослених васпитача у установи је 18 (16 васпитача и 2 мед.сестре). Реални трошкови предшколског образовања и васпитања –економску цену у односу на највишу цену коју родитељ плаћа је 20.000,00 динара.</p>

1.Назив програма:	Развој пољопривреде
2.Шифра програма:	0101
Програмска активност:	0001-Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници
3.Сектор:	Пољопривреда и рурални развој
4. Сврха:	Унапређење пољопривредне производње у општини Ћићевац
5. Назив буџетског корисника/Организационе јединице:	Буџет општине Ћићевац/Општинска управа
6. Име и презиме лица које је одговорно за реализацију пројекта:	Драгана Радосављевић
7. Веза програма са стратегијом:	Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013-2022. године
8. Назив програмске активности:	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници и Мере подршке руралном развоју
9. Шифра програмске активности:	ПА 0001
10. Назив пројекта:	Програм подршке развоју воћарства и сточарства
11. Опис/значај пројекта:	Унапређења воћарске производње спроводиће се кроз субвенционисање набавке висококвалитетног садног материјала 2000 садница што укупно износи 500.000,00 динара. Унапређење сточарске и млекарске производње реализоваће се кроз субвенционисање набавке квалитетног приплодног материјала у говедарству, 1000 динара по грлу што укупно износи 500.000,00 динара. Суфинансирање куповине пластеника ,40 пластеника по 25.000,00 динара по пластенику, што укупно износи 1.000.000,00 динара., регрес за премију осигурања за усеве, плодове, вишегодишње засаде износ од 500.000,00 динара., као и едукација пољопривредних произвођача износ од 200.000,00 динара.
12. Циљ пројекта:	<ul style="list-style-type: none"> – Унапређење расног састава у говедарству и повећање броја квалитетних грла, – Квалитетнији производи из примарне биљне производње,
13. Индикатор:	Програм локалних подстицаја реализован у потпуности
14. Временски оквир:	12 месеци
15. Правни основ програма:	<ul style="list-style-type: none"> – Закон о подстицајима у пољопривредном и руралном развоју ("Сл. гласник РС" бр. 41/09, 10/13,142/14) – Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 127/07) – Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013-2022. године („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 6/13)
16. Приоритет програма:	а) законски обавезан б) високи в) средњи г) низак
17. Ризици остварења пројекта:	Недостатак финансијских средстава
18. Буџет пројекта:	конто 423 000- 200.000 динара 451 000-4.000.000 динара
19. Резултати пројекта:	Повећан број квалитетних грла и повећан квалитет воћарске производње

1.Назив програма:	Развој пољопривреде
2.Шифра програма:	0101
Програмска активност:	0002- Мере подршке руралном развоју
3.Сектор:	Пољопривреда и рурални развој
4. Сврха:	Унапређење пољопр. производње у општини Ћићевац
5. Назив буџетског корисника/Организационе јединице:	Буџет општине Ћићевац/Општинска управа
6. Име и презиме лица које је одговорно за реализацију пројекта:	Драгана Радосављевић
7. Веза програма са стратегијом:	Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013-2022. године

8. Назив програмске активности: Рурални развој
9. Шифра програмске активности: ПА 0002
10. Назив пројекта: Уређење пољских путева
11. Опис/значај пројекта: Пројекат подразумева равњање и насипање пољских путева на тер.општине Ћићевац
12. Циљ пројекта: проходност путева
13. Индикатор: Уређено 4 км пољских путева
14. Временски оквир: 3 месеца
15. Правни основ програма: <ul style="list-style-type: none"> – Закон о подстицајима у пољопривредном и руралном развоју ("Сл. гласник РС" бр. 41/09, 10/13, 142/14) – Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 127/07) – Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013-2022. године („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 6/13)
16. Приоритет програма: а) законски обавезан б) високи в) средњи г) низак
17. Ризици остварења пројекта: Недостатак финансијских средстава
18. Буџет пројекта: конто 425 000- 2.000.000,00 динара
19. Резултати пројекта: Уређени пољски путеви

1. Назив програма:	Социјална и дечја заштита
2. Шифра програма:	09001
Програмска активност:	0001- социјална помоћ
3. Назив буџетског корисника/Организационе јединице:	Општинска управа Ћићевац
4. Лице одговорно за реализацију програма:	Златан Кркић – председник општине Ћићевац, Марина Лукић – начелник Општинске управе општине Ћићевац, Драгана Стефановић – повереник за избеглице и миграције
5. Веза програма са стратегијом:	Стратешки документи: Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013-2022; Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по Споразуму о реадмисији у општини Ћићевац 2014-2018
6. Опис/значај програма:	Програм се реализује доделом средстава породицама избеглих/интерно расељених лица које бораве на територији општине Ћићевац за куповину сеоских кућа са окућницом, за оне који поседују своје објекте а који су недовршени или захтевају адаптацију или санацију, набавком машина, алата и опреме за доходоване активности за незапослена лица која исказу потребу за овим видом економског оснаживања, као и кроз једнократне помоћи. ЦИЉ програма: побољшање социјално-економских услова живота грађана који припадају посебно осетљивим друштвеним групама (избеглице и ИРЛ, повратници по Споразуму о реадмисији).
7. Временски оквир програма:	Реализација ПА које су започете у 2015. години наставиће се динамиком предвиђеним Уговорима са Комесаријатом и у 2018. години.
8. Правни основ програма:	<ul style="list-style-type: none"> - Закон о избеглицама („Сл. гласник РС“, бр. 18/92, „Сл. лист СРЈ“, бр. 45/02 – одлука СУС и „Сл. гласник РС“, бр. 30/10), - Закон о управљању миграцијама („Сл. гласник РС“, бр. 107/12) - Уредба о збрињавању избеглица („Сл. гласник РС“, бр. 20/92, 70/93, 105/93, 8/94, 22/94, 34/95 и 36/04) - Национална стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица („Сл. гласник РС“ 14/11), - Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013-2022 („Сл. лист општине Ћићевац“ бр. 6/13) - Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по Споразуму о реадмисији 2014-2018 („Сл. лист општине Ћићевац“ бр. 5/14) - Одлука о социјалној заштити општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 12/11, 13/13, 15/13 и 22/13), - Уговори са Комесаријатом за избеглице и миграције РС.
9. Приоритет програма:	а) законски обавезан б) високи в) средњи г) низак
10. Програмске активности и њихова вредност:	Право на доделу средстава за куповину сеоске куће са окућницом до максималног износа 950.000,00 динара и гранта грађевинског материјала до износа од 180.000 динара, као и мали грантови грађевинског материјала за породице ИРЛ којима су додељена средства за куповину кућа са окућницом, могу остварити 5 (пет) породица које немају решено стамбено питање, тј. живе као подстанари, и као интерно расељена лица имају пријављено боравиште на територији општине Ћићевац. ПРАВО НА КУПОВИНУ И ДОДЕЛУ ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА у максималном износу до 550.000,00 динара може остварити најмање 6 (шест) избегличких и пет породица ИРЛ, које поседују властите објекте а којима је потребна доградња, адаптација или санација. ЕКОНОМСКО ОСНАЖИВАЊЕ КРОЗ ДОХОДОВНЕ АКТИВНОСТИ у максималном износу од 200.000,00 динара по породици могу остварити породице ИРЛ, које имају незапослене радно способне чланове а чији је материјални положај незадовољавајући. . УКУПНА СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ГОРЕ НАВЕДЕНИХ АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНА ЗА 2018. ГОДИНУ ИЗНОСЕ 10.000.000,00 ДИНАРА.

11. Ризици: Постоји могућност да потенцијални корисници не пронађу куће са окућницом за цену предвиђену за њихову куповину, а постоји и проблем великог броја нелегалних објеката, који не могу бити у промету, а у случају да се не пронађу куће, неопходно је извршити повраћај додељених средстава.
12. Економска класификација: конто: 472 000- накнаде за социјалну заштиту- 10.000.000 динара
13. Резултати програма: Реализацијом ових активности очекује се унапређење социјално-економског положаја ове посебно друштвено осетљиве групе наших суграђана, пре свега решавањем њиховог стамбеног статуса, побољшање услова становања, као и побољшање материјалног положаја пружањем могућности да кроз доходне активности, сопственим радом, побољшају свој материјални положај. Повременим новчаним помоћима могуће у неким специфичним ситуацијама помоћи лицима која се нађу у стању неке социјалне потребе и слично. Све ће то утицати на њихову потпуну интеграцију.

1. Назив програма:	Примарна здравствена заштита
2. Шифра програма: Програмска активност:	1801 0001- Функционисање установа примарне здравствене заштите
3. Назив буџетског корисника:	Дом здравља Ћићевац
4. Лице одговорно за реализацију програма:	Др Зоран Миливојевић
5. Веза програма са стратегијом: Стратешки документ: - Закон о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 107/05, 88/10, и 99/10, 57/11, 119/12, 45/13-др. Закон, 93/14 и 96/15) - Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013-2022. године („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 6/13)	
6. Опис и кључни циљеви програма: Програмске активности се реализују кроз следеће пројекте: - „Кућна нега и лечење старих, непокретних и полупокретних пацијената општине Ћићевац старијих од 65 година“ и брига о оралном здрављу становника општине Ћићевац Пријем три медицинске сестре са пуним радним временом, једног возача санитарског возила и једног магационера са пуним радним временом. - „Набавка рентген апарата“ Набавка рентген апарата је неопходна због достајалости и застарелости постојећег, а неопходна је ради дијагностике и што бржег и ефикаснијег лечења пацијената.	
7. Временски оквир програма:	Предвиђено је да програм траје 12 месеци у буџетској години.
8. Правни основ програма: - Закон о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 107/05, 72/09- др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13-др. Закон, 93/14 и 96/15) - Закон о здравственом осигурању („Сл. гласник РС“, бр. 107/05, 109/05-испр., 57/11, 101/12-одлука УС, 119/12, 99/14, 123/14 и 126/14-одлука УС) - Закон о заштити становништва од заразних болести („Сл. гласник РС“, бр. 125/04) - Стратегија Јавног здравља РС („Сл. гласник РС“, бр. 22/09) - Статут Дома здравља Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 12/06) - Стратешки план Дома здравља Ћићевац, од 09.09.2011. године - Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013-2022. године („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 6/13)	
9. Приоритет програма:	1) законски обавезан 2) висок 3) средњи 4) низак
10. Индикатори исхода: У оквиру прве програмске активности/пројекта „Кућна нега и лечење старих, непокретних и полупокретних пацијената општине Ћићевац и брига о оралном здрављу пацијената обухвата следеће: Дом здравља у оквиру своје организационе структуре, односно Одељења за здравствену заштиту одраслих становника са хитном медицинском помоћи, кућним лечењем и стоматолошком делатношћу запошљава укупно 7 изабраних лекара. У 2017. години укупно је обављено 52.570 прегледа, од тога 45.950 куратива и 6.620 превентива. Удео у превентивним прегледима је 7,90%. У 2015. години планирано је 7.274 превентивна прегледа, остварено 7.492, проценат скрининга у односу на план је 90%. Просечан број посета по изабраном лекару износи 7.100. Служба нема посебно формирано Одељење кућног лечења, тако да ће се овим пројектом који се тиче лечења старих знатно унапредити квалитет пружања здравствене заштите напред наведеној популацији. Овим пројектом пружа се доступност у лечењу лица старијих од 65 година, оболелих пацијената који имају медицинску индикацију за долазак екипе пацијената на територији Мојсиња, Трубарева, Плочника и др. У оквиру друге програмске активности/пројекта „Набавка рентген апарата је занављање веома битне дијагностике Дома здравља. Постојећи апарат је стар и дотрајао и већ неколико пута здравствена инспекција је	

предложила куповину новог апарата. Крајњи корисници су пацијенти који живе на територији општине Ћићевац.
11. Ризици у реализацији пројекта: – финансијска средства – непридржавање корисника пројекта терапије и здравих стилова живота
12. Буџет програма: а) 760 - Здравствена заштита б) Расходи програма по економској класификацији: – 464 000- 10.000.000,00 динара в) Извор финансирања програма: 01 – средства из буџета локалне самоуправе у износу од 10.000.000,00 динара. г) Економска класификација прихода 791000- Текући трансфери од других нивоа власти- из буџета општине 10.000.000,00
13. Резултати програма: Стварање услова за унапређење пружања медицинских услуга и лечења на нивоу примарне здравствене заштите и едукацији грађана о здравим стиливима живота, а ради превенције настанка болести и њихових компликација, као и добро опремљена дијагностика за рано откривање болести. Подизање нивоа здравственог стања оболелих од најтежих болести кроз унапређење услова за пружање здравствених услуга на територији општине Ћићевац и едукација грађана.

Назив програма	3 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
Шифра	1501
Сектор	Економска и развојна политика
Сврха	Обезбеђивање стимулативног оквира за пословање и адекватног привредног амбијента за привлачење инвестиција
Назив буџетског корисника/Организационе јединице	Буџет општине Ћићевац/Општинска управа
Лице одговорно за реализацију програма:	Драгана Радосављевић1
Веза програма са стратегијом:	Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013 до 2022. године
Назив програмске активности:	Финансијска подршка локалном економском развоју
Шифра програмске активности:	ПА 0005
Назив пројекта:	Јавни радови
Опис/значај пројекта:	Јавни радови се организују у циљу запошљавања теже запошљивих незапослених лица и лица у стању социјалне потребе. Средства намењена за јавне радове користе се за накнаду трошкова зарада запослених лица укључених у јавне радове, трошкове спровођења јавних радова и трошкове превоза. Области у којима се организују јавни радови су области социјалних и хуманитарних делатности, одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе. У плану је ангажовање 50 радника на период од 6 месеца.
Циљ пројекта:	Повећање запослености на територији општине Ћићевац
Индикатор:	Број становника запослених на новим радним местима
Временски оквир:	6 месеца
Правни основ програма:	Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“ бр. 36/09 и 88/10)
Приоритет програма:	А) законски обавезан б) висок ц) средњи д) низак
Ризици оставарења пројекта:	Недостатак финансијских средстава
Буџет пројекта:	конто: 464 000- 10.000.000,00 динара, 5.000.000 буџет општине и 5.000.000 НСЗ
Резултати пројекта:	Запослено 40 лица са евиденције НСЗ, а по Плану поступног увођења родноодговорног буџетирања за 2018. годину.

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

1. Набавка канцеларијског материјала
2. Набавка сијалица и електро материјала за јавну расвету
3. Набавка видео надзора за потребе безбедности саобраћаја
4. Набавка кредита – финансирање дефицита текуће ликвидности
5. Набавка софтвера за попис и вођење евиденције непокретности у јавној својини јединице ЛС
6. Набавка геодетских услуга
7. Набавка услуге -Лице за безбедност и здравље на раду
8. Набавка Пројекта препарцелизације
9. Набавка геодетских услуга- препарцелизација
10. Набавка за економско оснаживање ИРЛ – алати и машине
11. Набавка за економско оснаживање ИРЛ – бела техника
12. Набавка за економско оснаживање ИРЛ – пољопривредне машине
13. Набавка за економско оснаживање ИРЛ – тестера, тример
14. Набавка за економско оснаживање ИРЛ – машине и алати
15. Набавка за економско оснаживање ИРЛ – пластеник и капљична трака
16. Набавка прибора за ђаке прваке
17. Набавка камера и опреме – видео надзор - ОШ у Сталаћу
18. Набавка радова за побољшање безбедности саобраћаја на коловозу- Општина Тићевац
19. Набавка монтажних степеница у улазу у зграду Општинске управе општине Тићевац
20. Набавка услуга чишћења пословних просторија у згради Општинске управе општине Тићевац`

Истраживање тржишта

1. Рачунар за грађевинску инспекцију
2. Хумано хватање и збрињавање паса луталица на територији општине Тићевац
3. Тракасте завесе

4. Геодетске услуге – улица у Сталаћу
5. Рачунар и штампач – служба за права породилја, родитељски и дечији додатак

**ПРЕГЛЕД ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2017. ГОДИНИ
(ПРЕДСЕДНИК- ОПШТИНСКА УПРАВА)**

Ред. број	Назив	Врста предмета	Датум објављивања на порталу
1.	Електрична енергија	добра	17.02.2017.
2.	Погонско гориво	добра	01.03.2017.
3.	Грађевински радови	радови	06.03.2017.
4.	Погонско гориво	добра	10.03.2017.
5.	Одржавање софтвера	услуге	15.03.2017.
6.	Грађевински материјал за потребе избеглица и ИРЛ	добра	28.04.2017.
7.	Угоститељске услуге	услуге	15.05.2017.
8.	Електрична енергија	добра	26.05.2017.
9.	Грађевински материјал	добра	19.06.2017.
10.	Уређење пешачких стаза	радови	12.07.2017.
11.	Грађевински радови	радови	11.08.2017.
12.	Услуга личног пратиоца детета	услуге	15.08.2017.
13.	Уређење пешачких стаза	радови	17.08.2017.
14.	Грађевински радови	радови	28.09.2017.
15.	Техничко пројектовање	услуге	13.11.2017.

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

- студентске стипендије, исплаћен износ у 2017. години- 1.020.000,00 дин,
- ученичке накнаде, исплаћен износ у 2017. години- 67.000,00 дин,
- традиционалне верске организације, исплаћен износ у 2017. години- 900.000,00 дин,
- дотације спортским омлад. организ., исплаћен износ у 2017. години- 4.947.298.90 дин,
- дотације осталим удружењима, исплаћен износ у 2017. години- 1.576.337,00 дин,
- исхрана и смештај ученика, исплаћен износ у 2017. години- 460.378,80 дин,
- превоз ученика, исплаћен износ у 2017. години- 648.035,00 дин,
- дотације политичким странкама, исплаћен износ у 2017. години- 131.965,00 динара,
- новчана накн. за свако новорођено дете, исплаћен износ у 2017. год- 300.000,00 динара,
- добровољно радно ангажовање, исплаћен износ у 2017. години- 1.407.120,00 динара,
- једнократне помоћи, исплаћен износ у 2017. години- 1.286.085,00 динара,
- трошкови погребне опреме, исплаћен износ у 2017. години- 75.000,00 динара,

- једнократне помоћи, по решењима Општинског већа, исплаћен износ у 2017. години- 859.970,00 динара,
- новчана накн. за незапос. породиље, испл. износ у 2017. години- 1.083.449,00 дин.

16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Плате именованих, изабраних и постављених лица у органима општине Ћићевац, као и запослених у Општинској управи општине Ћићевац, регулисани су следећим прописима:

- Законом о платама у државним органима и јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 34/01, 32/06, 63/06, 116/08, 92/11, 99/11- др. закон, 10/13, 55/13, 99/14 и 21/16- др. закон),
- Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Сл. гласник РС", бр. 44/08- пречишћен текст и 2/12),
- Правилником о звањима, занимањима и платама запослених у Општинској управи општине Ћићевац, бр. 121-7/12-03 од 14.02.2012. године и измена и допуна правилника бр. 121- 5/14-03 од 24.02.2014. године и бр. 021-12/16-03 од 25.11.2016. године,
- Одлуком о платама, накнадама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у општини Ћићевац и накнадама одборника и чланова радних тела општине и СО Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 15/13, 17/14 и 17/16),
- Решењем Комисије за прописе и административно мандатна питања о одређивању коефицијената изабраних, именованих и постављених лица општине, Скупштине општине и Општинске управе ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 14/16 и 19/16).

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Место и начин чувања информација у Општинској управи регулисано је Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе, ("Службени гласник РС", бр. 80/92) и Упутством о канцеларијском пословању ("Службени гласник РС", бр. 10/93 и 14/93).

Канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно-техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивираних предмета, излучивање безвредног регистраторског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву (Историјски архив Крушевац), као и праћење ефикасности и ажурности рада органа Општине.

Информације (подаци) чувају се у штампаном облику и носилац информације је папир. Сви носачи информација у папирном облику чувају се у писарници и архиви. У архиви се чувају завршени (архивирани) предмети, евиденција о предметима, као и остали регистратурски материјал до предаје надлежном архиву или до његовог уништења на основу писмене сагласности Архива у Крушевцу.

Начин и мести чувања носача информација:

Архивска грађа– носачи информација се чувају у архивским кутијама и фасциклама од картона. Сређују се по класификационим ознакама, на основу Уредбе о категоријама регистарског материјала с роковима чувања и на крају се распоређују по години настанка.

Сав регистарски материјал настао у текућој години уписује се у Архивску књигу која представља начин чувања података архивске грађе односно носача информација.

Сав регистарски материјал се чува у посебној просторији, а количина архивског материјала се изражава у архивским дужним метрима.

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Врсте информација које се налазе у поседу органа општине Тићевац су све информације које су настале у раду или у вези са радом органа општине, и то:

- општи и појединачни акти Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа,
- општи и појединачни акти начелника Општинске управе,
- појединачни акти организационих јединица Општинске управе,
- тонски снимци седница Скупштине општине и Општинског већа,
- записници са седница,
- закључени уговори,
- понуде на јавним набавкама и јавни позиви,
- документација о извршеним плаћањима,
- документација о спроведеним конкурсима,
- персонална документа запослених,
- службене белешке,
- дописи грађана,
- жалбе,
- представке странака у поступку,
- изборни документи.

Сви наведени акти чувају се у роковима прописаним Листом категорија регистратурског материјала и архивске грађе. Након истека прописаних рокова предмети се прослеђују Историјском архиву у Крушевцу.

У писарници Општинске управе примају се сви поднесци упућени органима општине.

У писарници се чувају сви решени предмети у складу са важећим прописима.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ОРГАНИ ОПШТИНЕ ОМОГУЋАВАЈУ ПРИСТУП

Приступ информацијама од јавног значаја у начелу се омогућава без ограничења, осим у случају ако је седница Општинског већа или скупштине била затворена за јавност у складу са Статутом општине или уколико је законом прописан начин поступања са одређеним документима.

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА НА ОСНОВУ ЗАКОНА О СЛОБОДНОМ ПРИСТУПУ

ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

("Сл. гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10)

Овлашћено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја је начелница Општинске управе Марина Лукић. У 2016. години начелник није одредио у Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији лице овлашћено за поступање по захтевима за информацијом од јавног значаја.

Контакт подаци овлашћеног лица су: Марина Лукић, тел. 037/811- 350.

Корисник, односно тражилац информације: сваки грађанин, политичка странка, медији, невладине организације и правно лице

1. Поступак:

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја тражилац информације може поднети писменим путем или га може саопштити усмено.

Тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев мора садржати:

- назив органа власти:

ОПШТИНА ЋИЋЕВАЦ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНСКА УПРАВА
ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА И УСТАНОВЕ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП
ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

- име, презиме и адресу тражиоца,
- што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може садржати:

- и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Писмени захтев се може поднети и лично у писарници.

Тражилац се може обратити и усменим захтевом који се саопштава у записник који води овлашћено лице органа власти за приступ информацијама од јавног значаја сваког радног дана у времену од 07.00 до 15.00 часова.

Тражилац од органа јавне власти може да захтева:

- обавештење да ли поседује тражену информацију,
- да му омогући увид у документ који садржи тражену информацију,
- да му изда копију тог документа,
- да му достави копију документа поштом или на други начин.

2. Одлучивање по захтеву

Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе, најкасније у року од седам дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

Ако орган власти на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику, осим у случајевима утврђеним законом.

Уколико орган власти не поседује тражену информацију, овлашћено лице је дужно да у прописаном року обавести тражиоца информације о томе, односно упути га на надлежни орган.

3. Жалба

Изјављивање жалбе: Поверенику за информације од јавног значаја

Р о к : 15 дана од дана достављања решења органа власти

Адреса повереника: Повереник за информације од јавног значаја

Булевар краља Александра 15, 11000 БЕОГРАД

Адреса за пошту: ул. Немањина бр. 22-26, 11000 БЕОГРАД