



ИНФОРМАТОР
О РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ТУЗЛА

Датум првог објављивања: 31.12.2012. године

Датум последње измене: 29.01.2020. године

САДРЖАЈ

СТРАНА

1. Садржај	1
2. Основни подаци о државном органу и информатору	2
3. Организациона структура	3
4. Опис функција старешина	3
4.1. Председник општине	3
4.2. Општинско веће	4
4.3. Скупштина општине	5
4.4. Општинска управа	9
5. Опис правила у вези са јавношћу рада	14
6. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја.....	15
7. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	15
8. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	15
9. Навођење прописа	16
10. Услуге које орган пружа заинтересованим лицима	18
11. Поступак ради пружања услуга	18
12. Преглед података о пруженим услугама	18
13. Подаци о приходима и расходима	18
14. Подаци о јавним набавкама	47
15. Подаци о државној помоћи	49
16. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	49
17. Чување носача информација	49
18. Врсте информација у поседу	49
19. Врсте информација којима органи општине омогућавају приступ	50
20. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама	50

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

ОПШТИНА ЋИЋЕВАЦ
КАРАЂОРЂЕВА 106
МАТИЧНИ БРОЈ: 07174977
ПИБ: 101919671
it@cicevac.ls.gov.rs

Председник општине
Телефон: 037/811- 260
Електронска пошта: kabinet@cicevac.ls.gov.rs

Скупштина општине
Телефон: 037/811- 421 и 037/811- 260
Електронска пошта: skupstinski.poslovi@cicevac.ls.gov.rs

Општински правобранилац
Телефон: 037/ 811- 260
Електронска пошта: pravobranilac@cicevac.ls.gov.rs

Начелник општинске управе
Телефон: 037/811-350 и 037/811-260
Електронска пошта: nacelnikuprave.cicevac@gmail.com

Систем администратор
Електронска пошта: it@cicevac.ls.gov.rs

Одсек за привреду, локални економски развој и локалну пореску администрацију
Телефон: 037/811- 260
Електронска пошта: kabinet@cicevac.ls.gov.rs ; lpa@cicevac.ls.gov.rs

Одсек за скупштинске и послове Општинског већа
Телефон: 037/811- 421 и 037/811- 260
Електронска пошта: skupstinski.poslovi@cicevac.ls.gov.rs

Одсек за друштвене делатности, опште и заједничке послове
Телефон: 037/811- 260
Електронска пошта: dusan.ivkovic@cicevac.ls.gov.rs

Одсек за буџет, финансије и јавне набавке
Телефон: 037/811-116 и 037/811-260, локал 20
Електронска пошта: finansije@cicevac.ls.gov.rs

Одсек за урбанизам и грађевинарство
Телефон: 037/811-260, локал 25
Електронска пошта: urbanizam@cicevac.ls.gov.rs

Одсек за инспекцијске послове
Телефон: 037/811-260
Електронска пошта: gradjevinska.inspekcija@cicevac.ls.gov.rs
komunalna.inspekcija@cicevac.ls.gov.rs

Централа
Телефон/факс: 037/811-260

На основу члана 39. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/04, 24/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Сл. гласник РС", бр. 68/10), органи општине Ћићевац и Општинска управа општине Ћићевац сачинили су Информатор о раду органа општине Ћићевац.

Информатор је израђен у електронском облику и објављен је на веб презентацији општине Ћићевац www.cicevac.rs

Заинтересована лица имају право увида у Информатор без накнаде у просторијама Општинске управе и право добијања бесплатне копије истог.

У складу са чланом 5. упутства, уместо посебних информатора за сваки орган општине, и то: Председника општине, Општинско веће, Скупштину општине и Општинску управу, израђује се и објављује заједнички информатор, с обзиром да је реч о органима општине чија је област рада уско повезана.

За тачност и потпуност података из информатора одговоран је старешина сваког од наведених органа.

Информатор садржи податке о органима општине, надлежностима, овлашћењима и обавезама истих, о приходима и расходима, поступку подношења захтева за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја и друга питања, у складу са упутством.

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Информатор о раду Општине Ћићевац издаје се за следеће органе општине:

1. Председника општине,
2. Општинско веће,
3. Скупштину општине и
4. Општинску управу

Надлежност органа општине Ћићевац утврђена је Законом о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14- др. закон, 101/16 и 47/18), Статутом општине Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 3/19) и Одлуком о Општинској управи општине Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 18/18).

4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

4.1. ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Извршни органи општине су Председник општине и Општинско веће.

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

Председник Општине (члан 60. Статута):

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине;
- 5) оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
- 6) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 7) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 8) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
- 9) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 10) доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;
- 11) одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Општине, у складу са законом и прописом Општине;
- 12) одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине;

- 13) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;
- 14) врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Општине;
- 15) закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине;
- 16) у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
- 17) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
- 18) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
- 19) доноси одлуку о проглашењу ванредне ситуације у Општини у складу са законом, командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
- 20) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;
- 21) информише јавност о свом раду;
- 22) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 23) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 24) поставља и разрешава помоћнике председника општине;
- 25) доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се састане;
- 26) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

Председник општине Ћићевац је Златан Кркић, адвокат.

Заменик председника општине Ћићевац је Звездан Бабић, дипл. правник, телефон 037/ 811- 523.

Председник Општине може да има 1 помоћника који обавља послове из области друштвених делатности.

Помоћник председника општине је Раде Милетић, телефон 037/ 811- 260, локал 13.

4.2. ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

У складу са чланом 45. став 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон и 47/18), Општинско веће чије чланове бира Скупштина општине на предлог председника општине, може да има до 5 чланова за општине до 15.000 становника. Ова одредба се примењује након спроведених избора за одборнике скупштине јединице локалне самоуправе, одржаних после ступања на снагу Закона о изменама и допунама закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 47/18).

До одржавања наредних избора Општинско веће тренутно чине председник општине, заменик председника општине и 9 чланова Општинског већа које бира Скупштина општине.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Општинско веће (члан 64. Статута):

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;

- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
- 7) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
- 8) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 9) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
- 10) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
- 11) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 12) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 13) доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;
- 14) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
- 15) образује жалбену комисију;
- 16) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 17) информише јавност о свом раду;
- 18) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 19) врши и друге послове, у складу са законом.

Одлуку из тачке 3) овог члана, Општинско веће доноси већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа општине Ћићевац су:

1. Златан Кркић, председник општине,
2. Звездан Бабић, заменик председника општине,
3. Раде Дујаковић из Град Сталаћа,
4. Зоран Нагулић из Сталаћа,
5. Милош Мацић из Ћићевца,
6. Драган Ралић из Ћићевца,
7. Владимир Теофиловић из Ћићевца,
8. Дејан Бишевац из Ћићевца,
9. Иван Костић из Појата,
10. Бојан Живковић из Плочника,
11. Ђорђе Ђорђевић из Ћићевца.

Пословником о раду Општинског већа ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 12/16) уређена су питања у вези организације, начина рада и одлучивања Општинског већа.

4.3. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Скупштина општине је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и статутом.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и статутом.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

Скупштина општине, у складу са законом (члан 40. Статута):

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
- 5) доноси просторни и урбанистички план Општине;

- 6) доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине;
- 7) поставља и разрешава општинског правобраниоца;
- 8) бира и разрешава локалног омбудсмана;
- 9) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 10) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
- 11) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
- 12) оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, основног образовања, културе, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 13) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- 14) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
- 15) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 16) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 17) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 18) именује Изборну комисију за спровођење избора за одборнике општине, у складу са законом;
- 19) именује и разрешава главног урбанисту;
- 20) усваја Кадровски план;
- 21) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
- 22) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;
- 23) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;
- 24) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;
- 25) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
- 26) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;
- 27) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;
- 28) уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине;
- 29) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
- 30) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 31) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозивне мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 32) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;
- 33) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
- 34) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;
- 35) доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
- 36) доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине, може основати канцеларију за младе;
- 37) доноси програм и план енергетске ефикасности;

- 38) одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;
- 39) одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;
- 40) одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
- 41) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;
- 42) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно- приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно- приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;
- 43) образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
- 44) образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;
- 45) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 46) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 47) утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;
- 48) утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;
- 49) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 50) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 51) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 52) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, која су утврђена Пословником;
- 53) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 54) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;
- 55) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 56) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 57) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
- 58) информише јавност о свом раду;
- 59) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 60) организује службу правне помоћи грађанима;
- 61) уређује организацију и рад мировних већа;
- 62) утврђује празник Општине, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе;
- 63) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 64) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;
- 65) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локале самоуправе;
- 66) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 67) разматра извештај о раду локалног омбудсмана,
- 68) разматра годишњи извештај главног урбанисте о стању у простору;
- 69) усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);
- 70) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 71) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине општине Ћићевац је Славољуб Симић.

Заменик председника Скупштине општине је Борко Живковић.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Заменик председника скупштине општине бира се и разрешава на исти начин.

Секретар скупштине општине Ћићевац је Драгана Јеремић, дипломирани правник. Секретар скупштине обавља стручне послове у вези сазивања и одржавања седница скупштине и њених радних тела и руководи

Информатор о раду органа општине Ћићевац

административним пословима везаним за њихов рад. Секретар скупштине се поставља на предлог председника скупштине, на четири године и може бити поново постављен. Телефон: 037/ 811- 260 и 811- 421.

Скупштину општине Ћићевац чине 25 одборника. Одборници су изабрани испред следећих политичких партија, односно група грађана, на изборима одржаним 24.04.2016. године:

- 1) 13 мандата- Изборна листа: Покрет за очување општине Ћићевац- Златан Кркић,
- 2) 8 мандата- Изборна листа: Александар Вучић- Србија побеђује (СНС, ПУПС),
- 3) 4 мандата- Изборна листа: др "Батке" Зоран Миливојевић- Нова Србија.

Пословником Скупштине општине ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 8/19) уређена су питања у вези припреме, вођења и рада седнице, начина остваривања права и дужности одборника и друга питања од значаја за рад и обављања послова скупштине.

Одборници су (на дан 01.01.2020 . године):

Ред. број	Име и презиме	Место	Политичка партија/ Група грађана
1.	Аврамовић Љубица	Ћићевац	Покрет за очување опш. Ћићевац
2.	Вујић Љубиша	Град Сталаћ	Покрет за очување опш. Ћићевац
3.	Газибарић Драгутин	Сталаћ	СНС
4.	Живковић Борко	Лучина	Покрет за очување опш. Ћићевац
5.	Ивановић Дарко	Град Сталаћ	СНС
6.	Кованчић Зоран	Мрзеница	Покрет за очување опш. Ћићевац
7.	Кркић Мирјана	Ћићевац	СНС
8.	Крстић Љубиша	Ћићевац	Покрет за очување опш. Ћићевац
9.	Љубисављевић Саша	Појате	СНС
10.	Марковић Верица	Ћићевац	Покрет за очување опш. Ћићевац
11.	Милетић Марина	Лучина	Покрет за очување опш. Ћићевац
12.	Миљковић Слободан	Ћићевац	СНС
13.	Милошковић Горан	Ћићевац	Покрет за очување опш. Ћићевац
14.	Пајић Златимир	Сталаћ	др "Батке" З. Миливојевић- НС
15.	Петковић Миливоје	Ћићевац	СНС
16.	Пешић Ана	Ћићевац	СНС
17.	Поповић Слађана	Ћићевац	Покрет за очување опш. Ћићевац
18.	Радојковић Милорад	Ћићевац	Покрет за очување опш. Ћићевац
19.	Радосављевић Милош	Ћићевац	СНС
20.	Савић Дејан	Појате	др "Батке" З. Миливојевић- НС
21.	Славиша Савић	Сталаћ	Покрет за очување опш. Ћићевац
22.	Симић Славољуб	Град Сталаћ	Покрет за очување опш. Ћићевац
23.	Станковић Радивоје	Плочник	др "Батке" З. Миливојевић- НС
24.	Станојевић Сениша	Лучина	др "Батке" З. Миливојевић- НС
25.	Стевић Славољуб	Сталаћ	Покрет за очување опш. Ћићевац

Стална радна тела скупштине образују се као одбори. Одбори скупштине су (члан 84. Статута):

1. Одбор за административно-мандатна питања, избор и именовања и борбу против корупције,
2. Одбор за прописе и управу, представке и притужбе,
3. Одбор за друштвено-економски развој, привреду и финансије,
4. Одбор за друштвене делатности и социјална питања,
5. Одбор за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности,
6. Одбор за пољопривреду и развој села, заштиту и унапређење животне средине и односе са верским заједницама,
7. Одбор за награде и признања, утврђивање предлога назива улица, тргова, заселака и делова насељених места.

Чланови сталних радних тела бирају се из реда одборника и грађана, на мандатни период за који су изабрани и одборници Скупштине.

Стално радно тело Скупштине има председника и 4 члана.

Председник и два члана бирају се из реда одборника.

Поред сталних радних тела предвиђених пословником, скупштина оснива посебна стална радна тела скупштине, у складу са законом и Статутом, и то (члан 92. Статута):

1. Савет за младе,
2. Савет за родну равноправност,
3. Савет за здравље,
4. Савет за праћење примене Етичког кодекса,
5. Кориснички савет јавних служби.

Поред одборника, чланови посебних сталних радних тела Скупштине морају бити и грађани, стручњаци за поједине области, с тим да њихов број може бити и већи од броја чланова који су одборници.

4.4. ОПШТИНСКА УПРАВА

Општинска управа организује се као јединствен орган за вршење управних послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе скупштине, председника и Општинског већа.

Вршилац дужности начелника Општинске управе је Нада Симић, дипломирани правник.

Начелника управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на период од пет година.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Начелник за свој рад и рад управе одговара Општинском већу у складу са Статутом општине (члан 82).

Општинска управа (члан 77. Статута):

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
- 7) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 8) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
- 9) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.

Општинска управа заснива свој рад на примени Закона о локалној самоуправи, Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закона о државној управи и примени посебних закона у остваривању права грађана у локалној самоуправи, као и обављању поверених послова. Управа непосредно извршава прописе и друге опште акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа.

Унутрашња организација и систематизација радних места у Општинској управи уређена је Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву, бр. 021- 1/19- 03 од 23.01.2019. године, који је донело Општинско веће, на предлог начелника Општинске управе, као и изменама и допунама овог правилника, бр. 021-5/19-03 од 05.06.2019. године и 021-14/19-03 од 10.10.2019. године.

Правилник о систематизацији садржи радна места на положајима, извршилачка радна места службеника и радна места на којима раде намештеници.

Укупан број систематизованих радних места у Општинској управи је 46, а укупан број извршилаца (службеник на положају, службеници и намештеници) је 48, и то:

- | | |
|--------------------|-----------------------------------|
| - 1 радно место- | 1 службеник на положају- I група, |
| - 38 радних места- | 40 службеника и |
| - 7 радних места- | 7 намештеника. |

У посебној организационој јединици, **Кабинету председника општине**, систематизовано је 5 извршилаца, и то:

- 1 функционер, постављено лице, помоћник председника општине и
- 4 службеника у радном односу на одређено време.

Укупан број систематизованих радних места у **Општинском правобранилаштву** је 1, и то:

- 1 функционер, постављено лице, Општински правобранилац.

У Општинској управи образоване су следеће основне организационе јединице:

- 1) Одсек за привреду, локални економски развој и локалну пореску администрацију;
- 2) Одсек за скупштинске и послове Општинског већа;
- 3) Одсек за друштвене делатности, опште и заједничке послове;
- 4) Одсек за буџет, финансије и јавне набавке;
- 5) Одсек за урбанизам и грађевинарство;
- 6) Одсек за инспекцијске послове.

Посебна организациона јединица је **Кабинет председника општине**.

Правилником о систематизацији ближе се дефинишу **уже организационе јединице** у оквиру утврђених основних организационих јединица, и то:

- 1) У Одсеку за привреду, локални економски развој и локалну пореску администрацију:
 - Служба локалне пореске администрације.
- 2) У Одсеку за скупштинске и послове Општинског већа;
 - Група за скупштинске послове.
- 3) У Одсеку за друштвене делатности, опште и заједничке послове:
 - Група за матичне послове и грађанска стања.

ПОСЛОВИ КОЈИ СЕ ОБАВЉАЈУ У ОСНОВНИМ И ПОСЕБНИМ ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА

1. Одсек за привреду, локални економски развој и локалну пореску администрацију у оквиру своје надлежности обавља послове који се односе на: реализацију развојних пројеката од интереса за општину, представљање инвестиционих потенцијала општине и реализацију активности на привлачењу инвестиција; обављање управних и стручних послова у области привреде; подстицање и старање о развоју туризма, старих заната, пољопривреде и осталих привредних грана; обављање послова категоризације туристичких објеката у складу са законом; подстицање предузетништва, малих и средњих предузећа у складу са законом и одлукама Скупштине општине; давање информација и пружање техничке помоћи правним лицима при реализацији пројеката, државних субвенција и кредита; обављање административних послова за Агенцију за привредне регистре и пружање помоћи локалним привредницима у регистрацији и пререгистрацији организационих облика; израду базе података, праћење и давање извештаја о стању и кретању привредних активности на територији општине; обављање стручних, административних, техничких и других послова из области економског развоја општине; представљање могућности и услова за улагање у општину; пружање стручне помоћи и подршке улагачима у реализацији улагања и вођење евиденције улагања од локалног значаја и обавештавање Развојне агенције Србије о сваком новом улагању; праћење имплементације система менаџмента квалитетом; остваривање сарадње са другим органима, установама, јавним предузећима у оквиру општине, као и са општинама и градовима у земљи и иностранству, удружењима и невладиним организацијама у области финансирања програма и пројеката од јавног значаја; организацију и учешће општине на разним промотивним манифестацијама, сајмовима и привредним изложбама; одржавање редовних контаката са републичким и другим институцијама које се баве унапређењем економског развоја и привлачењем инвестиција; сарадњу са Националном службом за запошљавање (НСЗ) у реализацији мера активне политике запошљавања; предлагање стимулативних мера за отварање нових малих и средњих предузећа и привлачење инвестиција, успостављање контаката са међународним организацијама и донаторима; припремање, управљање и реализација развојних пројеката и капиталних инвестиција у области јавне инфраструктуре; праћење рада јавних предузећа, друштва капитала којима је општина оснивач или суоснивач или којима је поверено обављање комуналне делатности; припремање нацрта аката из области локалног економског развоја, нацрта стратегија, акционих планова, плана интегритета и програма развоја општине и појединих делатности; спровођење основних начела енергетске политике, дефинисање стратегије и планова развоја енергетике на локалном нивоу, као и други послови из области енергетике; вођење поступка промене намене пољопривредног у грађевинско земљиште; израду годишњег програма развоја пољопривреде и руралног развоја; израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини; спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; извештавање о пољопривредној производњи (сетва, жетва, јесењи радови); информисање индивидуалних пољопривредних произвођача и регистрованих пољопривредних газдинстава о актуелностима везаним за пољопривреду; предузимање мера ради давања подстицаја пољопривредној производњи; утврђивање водопривредних услова на територији општине; издавање водопривредних сагласности и водопривредних дозвола за објекте и радове у складу са законским овлашћењима општина.

Обавља послове на изради општих и оперативних планова заштите од елементарних непогода; планске документације у циљу организације и обезбеђења заштите од пожара, елементарних и других већих непогода, организације цивилне заштите, услова за успостављање интегрисаног система заштите и спасавања, припреми

планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији општине.

Послови локалне пореске администрације односе се на: пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава; доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода; канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; покретање поступка стечаја; подношење захтева за покретање пореског прекршајног поступка; достављање извештаја са доказима Пореској полицији, када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе; давање бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода; издавање уверења и потврда и извештавање локалне самоуправе и Пореске управе у вези са локалним јавним приходима; врши припрему нацрта аката којим се утврђују стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада и других изворних локалних прихода и припрема симулације и моделе по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта; организовање јавне расправе и других облика учешћа јавности у поступку припреме нацрта аката локалних изворних прихода и остали послови у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област. Врши и друге послове из своје надлежности.

Шеф Одсека је Драгана Радосављевић, дипл. индустријски менаџер, тел: 037/811-260, лок 14.

Шеф Службе локалне пореске администрације је Марија Медаровић, дипл. економиста, тел: 037/811-260, лок 23.

2. Одсек за скупштинске и послове Општинског већа у оквиру своје надлежности обавља послове који се односе на: стручне и административно- техничке послове везане за одржавање седница Скупштине општине, рад председника општине и седница Општинског већа и њихових радних тела; обраду и чување свих изворних аката о раду органа општине; стручну помоћ председнику скупштине, његовом заменику, одборницима и члановима Општинског већа у обављању њихових дужности; прибављање одговора на одборничка питања, нормативно- правне послове на припреми нацрта аката које доноси председник општине, Скупштина општине и Општинско веће; послове у вези остваривања права и обавеза изабраних и лица постављених од стране скупштине из радног односа; обављање стручних послова који се односе на представке и предлоге грађана; уређење и издавање "Сл. листа општине"; вршење коначне редакције донетих одлука и других прописа са седница скупштине и њених радних тела; припрему одлука, других аката и информација за потребе интернет презентације општине; послове на прикупљању података, ажурирању и објављивању Информатора о раду; припреми информација и званичних саопштења органа општине; стручне и административне послове за спровођење избора и организацију референдума; праћење рада и пружање помоћи месним заједницама; организовање протокола скупштине и старање о информисаности грађана и средстава јавног информисања у вези са радом скупштине и Општинског већа.

У оквиру Одсека се обављају послови који се односе на: коришћење биротехничких и других средстава опреме; дактилографске послове; организација рада доставне службе.

У 2019. години издато је 17 "Сл. листова општине Ћићевац".

Руководилац групе за скупштинске послове је Весна Пантић, правник, тел: 037/811- 421.

3. Одсек за друштвене делатности, опште и заједничке послове обавља послове од непосредног интереса за грађане у циљу задовољавања њихових потреба у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, омладине и спорта, дечије и социјалне заштите, борачко- инвалидске заштите, примарне здравствене заштите, родне равноправности, управне, планске, аналитичке и друге стручне послове из ових области, врши надзор над радом установа у друштвеним делатностима у којима је оснивач општина, прати стање и остваривање програма рада и развоја установа, предлаже мере у циљу спровођења утврђене политике у овим областима, прати спровођење прописа, стручне и административне послове за комисије из надлежности одсека, предлаже одлуку о мрежи установа дечије и социјалне заштите, основног и средњег образовања, доноси програм мера и активности на унапређењу квалитета и развој облика и услуга социјалне заштите, у области ученичког и студентског стандарда обавља послове везане за утврђивање права на ученичке и студентске стипендије и кредите, смештај у домове, опоравак, регресирање школарине, нормативно правне послове на припреми нацрта општих и других аката, извештаје и анализе за потребе органа општине из надлежности одсека.

Одлучује у управном поступку о праву на додатак на децу, родитељски додатак, накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада ради посебне неге детета,

накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, децу ометену у развоју и децу из материјално угрожених породица, одлучује у првом степену о признавању законом одређених права борцима, војним инвалидима и породицама палих бораца, послове повереништва за избеглице и миграције. Учествоје у изради одлуке о буџету општине у делу који се односи на област друштвених делатности.

Обавља послове у вези личних стања грађана, магичарске послове, послове писарнице, архиве, послове везане за остваривање права и обавеза из радног односа запослених, именованих и постављених лица, послове управљања људским ресурсима, врши контролу над применом прописа о канцеларијском пословању, вођење бирачког списка, унапређење примене информационих технологија, одржавање и развој рачунарске и комуникационе мреже, администрирање базе података, одржавање и развој апликативног софтвера.

Врши послове који се односе на коришћење биротехничких и других средстава опреме, коришћење и одржавање зграде и службених просторија, обезбеђује превоз моторним возилима и стара се о њиховом одржавању, организује послове одржавања чистоће пословних просторија, организује рад доставне службе и врши друге сервисне послове за потребе органа општине. Врши и друге послове из своје надлежности.

Шеф Одсека је Душан Ивковић, дипл. правник, тел: 037/811-260.

Руководилац групе за матичне послове и грађанска стања је Јелена Јовановић, дипл. економиста, тел: 037/ 811- 828.

4. Одсек за буџет, финансије и јавне набавке обавља послове који се односе на: израду нацрта буџета општине уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску; припремање и достављање корисницима буџета упутства за припрему буџета са основним економским смерницама, као основом за израду предлога финансијских планова буџетских корисника, описом планиране политике, проценом прихода и примања и расхода и издатака, обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника, поступком и динамиком припреме буџета; старање о поштовању календара буџета локалне власти; анализирање предлога финансијских планова буџетских корисника и усаглашеност са упутством; припремање допунског буџета (ребаланса); израду предлога решења о привременом финансирању; обавештавање буџетских корисника о одобреним расположивим апропријацијама; припремање и утврђивање тромесечне, месечне и шестомесечне квоте; разматрање захтева за измену квота; предлагање привремене обуставе извршења буџета буџетским корисницима; пријем и разматрање предлога Плана извршења буџета; доношење и вршење измене Плана извршења буџета; разматрање захтева за преузимање обавеза; доношење одобрења (решења) о преусмеравању апропријација; припремање нацрта решења о одобрењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве; отварање консолидованог рачуна трезора (за динарска и девизна средства), подрачуна динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебних наменских динарских рачуна корисницима јавних средстава и осталим правним лицима и другим субјектима који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора; ближе уређивање начина коришћења средстава са подрачуна КРТ-а; извештавање о коришћењу средстава; старање о пласирању слободних новчаних средстава и обавештава Управу за трезор; припрема захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад 10% прихода општине у текућој години са детаљним образложењем оправданости инвестиција због којих настаје прекорачење; вршење анализе дугорочне одрживости дуга; вођење главне књиге трезора и осталих пословних књига са посебном евиденцијом за сваког директног и индиректног корисника буџетских средстава и помоћних књига; припремање пројекције и праћење прилива прихода и извршење расхода на консолидованом рачуну буџета, управљања готовином; примање, завођење и контролисање захтева за плаћање и трансфер средстава и захтева за плате, израду периодичних извештаја и завршног рачуна консолидованог рачуна трезора; усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима; припрему и извршавање плаћања; вршење мониторинга и евалуацију финансијских планова по програмској методологији; управљање имовином (вођење евиденција о основним средствима и пословном простору); интерне контролне поступке; припремне радње за спровођење пописа и других послова у складу са прописима којима се уређује ова област.

Послови јавних набавки који се односе на: истраживање тржишта и ефикасно планирање набавки; припремање плана набавки за кориснике буџетских средстава за које спроводи поступке јавних набавки у сарадњи са другим службама; обезбеђивање услова за економичну, ефикасну и транспарентну употребу јавних средстава и подстицања конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки; спровођење поступка јавних набавки по процедури прописаној законом; спровођење поступка јавних набавки мале вредности путем наруџбеница; објављивање огласа о јавним набавкама, конкурсне документације, обавештења и извештаја на Порталу јавних набавки; пружање консултанских услуга и стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки; прикупљање и евидентирање одређених података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама; вођење посебне евиденције о јавним набавкама мале вредности; састављање извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама велике и мале вредности и спроведеним поступцима; достављање у предвиђеном законском року наведених извештаја Управи за јавне набавке; праћење реализације закључених уговора о јавним

набавкама; остваривање сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки; обављање других послова у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима којима се уређује област јавних набавки.

Врши и друге послове из своје надлежности.

5. Одсек за урбанизам и грађевинарство обавља послове који се односе на: издавање извода из урбанистичких планова, издавање информација о локацији и локацијским условима, прибављање услова за пројектовање и прикључење на комуналну инфраструктуру и других посебних услова од јавних предузећа, привредних друштава и установа имаоца јавних овлашћења, неопходних за израду локацијских услова зависно од намене објекта, давање обавештења о намени простора и могућности градње по захтевима странака, сарадњу са стручним службама, организацијама и правним лицима из области урбанизма и грађевине за потребе рада Одсека, Скупштине општине и њених органа, издавање грађевинских дозволе, издавање решења о одобрењу за изградњу, реконструкцију, адаптацију и санацију објекта, давање стручних мишљења у поступку издавања грађевинске дозволе и одобрења за изградњу у оквиру обједињене процедуре, обрађивање информација о појединим предметима.

Одсек обавља послове провере испуњености формалних услова за издавање грађевинске дозволе и да ли су подаци наведени у изводу из пројекта у складу са локацијским условима, да ли је идејни пројекат за прибављање решења о одобрењу за изградњу у складу са издатим локацијским условима односно планом, стара се о законитом вођењу поступка издавања одобрења, припрема извештаје о раду, обавља и друге задатке и послове из области припреме земљишта за грађење, издаје потврду за изграђене темеље објекта, доноси решење о припремним радовима, о пробном раду, издаје дозволе за коришћење објекта (употребне дозволе), издаје уверења о старости објекта, уверења о стажирању објекта, води регистар издатих грађевинских дозвола и издатих употребних дозвола и издаје уверења о чињеницама о којима води евиденцију, послови озакоњења објекта. Обавља послове на увођењу извођача у посао у име инвеститора; извештавање о обиму и квалитету извршених послова; обезбеђивање поштовања рокова; израда динамичких планова остварења инвестиција; стална комуникација са извођачима радова и стручним надзором; провера грађевинске документације-привремених и окончане ситуације, грађевинског дневника и књиге; учешће у пријему обављених радова и стручни надзор над обављањем радова од стране јавних предузећа.

У Одсеку се прате и примењују закони и други прописи **из области имовинско правних односа** у надлежности општине; спроводи поступак прибављања и отуђења непокретности у јавној својини општине; управља имовином која је у јавној својини општине, као и непокретности које користе правни субјекти чији је оснивач општина; припремају нацрти решења за иселење бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеној згради; послови отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини; утврђивање земљишта за редовну употребу објекта; доношења решења о конверзији права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду; утврђивање престанка права својине; експропријација; послови вођења и ажурирања евиденције непокретности у јавној својини општине; обавља послове пружања правне помоћи грађанима и послове заштитника права пацијената. Врши и друге послове из своје надлежности.

Шеф одсека је Зоран Антић, дипл. грађ. инжењер, тел: 037/ 811- 260, лок. 25.

6. Одсек за инспекцијске послове обавља послове који се односе на: надзор над применом Закона о планирању и изградњи и над применом других прописа и општих аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију објекта високоградње, нискоградње и других објекта, као и на извођење појединих грађевинских радова на тим објектима и грађење објекта на прописан начин.

У комунално инспекцијским пословима прати стање, предлаже мере и врши инспекцијски надзор над законитошћу рада правних лица која обављају комуналну делатност и поступање предузетника и грађана, у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката, надзор у области уређивања и одржавања објекта и јавних површина, прати јавну хигијену, уређење општине, јавних зелених површина, јавне расвете, снабдевање насеља водом и одвођења отпадних вода, изношење и депоновање смећа, сахрањивања, гробља, димничарских услуга, делатности пијаца, одржавање чистоће јавних зелених површина, раскопавања улица и других јавних површина и друге послове комуналне хигијене. Прати стање, предлаже мере и врши инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији локалних и категорисаних путева, у вези обављања послова ауто-такси превоза.

Обављају се послови на праћењу стања, предлагању мера и надзор над применом закона и подзаконских аката из области заштите животне средине, поступања са отпадним материјама, заштити од нејонизујућих зрачења, заштити природе, заштити од буке, поступању са хемикалијама, управљању отпадом и о процени утицаја на животну средину; доношење решења и налагање мера у области заштите животне средине и праћење њиховог спровођења.

Обављају се послови на евидентирању скупштине станара стамбених зграда на територији општине и издавању уверења о формирању скупштине станара и избору председика; послови контроле коришћења стамбеног простора и грађевинског стања станова и стамбених зграда којим располаже општина.

Одсек спроводи поступке процене утицаја, процене утицаја затеченог стања и ажурирање студија о процени утицаја на животну средину; поступа као заинтересовани орган код поступака процене утицаја пред надлежним министарством; врши оцену и даје сагласност на извештаје о стратешкој процени утицаја; издаје дозволе за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада; издаје интегрисане дозволе; врши ревизију издатих интегрисаних дозвола и ревизију услова у интегрисаној дозволи.

У оквиру одсека организује се извршење извршних или коначних решења из делокруга Општинске управе, сачињавање записника, вођење потребне евиденције, сарадња са инспекторима, другим органима и организацијама ради међусобног обавештавања, размене података, пружања помоћи и заједничких мера и радњи од значаја за инспекцијски надзор, ангажовање непосредних извршиоца за извршење решења, по потреби обезбеђује присуство полиције код извршења решења.

Врши и друге послове из своје надлежности.

Шеф одсека је Драган Миленковић, дипл. грађ. инжењер, тел: 037/ 811- 260.

Кабинет Председника општине

У Кабинету Председника општине обављају се послови који се односе на: помоћ у раду председнику општине, његовом заменику и члановима Општинског већа; остваривање координираног рада Општинске управе, предузећа и установа које оснива општина, приликом припремања и предлагања аката; остваривање сарадње са установама, јавним предузећима и месним заједницама у оквиру општине, као и са општинама и градовима у земљи и иностранству; остваривање сарадње са донаторским, развојним и другим невладиним организацијама; организује протокол, пријем грађана, гостију и других лица код председника општине; стара се о јавности у раду, информисање грађана, услове за рад акредитованих новинара, остварује сарадњу са средствима јавног информисања; обавља и друге послове по налогу председника општине.

У складу са чланом 70. став 1. тачка 5) Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, радни однос на одређено време заснива се на радним местима у Кабинету председника општине, док траје дужност тих изабраних лица.

Помоћник председника општине за друштвене делатности је Раде Милетић, телефон 037/ 811- 260, локал 13.

5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад органа општине је јаван. Правила у вези са јавношћу рада регулисана су Статутом општине Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 3/19), Пословником Скупштине општине Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 8/19) и Пословником о раду Општинског већа општине Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 12/16).

У циљу обавештавања јавности о раду Скупштине и њених радних тела, на званичној интернет презентацији Општине објављују се:

- информатор о раду органа општине Ћићевац;
- обавештење о времену и месту одржавања седница Скупштине, са предлогом дневног реда;
- нацрти одлука и других аката о којима се спроводи јавна расправа, са обавештењем о времену и месту одржавања јавне расправе;
- "Сл. лист општине Ћићевац" у електронској форми.

За јавност рада скупштине, одговоран је председник скупштине. Седнице Скупштине су отворене за јавност и могу се директно преносити путем ТВ преноса или радио преноса.

Седници Скупштине могу да присуствују и заинтересовани грађани, односно представници предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач Општина, месних заједница, удружења и слично, осим када се седница држи без присуства јавности.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Скупштина може да изда службено саопштење за средства јавног информисања.

Конференцију за штампу, у вези са питањима која разматра Скупштина, може да одржи председник Скупштине, заменик председника Скупштине, одборничка група или одборник кога овласти Скупштина, а председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

Седница Скупштине може бити у целини или делимично затворена за јавност, из разлога безбедности и одбране земље, чувања државне или војне тајне или из разлога заштите јавног морала.

Образложени предлог за искључење јавности може дати председник Скупштине, Општинско веће или најмање 1/3 одборника и о њему се гласа без претреса.

Одлука о искључењу јавности је донета ако се за њу изјаснила већина од укупног броја одборника.

Рад Општинског већа је јаван. О јавности рада Већа стара се Председник општине.

6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

У 2019. години Општинској управи- овлашћеном лицу за приступ информацијама од јавног значаја подношени су Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја, садржани у табелама у прилогу:

Табела 1.- Примена Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у 2019. години
За државни орган: Општинску управу општину Ћићевац

1) Захтеви:

Ред. бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Бр. усвојених- делимично усвој. захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани	19	8	-	-
2.	Медији	0	0	-	-
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	19	16	-	-
4.	Политичке странке	1	1	-	-
5.	Органи власти	-	-	-	-
6.	Остали	-	-	-	-
7.	Укупно	39	25	-	-

2) Жалбе:

Ред. бр.	Тражилац информације	Укупан бр. изјављених жалби	Бр. жалби због одбијања захтева	Бр. жалби на закључак о одбацивању захтева	Бр. жалби због непоступања по захтеву	Бр. осталих жалби
1.	Грађани	9	-	-	9	-
2.	Медији	-	-	-	-	-
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	2	-	-	2	-
4.	Политичке странке	-	-	-	-	-
5.	Органи власти	-	-	-	-	-
6.	Остали	-	-	-	-	-
7.	Укупно	11	-	-	11	-

Име и презиме Овлашћеног лица за поступање по захтевима за информацијом: начелник Општинске управе- в.д. начелник Нада Симић. У 2019. години начелник није одредио у Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији лице овлашћено за поступање по захтевима за информацијом од јавног значаја.

7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Надлежности, овлашћења и обавезе органа општине описане су у поглављима 3. и 4.

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Број примљених предмета у 2019. години, према евиденцији писарнице Општинске управе је 4775, и то по организационим јединицама:

Назив организационе јединице	Број примљених предмета
01- Одсек за привреду, локални економски развој и локалну пореску администрацију	495
02- Одсек за скупштинске и послове Општинског већа	555
03- Одсек за друштвене делатности, опште и заједничке послове	1164

Информатор о раду органа општине Ћићевац

04- Одсек за буџет, финансије и јавне набавке	276
05- Одсек за урбанизам и грађевинарство	1196
06- Кабинет председника општине	832
07- Одсек за инспекцијске послове	257
УКУПНО (без пописа аката):	4775

Попис аката: у оквиру Одсека за локалну пореску администрацију: донето укупно 4277 решења, издато 513 пореских уверења и 16 опомена.

Попис аката: у оквиру матичне службе (матично подручје Ћићевац и матично подручје Сталаћ)- издато је укупно 1334 извода из МКР, МКВ и МКУ, 376- Уверења о држављанству и укупно 61 интернац. извода.

Попис аката: озакоњење- укупно 797 аката.

Попис аката: бирачки списак, донето 597 решења.

**ИЗВЕШТАЈ О АЖУРИРАЊУ БИРАЧКОГ СПИСКА
ЗА ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД ОД 01.01.2019. ГОДИНЕ ДО 31.12. 2019. ГОДИНЕ**

ПО ИНДИКАТОРИМА:

- одјава пребивалишта 79 решења- индикатор 13	79
- пријава пребивалишта 65 решења- индикатор 2	65
- стицање пунолетства 122 решења- индикатор 1	122
- пријава боравишта интерно-расељена лица 4 реш. индикатор 5	4
- измена личних података 44 решења- индикатор 6	44
- промена адресе становања 74 решења- индикатор 7	74
- одјава -промена боравишта ин.рас.лица 24 решење индикатор 10	24
- дупли упис / решења- индикатор 12	/
- брисање по основу смрти 148 решења- индикатор 15	148
- брисање по основу лишавања пословене способности 1 решења-индик	1
- брисање по основу отпуста из држављ. 1 решење индикатор 11	1
- брисање по службеној дужности индикатор 32	21
- брисање боравишта 2 решења индикатор 16	2

Укупан број решења 585

Укупан број уписаних 191

Укупа број брисаних 252

Укупан број промена 142

Број бирача на дан 31.12.2019. године је 7714 за парламентарне, за локалне изборе 7559.

ПОСЕБАН БИРАЧКИ СПИСАК

- одјава пребивалишта	1 решење
- пријава пребивалишта	2 решења
- промена података- допуна	1 решење
- промена пребивалишта	4 решења
- брисање због смрти	4 решења
- укупан број решења	12 решења

9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

У свом раду органи општине Ћићевац примењују и извршавају следеће законе, подзаконске акте и друге прописе:

- Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон и 47/18),
- Закон о територијалној организацији Републике Србије ("Сл. гласник РС",бр. 129/07,18/16 и 47/18),
- Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/16)
- Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/16,113/2017 и 95/2018),
- Закон о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 34/10- одлука УС и 54/11),
- Закон о избору народних посланика ("Сл. гласник РС", бр. 35/00, 57/03- одлука УС, 72/03- др. зак, 75/03- испр. др. закона, 18/2004, 101/2005 - др. закон, 85/2005 - др. закон, 28/11- одлука УС, 36/11 и 104/09- др. закон),
- Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа ("Сл. гласник РС", бр. 93/14 и 22/15),

Информатор о раду органа општине Ћићевац

- Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13- испр., 108/13, 142/14, 68/15- др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17),
- Закон о јавном дугу ("Сл. гласник РС", бр. 61/05, 107/09, 78/11 и 68/15),
- Закон о рачуноводству и ревизији ("Сл. гласник РС", бр. 62/13 и 30/18),
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10),
- Закон о референдуму и народној иницијативи („Сл. гласник РС“, бр. 48/94 и 11/98),
- Закон о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05- др. закон, 81/05 и 83/05- испр. др. закона, 83/14- др. закон),
- Закон о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/16 и 88/19),
- Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/11, 104/16 и 95/18),
- Закон о државној управи ("Сл. гласник РС", бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/2018 и 30/2018- др. закон),
- Закон о матичним књигама ("Сл. гласник РС", бр. 20/09, 145/14 и 47/2018),
- Закон о јединственом бирачком списку ("Сл. гласник РС", бр. 104/09 и 99/11),
- Закон о печату државних и других органа ("Сл. гласник РС", бр. 101/07),
- Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/09),
- Закон о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/13, 101/17 и 27/18 - др. закон),
- Закон о средњем образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/13, 101/17 и 27/18 - др. закон),
- Закон о ученичком и студентском стандарду ("Сл. гласник РС", бр. 18/10, 55/13 и 27/18 - др. закон),
- Закон о друштвеној бризи о деци ("Сл. гласник РС", бр. 49/92...101/05, 18/10 - др. зак. 113/17- др. зак.),
- Закон о финансијској помоћи породици са децом ("Сл. гласник РС", бр. 113/17 и 50/18),
- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/09, 81/09- испр., 64/10- одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13- одлука УС, 50/13- одлука УС, 98/13- одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/2018),
- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији, («Сл. гласник РС», бр. 80/02, 84/02– испр., 23/03 – испр., 70/03, 55/04, 61/05, 85/05– др. Закон, 62/06–др.закон, 63/06-испр.др.закона, 61/07, 20/09, 72/09-др.закон, 53/10, 101/11 и 2/12 – испр, 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/15- аутен. тумачење, 112/15, 15/16, 108/16, 30/18 и 95/18),
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - одлука УС, 55/14, 96/15 - др. закон, 9/16 - одлука УС, 24/18, 41/18 и 41/18 - др. закон),
- Закон о спорту ("Сл. гласник РС", бр. 10/2016),
- Закон о удружењима ("Сл. гласник РС", бр. 51/09, 99/11- др. закони),
- Закон о поступку регистрације у агенцији за привредне регистре ("Сл. гласник РС", бр. 99/11, 83/14 и 31/19),
- Закон о регистрацији привредних субјеката ("Сл. гласник РС, бр. 55/04 и 61/05),
- Закон о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", бр. 62/06, 65/08, 41/09, 112/15 и 80/17),
- Закон о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/04, 36/09, 72/09, 43/11- одлука УС и 14/16),
- Закон о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", бр. 43/03, 51/03- испр., 61/05, 101/05 - др. закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11- ускл. дин. изн., 55/12 – ускл. дин. изн., 93/12, 47/13- ускл. дин. изн., 65/13 - др. закон, 57/14 – ускл. дин. изн., 45/15 – ускл. дин. изн., 83/15, 112/15, 50/16- ускл. дин. изн., 61/17- ускл.и дин. изн., 113/17, 3/18 - испр. и 50/18- ускл. дин. изн.),
- Закон о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/06, 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13- испр., 108/13, 142/14, 68/15- др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17),
- Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17- одлука УС и 113/17),
- Закон о основним правима бораца и војних инвалида и породица палих бораца ("Сл. лист СРЈ", бр. 24/98, 29/98- исправка и 25/00- УС и "Сл. гласник РС", бр. 101/05- др. закон и 111/09- др. закон, 50/18),
- Закон о основним правима из пензијског и инвалидског осигурања ("Сл.гласник РС", бр. 34/03, 64/04- одлука УСРС, 84/04- др. закон, 85/05, 101/05- др. закон, 63/06- одлука УСРС, 5/09, 107/09, 101/2010, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14 и 142/14),
- Закон о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца ("Сл. лист СРЈ", бр. 24/98, 29/98- исправка и 25/00- УС и "Сл. гласник РС", бр. 101/05- др. закон и 111/09- др. закон, 50/18),
- Закон о правима цивилних инвалида рата (Сл. гласник РС, бр. 52/96),
- Закон о избеглицама ("Сл. гласник РС", бр. 18/92, "Сл. лист СРЈ", бр. 42/02, "Сл. гласник РС", бр. 45/02),
- Статут општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/19),
- као и друге законе и подзаконске акте- правилнике министарстава из појединих области који се због обимности не наводе у овом Информатору, а примењују се у раду.

У свом раду Општинска управа примењује и извршава одлуке и друга акта органа општине и то: Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа.

10. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Услуге које пружају органи општине произилазе из њихових надлежности. Захтеви за остваривање одређених права могу се добити код надлежних служби.

Пријем поднесака и аката врши писарница Општинске управе у времену од 07.00 до 15.00 часова. Број телефона је 037/811-260, лок. 21.

11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Поступак ради пружања услуга је наведен на захтевима (потребан прилог, износ административне таксе итд.), а детаљније информације могу се добити од надлежних организационих јединица- обрађивача захтева.

12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Преглед података о пруженим услугама дат је у поглављу број 8.

13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Одлука о буџету општине Ћићевац за 2020. годину је донела Скупштина општине на 44. седници одржаној дана 20.12.2019. године, која је објављена у "Сл. листу општине Ћићевац", бр. 16/19.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13- испр., 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14- др. закон, 101/16-др. закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 2) Статута општине Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац, бр. 3/19), Скупштина општине Ћићевац, на 44. седници одржаној 20. децембра 2019. године, донела је

ОДЛУКУ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ ЗА 2020. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Ћићевац за 2020. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

	Износ у динарима
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	388.622.120
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	388.522.120
– буџетска средства	384.047.120
– сопствени приходи	2.515.000
– средства из осталих извора	1.960.000
1.2. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	100.000
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	404.622.120
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	349.408.000
– текући буџетски расходи	345.093.000
– расходи из сопствених прихода	2.355.000
– расходи из осталих извора	1.960.000
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	55.214.120
– текући буџетски издаци	55.054.120
– издаци из сопствених прихода	160.000
– издаци из осталих извора	/
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-16.000.000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	

Информатор о раду органа општине Ђићевац

Примања од продаје финансијске имовине	
Примања од задуживања	32.000.000
Издаци за отплату главнице дуга	16.000.000
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	16.000.000

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

ОПИС	ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ИЗНОС У ДИНАРИМА
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ У ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
1. Порески приходи	71	229.300.000
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	109.200.000
1.2. Порез на имовину	713	90.000.000
1.3. Остали порески приходи	714,716	30.100.000
2. Непорески приходи	74	22.815.000
4. Трансфери	733	128.527.120
5. Меморандумске ставке	772	2.000.000
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	100.000
7. Пренета неутрошена средства	3	5.880.000
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
1. Текући расходи	4	349.408.000
1.1. Расходи за запослене	41	106.532.000
1.2. Коришћење роба и услуга	42	120.400.000
1.3. Амортиз. некретнина и опреме	43	90.000
1.4. Отплата камата	44	1.620.000
1.5. Субвенције	45	21.000.000
1.6. Социјална заштита из буџета	47	20.500.000
1.7. Остали расходи, у чему: - средства резерви	48+49	23.766.000
2. Трансфери	46	55.500.000
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	55.214.120
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 611)	62	
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		32.000.000
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	
2. Задуживање	91	32.000.000
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	32.000.000
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		16.000.000
3. Отплата дуга	61	16.000.000
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	16.000.000
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	
4. Набавка финансијске имовине	6211	

Члан 2.

Расходи и издаци из члана 1. ове Одлуке користе се за следеће програме:

План расхода по програмима за период 01.01.2020.-31.12.2020.

Назив програма	Износ у динарима
1. Урбанизам и просторно планирање	14.500.000
2. Комунална делатност	33.700.000
3. Локални економски развој	5.000.000
4. Развој туризма	/
5. Пољопривреда и рурални развој	10.000.000
6. Заштита животне средине	3.000.000
7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	26.000.000
8. Предшколско васпитање	46.355.000
9. Основно образовање	19.100.000
10. Средње образовање	2.000.000
11. Социјална и дечија заштита	42.400.000

Информатор о раду органа општине Ћићевац

12.Здравствена заштита	10.000.000
13.Развој културе и информисања	18.300.000
14.Развој спорта и омладине	14.242.000
15.Опште услуге локалне самоуправе	131.810.000
16.Политички систем локалне самоуправе	39.331.000
17.Енергетска ефикасност	4.884.120

Члан 3.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 16.000.000,00 динара, а који је резултат капиталних издатака, обезбедиће се из кредита за капиталне инвестиције, и пренетих неутрошених средстава у износу од 5.880.000 динара.

Члан 4.

Општина Ћићевац не очекује у 2020. години средства из развојне помоћи Европске уније.

Члан 5.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2020, 2021. и 2022. годину исказују се у следећем прегледу:

Ек. клас.	Ред. број	Опис	Износ у динарима		
			2020.	2021.	2022.
1	2	3	4	5	6
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
511		Зграде и грађевински објекти			
	1.	Секундарна водоводна мрежа Програм 2 ПА 0008			
		Година почетка финансирања пројекта :2020.			
		Година завршетка финансир. пројекта: 2022.			
		Укупна вредност пројекта: 110.000.000			
		Извори финансирања:			
		Из текућих прихода	10.000.000	50.000.000	50.000.000
511	2.	Асфалтирање улица на територији општине: на основу Програма развоја општине Ћићевац за 2020. годину са пројекцијама за 2021 и 2022 годину. Програм 7 ПА 0002			
		Година почетка финансирања пројекта: 2020.			
		Година завршетка финансир. пројекта: 2022.			
		Укупна вредност пројекта: 35.000.000			
		Извори финансирања:			
		из кредита	15.000.000	10.000.000	10.000.000
511	3.	Изградња пешачких стаза, по Програму коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима Програм 15 ПА 0001			
		Година почетка финансирања пројекта : 2020.			
		Година завршетка финансирања пројекта : 2020			
		Укупна вредност пројекта: 500.000			
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода	500.000		
511	4.	Енергетска ефикасност- набавка и постављање изолације на згради Општинске управе; Програм 17 ПА 0001			
		Година почетка финансирања:2020.			
		Година завршетка финансирања пројекта:2020.			
		Укупна вредност пројекта : 3.384.120			
		Извори финансирања:			
		из кредита	3.384.120		
511	5.	Извођење електроенергетских инсталација на згради Општинске управе и стабилне инсталације за дојаву пожара у згради Општинске управе Програм 17 ПА 0001			
		Година почетка финансирања: 2020.			

Информатор о раду органа општине Ћићевац

		Година завршетка финансирања: 2020.			
		Укупна вредност пројекта: 4.500.000			
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода	1.500.000	1.500.000	1.500.000
511	6.	Извођење радова на сређивању индустријске зоне Појате-Општина Ћићевац Програм 3 ПА 0001			
		Година почетка финансирања: 2020.			
		Година завршетка финансирања: 2020.			
		Укупна вредност пројекта: 3.000.000			
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода	1.000.000	1.000.000	1.000.000
511	7.	Рехабилитација (пресвлачење) улица новим слојем асфалта: - По Програму развоја општине Ћићевац за 2020. годину са пројекцијама за 2020 и 2021 годину Програм 7 ПА 0002			
		Година почетка финансирања пројекта : 2020.			
		Година завршетка финансир. пројекта:2021.			
		Укупна вредност пројекта: 11.000.000			
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода	1.000.000	5.000.000	5.000.000
511	8.	Бетонирање улица – По Програму развоја општине Ћићевац за 2019. год. са пројекцијама за 2020. и 2021. год. Програм 7 ПА 0002			
		Година почетка финансирања пројекта:2019			
		Година завршетка финан. прој:2021.			
		Укупна вредност пројекта: 11.000.000			
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода буџета	1.000.000	5.000.000	5.000.000
511	9.	Уређење паркова и тргова у општини Ћићевац По Програму развоја општине Ћићевац за 2019. годину са пројекцијама за 2020 и 2021. годину Програм 1 ПА 0003			
		Година почетка финансирања пројекта: 2019			
		Година завршетка финансир. пројекта 2020.			
		Укупна вредност пројекта: 6.000.000			
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода буџета	2.000.000	2.000.000	2.000.000
511	10.	Пројектно планирање Општина Ћићевац (пројекат канализације 8.349.600; пројекат ПУ Чаролија 1.000.000; секун. водоводна мрежа 300.000; пројекат тротоара 840.000; пројекти за асфалтирање, пресвлачење и бетонирање улица по Програму развоја) Програм 1 ПА 0001			
		Година почетка финансирања пројекта : 2020.			
		Година завршетка пројекта : 2020.			
		Укупна вредност пројекта : 11.000.000			
		Извори финансирања:			
		Из текућих прихода буџета	1.948.000		
		Пренета неутрош. средства	5.880.000		
		Из кредита :	3.172.000		
511	11.	Канделабери Програм 2 ПА 0001			
		Година почетка финансирања: 2020.			
		Година завршетка финансирања: 2020.			
		Укупна вредност пројекта: 500.000			
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода буџета	500.000		
511	12.	Капитално одржавање објекта Програм 15 ПА 0001 – Општинска управа			
		Година почетка финансирања: 2020.			

Информатор о раду органа општине Ђићевац

		Година завршетка финансирања: 2022.			
		Укупна вредност пројекта: 3.000.000			
		Извори финансирања			
		из прихода буџета	1.000.000	1.000.000	1.000.000
541	13.	Прибављање непокретности (куповина парцела за проширење гробља у Појату и земљишта за развој туризма у Мојсињској светој гори) Програм 15 ПА 0001			
		Година почетка финансирања: 2020.			
		Година завршетка финансир. пројекта: 2020.			
		Укупна вредност пројекта: 1.000.000			
		Извори финансирања:			
		из текућих прихода	1.000.000	/	/
	14.	Б. ОСТАЛИ КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ			
512		Машине и опрема	3.830.000		
513		Остале некретнине и опрема	360.000		
515		Остала основна средства	190.000		

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 6.

Средства у износу од 420.622.120 динара распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Функц. класиф.	Позиција	Конто	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених прихода 04	Средства из осталих извора	Укупно
1	2	3	4		6	7	8	9	10
					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ				
Шифра 2101 ПРОГРАМ 16-ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
ПА 0001- ФУНКЦИОНИСАЊЕ СКУПШТИНЕ									
1.	1.01	111			Извршни и законодавни органи				
			1	411	Плате, додаци и накн. запосл.	1.100.000			1.100.000
			2	412	Социј. допр. на терет послодавца	200.000			200.000
			3	414	Социјална давања запосленима	200.000			200.000
			4	415	Накнаде трошк. за запослене	100.000			100.000
			5	421	Стални трошкови	400.000			400.000
			6	422	Трошкови путовања	200.000			200.000
			7	423	Услуге по уговору	10.000.000			10.000.000
			8	425	Текуће поправке и одржавање	100.000			100.000
			9	426	Материјал	300.000			300.000
			10	465	Остале дотације и трансфери	120.000			120.000
			11	481	Политичке странке (редован рад-члан 16. Закона о фин. пол. акт.)	241.000			241.000
					Укупно за функц. класиф. 111	12.961.000			12.961.000
					Приходи из буџета 01	12.961.000			12.961.000
					Укупно за функ. класиф. 111	12.961.000			12.961.000
					Укупно за ПРОГРАМ 16 (01)	12.961.000			12.961.000
Шифра 2101 ПРОГРАМ 16-ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
ПА 0001- ФУНКЦИОНИСАЊЕ СКУПШТИНЕ									
		160			Опште јавне услуге неklasиф. на другом месту – Општинска изборна комисија				
			12	423	Услуге по уговору	1.350.000			1.350.000
			13	426	Материјал	150.000			150.000
					Укупно за функ. класиф. 160	1.500.000			1.500.000
					Приходи из буџета (01)	1.500.000			1.500.000
					Укупно за ПА 0001 (01)	1.500.000			1.500.000
					Укупно за ПРОГРАМ 16 (01)	1.500.000			1.500.000
					ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ				

Информатор о раду органа општине Ђићевац

Шифра 2101 ПРОГРАМ 16-ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
ПА 0002-ФУНКЦИОНИСАЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА								
2.	2.01	111			Извршни и законодавни органи			
			14	411	Плате, додаци и накнаде запосл.	3.500.000		3.500.000
			15	412	Социј. допр. на терет послодавца	670.000		670.000
			16	414	Социј. давања запосленима	200.000		200.000
			17	415	Накнаде трошк. за запослене	50.000		50.000
			18	421	Стални трошкови	200.000		200.000
			19	422	Трошкови путовања	200.000		200.000
			20	423	Услуге по уговору	9.000.000		9.000.000
			21	426	Материјал	2.000.000		2.000.000
			22	465	Остале дотације и трансфери	380.000		380.000
					Укупно за функц. класиф. 111	16.200.000		16.200.000
					Приходи из буџета 01	16.200.000		16.200.000
					Укупно за ПА 0002(01)	16.200.000		16.200.000
					Укупно за ПРОГРАМ 16 (01)	16.200.000		16.200.000
					ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
Шифра 2101 ПРОГРАМ 16-ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
ПА- 0002-ФУНКЦИОНИСАЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА								
	2.02	111			Извршни и законодавни органи			
			23	411	Плате, додаци и накнаде запос.	2.310.000		2.310.000
			24	412	Социј. допр. на терет послодавца	500.000		500.000
			25	414	Социј. давања запосленима	200.000		200.000
			26	421	Стални трошкови	100.000		100.000
			27	422	Трошкови путовања	100.000		100.000
			28	423	Услуге по уговору	5.000.000		5.000.000
			29	426	Материјал	200.000		200.000
			30	465	Остале дотације и трансфери	260.000		260.000
					Укупно за функц. класиф. 111	8.670.000		8.670.000
					Приходи из буџета 01	8.670.000		8.670.000
					Укупно за ПА 0002 (01)	8.670.000		8.670.000
					Укупно за ПРОГРАМ 16 (01)	8.670.000		8.670.000
					Укупно за раздео 2	8.670.000		8.670.000
ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО								
Шифра 0602 ПРОГРАМ 15- ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
ПА 0004- ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО								
3	3.01	330			Општински правобранилац			
			31	411	Плате, додаци и накнаде запослених	960.000		960.000
			32	412	Социјални доприноси	170.000		170.000
			33	414	Социјална давања запосленима	100.000		100.000
			34	415	Накнаде трошкова за запослене	100.000		100.000
			35	421	Стални трошкови	10.000		10.000
			36	422	Трошкови путовања	10.000		10.000
			37	423	Услуге по уговору	200.000		200.000
			38	426	Материјал	100.000		100.000
			39	465	Остале дотације и трансфери	100.000		100.000
					Укупно за функц. класиф. 330	1.750.000		1.750.000
					Приходи из буџета (01)	1.750.000		1.750.000
					Укупно за ПА 0004 (01)	1.750.000		1.750.000
					Укупно за ПРОГРАМ 15 (01)	1.750.000		1.750.000
					Укупно за раздео 3	1.750.000		1.750.000
ОПШТИНСКА УПРАВА								
Шифра 0602 ПРОГРАМ 15-ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМО УПРАВЕ								
ПА 0001-ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								

Информатор о раду органа општине Ђићевац

4	4.01	133			Остале опште услуге			
			40	411	Плате, додаци и накнаде запосл.	41.000.000		41.000.000
			41	412	Социј. допр. на терет посл.	7.850.000		7.850.000
			42	414	Социјална давања запосленима	3.000.000		3.000.000
			43	415	Накнаде трошкова за запослене	800.000		800.000
			44	416	Награде запосл. и остали посеб . рас.	100.000		100.000
			45	421	Стални трошкови	6.000.000		6.000.000
			46	422	Трошкови путовања	300.000		300.000
			47	423	Услуге по уговору (износ од 300.000 динара односи се на услуге родно одговорног буџетирања)	10.000.000		10.000.000
			48	424	Специјализоване услуге	2.100.000		2.100.000
			49	425	Текуће поправке и одржавање	3.000.000		3.000.000
			50	426	Материјал	4.000.000		4.000.000
			51	465	Остале дотације и трансфери	3.600.000		3.600.000
			52	482	Порези, обавезне таксе и казне	250.000		250.000
			53	483	Новчане казне и пенали	1.000.000		1.000.000
			54	485	Остале накнаде штете	200.000		200.000
			55	511	Зграде и грађ. објекти	1.000.000		1.000.000
			56	512	Машине и опрема	1.000.000		1.000.000
			57	513	Остала основна средства	100.000		100.000
			58	515	Нематеријална имовина	100.000		100.000
			59	541	Земљиште	1.000.000		1.000.000
					Укупно за функц. класиф. 133	86.400.000		86.400.000
					Приходи из буџета 01	86.400.000		86.400.000
					Укупно за ПА 0001 (01)	86.400.000		86.400.000
					Укупно за ПРОГРАМ 15 (01)	86.400.000		86.400.000
					ОПШТИНСКА УПРАВА			
Шифра 0602 ПРОГРАМ 15-ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
ПА 0009- ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА								
		133	60	499	Текућа буџетска резерва	5.500.000		5.500.000
					Приходи из буџета (01)	5.500.000		5.500.000
					Укупно за ПА 0009 (01)	5.500.000		5.500.000
ПА 0010- СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА								
		133	61	499	Стална буџетска резерва	500.000		500.000
					Приходи из буџета (01)	500.000		500.000
					Укупно за ПА 0010 (01)	500.000		500.000
					Укупно за функц. класиф. 133	6.000.000		6.000.000
					Укупно за ПРОГРАМ 15 (01)	6.000.000		6.000.000
ПРЕВЕНЦИЈА И ОТКЛАЊАЊЕ ПОСЛЕДИЦА ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА								
Шифра 0602 ПРОГРАМ 15-ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМО УПРАВЕ								
ПА 0014- УПРАВЉАЊЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА								
		220			Цивилна одбрана			
			62	422	Трошкови путовања	10.000		10.000
			63	423	Услуге по уговору	1.500.000		1.500.000
			64	425	Текуће поправке и одржавање	1.500.000		1.500.000
			65	426	Материјал	500.000		500.000
			66	484	Накнада штете	500.000		500.000
			67	512	Машине и опрема	50.000		50.000
					Укупно за функ. класиф. 160	4.060.000		4.060.000
					Приходи из буџета 01	4.060.000		4.060.000
					Укупно за ПА 0014 (01)	4.060.000		4.060.000
					Укупно за ПРОГРАМ 15 (01)	4.060.000		4.060.000

Информатор о раду органа општине Ђићевац

СЕРВИСИРАЊЕ ЈАВНОГ ДУГА							
Шифра 0602 ПРОГРАМ 15-ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
ПА 0003- СЕРВИСИРАЊЕ ЈАВНОГ ДУГА							
	170			Трансакције везане за јавни дуг			
		68	441	Отплате домаћих камата	1.500.000		1.500.000
		69	444	Пратећи трошкови задуживања	100.000		100.000
		70	611	Отп. главнице домаћ. посл. банк.	16.000.000		16.000.000
				Укупно за функц. класиф. 170	17.600.000		17.600.000
				Приходи из буџета 01	17.600.000		17.600.000
				Укупно за ПА 0003 (01)	17.600.000		17.600.000
				Укупно за ПРОГРАМ 15 (01)	17.600.000		17.600.000
СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА							
Шифра 0901 ПРОГРАМ 11- СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА							
ПА 0001- ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ И ДРУГИ ОБЛИЦИ ПОМОЋИ							
	070			Социјална помоћ угроженом становништву			
		71	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета-једнократне помоћи у натури по решењу председника	2.500.000		2.500.000
				Укупно за функц. класиф. 070	2.500.000		2.500.000
				Приходи из буџета 01	2.500.000		2.500.000
				Укупно за ПА 0001 (01)	2.500.000		2.500.000
				Укупно за ПРОГРАМ 11 (01)	2.500.000		2.500.000
Шифра 0901 ПРОГРАМ 11- СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА							
ПА 0006-ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ							
	040			Социјална заштита Породица и деца			
		72	423	Услуге по уговору –лични пратилац	3.850.000		3.850.000
		73	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета-стипендије и превоз ученика	5.000.000		5.000.000
		74	511	Зграде и грађ. објекти (инклузивно дечије игралиште)	750.000		750.000
				Укупно за функц. класиф. 040	9.600.000		9.600.000
				Приходи из буџета 01	9.600.000		9.600.000
				Укупно за ПА 0006 (01)	9.600.000		9.600.000
				Укупно за ПРОГРАМ 11 (01)	9.600.000		9.600.000
Шифра 0901 ПРОГРАМ 11- СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА							
ПА 0001-ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ И ДРУГИ ОБЛИЦИ ПОМОЋИ							
	090			Социјална заштита неklasиф. на другом месту Центар за социјални рад			
		75	463	Трансфери осталим нивоима власти	14.300.000		14.300.000
				Укупно за функц. класиф. 090	14.300.000		14.300.000
				Приходи из буџета 01	14.300.000		14.300.000
				Укупно за ПА 0001 (01)	14.300.000		14.300.000
				Укупно за ПРОГРАМ 11 (01)	14.300.000		14.300.000
Шифра 0901 ПРОГРАМ 11-СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА							
ПА 0003-ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ							
	070			Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту			
		76	423	Услуге по уговору – „Помоћ у кући за оне којима је најпотребнија“	3.000.000		3.000.000
				Укупно за функц. класиф. 070	3.000.000		3.000.000
				Приходи из буџета (01)	3.000.000		3.000.000
				Укупно за ПА 0003 (01)	3.000.000		3.000.000
				Укупно за ПРОГРАМ 11 (01)	3.000.000		3.000.000
СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ УГРОЖЕНОМ СТАНОВНИШТВУ							

Информатор о раду органа општине Ђићевац

-Избеглице и ИРЛ-							
Шифра 0901	ПРОГРАМ 11-СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА						
ПА 0001-ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ И ДРУГИ ОБЛИЦИ ПОМОЋИ							
	070			Социјална помоћ угроженом становништву- ирл и избеглице			
		77	472	Накнада за соц. зашт. из буџета	12.000.000		12.000.000
				Укупно за функц. класиф. 070	12.000.000		12.000.000
				Приходи из буџета 01	12.000.000		12.000.000
				Укупно за ПА 0001 (01)	12.000.000		12.000.000
				Укупно за ПРОГРАМ 11 (01)	12.000.000		12.000.000
ЗДРАВСТВО							
Шифра 1801	ПРОГРАМ 12- ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА						
ПА 0001-ФУНКЦИОНИСАЊЕ УСТАНОВА ПРИМАРНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ							
	760			Здравство			
		78	464	Текуће дотације здравст. устан.	9.145.000		9.145.000
				Приходи из буџета (01)	9.145.000		9.145.000
				Укупно за ПА 0001 (01)	9.145.000		9.145.000
ПА 0002-МРТВОЗОРСТВО							
	760			Здравство			
		79	424	Специјализоване услуге	855.000		855.000
				Укупно Приходи из буџета (01)	855.000		855.000
				Укпно за ПА 0002 (01)	855.000		855.000
				Укупно за функ. класиф. 760	10.000.000		10.000.000
				Укупно за ПРОГРАМ 12 (01)	10.000.000		10.000.000
ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ							
Шифра 2002	ПРОГРАМ 9-ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ						
ПА 0001-ФУНКЦИОНИСАЊЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА							
	912			Основно образовање			
		80	463	Текући трансф. ост. нивоима власти	19.100.000		19.100.000
				1)ОШ „Доситеј Обрадовић“			
			413	-накнаде у натури	500.000		500.000
			414	-социјална давања запосленима	180.000		180.000
			415	-накнаде трошкова за запослене	1.200.000		1.200.000
			416	-нагр. запосл.и остали пос. расх.	400.000		400.000
			421	-стални трошкови	4.640.000		4.640.000
			422	-трошкови путовања	600.000		600.000
			423	-услуге по уговору (лични пратилац)	1.080.000		1.080.000
			424	-специјализоване услуге	270.000		270.000
			425	-текуће поправке	700.000		700.000
			426	-материјал	2.010.000		2.010.000
			441	-отплате домаћих камата	50.000		50.000
			482	-порези, таксе	300.000		300.000
			483	-новчане казне	70.000		70.000
			511	-зграде и грађевински објекти	100.000		100.000
			513	-остале некретнине и опрема	900.000		900.000
				Укупно за ОШ „Доситеј Обрадовић“	13.000.000		13.000.000
				2) ОШ „Војвода Пријезда“			
			414	-социјална давања запосленима	70.000		70.000
			415	-накнаде трошкова за запослене	850.000		850.000
			416	-нак. запосл. и ост. пос.расходи	200.000		200.000
			421	-стални трошкови	2.485.000		2.485.000
			422	-трошкови путовања	155.000		155.000
			423	-услуге по уговору	1.075.000		1.075.000
			424	-специјализоване услуге	140.000		140.000
			425	-текуће поправке	570.000		570.000

Информатор о раду органа општине Ђићевац

			426	-материјал	160.000		160.000
			482	-порези и таксе	80.000		80.000
			483	-новчане казне и пенали	50.000		50.000
			512	-машине и опрема	265.000		265.000
				Укупно за ОШ „Војвода Пријезда“	6.100.000		6.100.000
				Укупно за функц. класиф. 912	19.100.000		19.100.000
				Приходи из буџета 01	19.100.000		19.100.000
				Укупно за ПА 0001 (01)	19.100.000		19.100.000
				Укупно за ПРОГРАМ 9 (01)	19.100.000		19.100.000
				СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
Шифра 2003 ПРОГРАМ 10-СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ							
ПА 0001-ФУНКЦИОНИСАЊЕ СРЕДЊИХ ШКОЛА							
		920		Средње образовање			
			81	463 Текући трансфери ост. нив. власти	2.000.000		2.000.000
				Укупно за функц. класиф. 920	2.000.000		2.000.000
				Приходи из буџета (01)	2.000.000		2.000.000
				Укупно за ПА 0001 (01)	2.000.000		2.000.000
				Укупно за ПРОГРАМ 10 (01)	2.000.000		2.000.000
				УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА ОПШТИНСКИ СПОРТСКИ САВЕЗ			
Шифра 1301 ПРОГРАМ 14-РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ							
ПА 0001-ПОДРШКА ЛОКАЛНИМ СПОРТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И САВЕЗИМА							
		810		Услуге рекреације и спорта			
			82	481 Дотације невл. организацијама	5.500.000		5.500.000
				Укупно за функц. класиф. 810	5.500.000		5.500.000
				Приходи из буџета 01	5.500.000		5.500.000
				Укупно за ПА 0001 (01)	5.500.000		5.500.000
				Укупно за ПРОГРАМ 14 (01)	5.500.000		5.500.000
				ВЕРСКЕ И ОСТАЛЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
Шифра 0602 ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ							
ПА 0001 – ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
		840		Верске и остале заједнице			
			83	481 Дотације невладиним организацијама- цркве по конкурс	1.000.000		1.000.000
				Укупно за функц. класиф. 840	1.000.000		1.000.000
				Приходи из буџета (01)	1.000.000		1.000.000
				Укупно за ПА 0001 (01)	1.000.000		1.000.000
ПА 0001 – ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
		160		Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту			
			84	481 Дотације невладиним организацијама удружења и организације по конкурс	7.000.000		7.000.000
				Укупно за функц. класиф. 160	7.000.000		7.000.000
				Приходи из буџета 01	7.000.000		7.000.000
				Укупно за ПА 0001 (01)	7.000.000		7.000.000
				Укупно за ПРОГРАМ 15 (01)	7.000.000		7.000.000
Шифра 0901 ПРОГРАМ 11-СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА							
ПА 0005- ПОДРШКА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЦРВЕНОГ КРСТА							
		070		Соц. помоћ угроженом становн. неклассиф. на другом месту			
			85	481 Дотације невл. организацијама (Црвени крст)	1.000.000		1.000.000
				Укупно за функц. класиф. 070	1.000.000		1.000.000
				Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
				Укупно за ПА 0005 (01)	1.000.000		1.000.000
				Укупно за ПРОГРАМ 11 (01)	1.000.000		1.000.000
				ПОЉОПРИВРЕДА, ШУМАРСТВО, ЛОВ И РИБОЛОВ			

Информатор о раду органа општине Ћићевац

Шифра 0101	ПРОГРАМ 5-ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ							
ПА0001–ПОДРШКА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ								
	421			Пољопривреда				
		86	423	Услуге по уговору	2.000.000			2.000.000
		87	451	Субвенције	6.000.000			6.000.000
				Приходи из буџета (01)	8.000.000			8.000.000
				Укупно за ПА 0001(01)	8.000.000			8.000.000
Шифра 0101	ПРОГРАМ 5- ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ							
ПА 0002 –МЕРЕ ПОДРШКЕ РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ								
	421			Пољопривреда				
		88	425	Текуће поправке и одржавање	2.000.000			2.000.000
				Приходи из буџета (01)	2.000.000			2.000.000
				Укупно за ПА 0002 (01)	2.000.000			2.000.000
				Укупно за функ. класиф. 421 (01)	10.000.000			10.000.000
				Укупно за ПРОГРАМ 5 (01)	10.000.000			10.000.000
				ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГОМ МЕСТУ				
Шифра 0401	ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ							
ПА 0002 – ПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ЕЛЕМЕНАТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ								
	560			Заштита животне средине некласификована на другом месту				
		89	423	Услуге по уговору	2.000.000			2.000.000
		90	424	Специјализоване услуге	300.000			300.000
		91	426	Материјал	200.000			200.000
		92	512	Остала основна средства (контејнери)	500.000			500.000
				Укупно за функ. класиф. 560	3.000.000			3.000.000
				Приходи из буџета 01	3.000.000			3.000.000
				Укупно за ПА 0002 (01)	3.000.000			3.000.000
				Укупно за ПРОГРАМ 6 (01)	3.000.000			3.000.000
Шифра 1102	ПРОГРАМ 2- КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ							
ПА 0008- УПРАВЉАЊЕ И СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ								
	630			Водоснабдевање				
		93	451	Текуће субв. ЈКСП „Развитак“	10.000.000			10.000.000
		94	511	Зграде и грађевински објекти (секундарна вод. мрежа)	10.000.000			10.000.000
				Укупно за функц. класиф. 630	20.000.000			20.000.000
				Приходи из буџета 01	20.000.000			20.000.000
				Укупно за ПА 0008 (01)	20.000.000			20.000.000
				Укупно за ПРОГРАМ 2 (01)	20.000.000			20.000.000
Шифра 1102	ПРОГРАМ 2- КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ							
ПА 0002- ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА								
	510			Управљање отпадом				
		95	423	Услуге по уговору (ЈП „Путеви Ћићевац“)	3.000.000			3.000.000
				Укупно за функц. класиф. 510	3.000.000			3.000.000
				Укупно за ПА 0002(01)	3.000.000			3.000.000
ПА 0003- ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ								
		96	423	Услуге по уговору ЈКСП „Развитак“	5.000.000			5.000.000
				Укупно за функц. класиф. 510	5.000.000			5.000.000
				Укупно за ПА 0003 (01)	5.000.000			5.000.000
				Укупно за ПРОГРАМ 2 (01)	8.000.000			8.000.000
Шифра 0701	ПРОГРАМ 7-ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА							
ПА 0002- ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ								
	451			Друмски саобраћај				
		97	423	Услуге по уговору ЈП „Путеви Ћићевац“	5.000.000			5.000.000
		98	451	Текуће субвенције – ЈП „Путеви Ћићевац“	4.000.000			4.000.000

Информатор о раду органа општине Ђићевац

		99	511	Зграде и грађ. објекти (асфалтирање, бетонирање и пресвлачење улица)	17.000.000			17.000.000
				Укупно за функц. класиф. 451	26.000.000			26.000.000
				Приходи из буџета 01	26.000.000			26.000.000
				Укупно за ПА 0002 (01)	26.000.000			26.000.000
Шифра 1101 ПРОГРАМ 1- УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ								
ПА 0003- УПРАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИМ ЗЕМЉИШТЕМ								
		620		Развој заједнице				
		100	425	Текуће поправке и одржавање (Извориште Точак код Вртића)	500.000			500.000
		101	511	Зграде и грађевински објекти (уређење паркова и тргова)	2.000.000			2.000.000
				Укупно за функц. класиф. 620	2.500.000			2.500.000
				Приходи из буџета (01)	2.500.000			2.500.000
				Укупно за ПА 0003 (01)	2.500.000			2.500.000
				Укупно за ПРОГРАМ 1 (01)	2.500.000			2.500.000
Шифра 1102 ПРОГРАМ 2- КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ								
ПА 0001- УПРАВЉАЊЕ /ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИМ ОСВЕТЉЕЊЕМ								
		640		Улична расвета				
		102	421	Стални трошкови	4.000.000			4.000.000
		103	423	Услуге по уговору	700.000			700.000
		104	425	Текуће поправке	500.000			500.000
		105	511	Зграде и грађ. објекти (канделабери)	500.000			500.000
				Укупно за функц. класиф. 640	5.700.000			5.700.000
				Приходи из буџета 01	5.700.000			5.700.000
				Укупно за ПА 0001 (01)	5.700.000			5.700.000
				Укупно за ПРОГРАМ 2 (01)	5.700.000			5.700.000
ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ КЛАСИФИКОВАН НА ДРУГОМ МЕСТУ								
Шифра 0602 ПРОГРАМ 15-ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
ПА 0001- ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
		360		Јавни ред и безбедност класификован на другом месту				
		106	423	Услуге по уговору	1.500.000			1.500.000
		107	425	Текуће поправке и одржавање	500.000			500.000
		108	511	Зграде и грађ. објекти	1.500.000			1.500.000
		109	512	Машине и опрема	1.500.000			1.500.000
				Укупно за функц. класиф. 360	5.000.000			5.000.000
				Приходи из буџета 01	5.000.000			5.000.000
				Укупно за ПА 0001 (01)	5.000.000			5.000.000
				Укупно за ПРОГРАМ 15 (01)	5.000.000			5.000.000
Шифра 1501 ПРОГРАМ 3- ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ								
ПА 0002-МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА								
		412		Општи послови по питању рада				
		110	464	Текуће дотације НСЗ по ЛАПЗ-у	2.040.000	1.960.000		4.000.000
				Укупно за функц. класиф. 412	2.040.000	1.960.000		4.000.000
				Приходи из буџета 01	2.040.000		/	2.040.000
				Трансф. од ост. нивоа власти (07)	/	1.960.000		1.960.000
				Укупно за ПА 0002 (01)	2.040.000	/		2.040.000
				Укупно за ПА 0002 (07)	/	1.960.000		1.960.000
				Укупно за ПРОГРАМ 3 (01)	2.040.000	/		2.040.000
				Укупно за ПРОГРАМ 3 (07)	/	1.960.000		1.960.000
ПА 0001- УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИВРЕДНОГ И ИНВЕСТИЦИОНОГ АМБИЈЕНТА								
		411		Општи економски и комерцијални послови				
		111	511	Зграде и грађевински објекти (сређивање Индустијске зоне)	1.000.000			1.000.000

Информатор о раду органа општине Ђићевац

					Укупно за функц. класиф 411	1.000.000		1.000.000
					Приход из буџета (01)	1.000.000		1.000.000
					Укупно за ПА 0001 (01)	1.000.000		1.000.000
					Укупно за ПРОГРАМ 3 (01)	1.000.000		1.000.000
Шифра 0501 ПРОГРАМ 17- ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ								
ПА 0001- ЕНЕРГЕТСКИ МЕНАѢМЕНТ								
		411			Општи економски и комерцијални послови			
			112	511	Зграде и грађевински објекти (набавка и постављање изолације 3.384.120 дин. , извођење електроенергетске инсталације и стабилне инсталације за дојаву пожара у згради Општинске управе 1.500.000 дин.)	4.884.120		4.884.120
					Укупно за функц. класиф. 411	4.884.120		4.884.120
					Приход из буџета (01)	4.884.120		4.884.120
					Укупно за ПА 0001	4.884.120		4.884.120
					Укупно за ПРОГРАМ 17	4.884.120		4.884.120
Шифра 1101 ПРОГРАМ 1- УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ								
ПА 0001- ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ								
		620			Развој заједнице			
			113	511	Зграде и грађ. објекти , Одлука Минис. привреде за суфинансирање у изради пројектно-техничке документације-израда постројења за пречишћавање отпадних вода у општини Ђићевац (8.349.600), пројекат ПУ Чаролија, пројекат секундарне водоводне мреже , пројекат тротоара и пројекат улица по Програму развоја општине	11.000.000		11.000.000
					Укупно за функц. класиф. 620	11.000.000		11.000.000
					Приход из буџета (01)	5.120.000		5.120.000
					Пренета неутрошена средства (13)	5.880.000		5.880.000
					Укупно за ПА 0001 (01)	11.000.000		11.000.000
					Укупно за ПРОГРАМ 1 (01)	11.000.000		11.000.000
ПА 0005 – ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА								
		620	114	451	Субвенције	1.000.000		1.000.000
					Укупно за функ. класиф. 620	1.000.000		1.000.000
					Приходи из буџета (01)	1.000.000		1.000.000
					Укупно за ПА 0005 (01)	1.000.000		1.000.000
					Укупно за ПРОГРАМ 1 (01)	1.000.000		1.000.000
Шифра 1201 ПРОГРАМ 13-РАЗВОЈ КУЛТУРЕ								
ПА 0004-ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА								
		830			Услуге емитовања и штампања			
			115	423	Услуге по уговору	1.500.000		1.500.000
					Укупно за функ. класиф. 830	1.500.000		1.500.000
					Укупно за ПА 0004 (01)	1.500.000		1.500.000
					Укупно за ПРОГРАМ 13 (01)	1.500.000		1.500.000
НАРОДНА БИБЛИОТЕКА								
Шифра 1201 ПРОГРАМ 13 -РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА								
ПА 0001-ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ УСТАНОВА КУЛТУРЕ								
	4.02	820			Услуге културе			
			116	411	Плате, додаци и накнаде запосл.	6.300.000	/	6.300.000
			117	412	Социј. допр. на терет послодавца	1.500.000	/	1.500.000
			118	414	Социјална давања запосленима	300.000	/	300.000
			119	415	Накнаде трошкова за запослене	170.000	/	170.000
			120	416	Награде запосленима	200.000	/	200.000
			121	421	Стални трошкови	1.400.000	150.000	1.550.000

Информатор о раду органа општине Ћићевац

			122	422	Трошкови путовања	50.000	30.000		80.000
			123	423	Услуге по уговору	1.140.000	100.000		1.240.000
			124	424	Специјализоване услуге	/	50.000		50.000
			125	425	Текуће поправке и одржавање	200.000	100.000		300.000
			126	426	Материјал	80.000	80.000		160.000
			127	431	Употреба основних средстава	/	30.000		30.000
			128	465	Остале дотације и трансфери	1.000.000	/		1.000.000
			129	482	Порези, обавезне таксе и казне	50.000	30.000		80.000
			130	483	Новчане казне и пенали	450.000	20.000		470.000
			131	512	Машине и опрема	100.000	30.000		130.000
			132	515	Нематеријална имовина	60.000	30.000		90.000
					Укупно за функц. класиф. 820	13.000.000	650.000		13.650.000
					Приходи из буџета 01	13.000.000	/		13.000.000
					Сопствени приходи 04	/	650.000		650.000
					Укупно за ПА 0001 (01)	13.000.000	/		13.000.000
					Укупно за ПА 0001 (04)	/	650.000		650.000
ПА 0003- УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА ОЧУВАЊА И ПРЕДСТАВЉАЊА КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКОГ НАСЛЕЂА									
		820			Услуге културе				
			133	422	Трошкови путовања	390.000	/		390.000
			134	423	Услуге по уговору	1.020.000	40.000		1.060.000
			135	424	Специјализ. услуге	490.000	/		490.000
			136	426	Материјал	535.000	/		535.000
					Укупно за функц. класиф. 820	2.435.000	40.000		2.475.000
					Приходи из буџета (01)	2.435.000	/		2.435.000
					Сопствени приходи (04)	/	40.000		40.000
					Укупно за ПА 0002 (01)	2.435.000	/		2.435.000
					Укупно за ПА 0002 (04)	/	40.000		40.000
ПА 0002-ЈАЧАЊЕ КУЛТУРНЕ ПРОДУКЦИЈЕ И УМЕТНИЧКОГ СТВАРАЛАШТВА									
		820			Услуге културе				
			137	422	Трошкови путовања	87.000	10.000		97.000
			138	423	Услуге по уговору	206.000	32.000		238.000
			139	424	Специјализоване услуге	145.000	65.000		210.000
			140	426	Материјал	127.000	3.000		130.000
					Укупно за функц. класиф. 820	565.000	110.000		675.000
					Приходи из буџета (01)	565.000	/		565.000
					Сопствени приходи (04)	/	110.000		110.000
					Укупно за ПА 0003 (01)	565.000	/		565.000
					Укупно за ПА 0003 (04)	/	110.000		110.000
					Укупно за ПРОГРАМ 13 (01)	16.000.000			16.000.000
					Укупно за ПРОГРАМ 13 (04)	/	800.000		800.000
СПОРТСКИ ЦЕНТАР ЋИЋЕВАЦ									
Шифра 1301 ПРОГРАМ 14-РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ									
ПА 0004-ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ СПОРТСКИХ УСТАНОВА									
	4.03	810			Спортски центар Ћићевац				
			141	411	Плате, додаци и накн. запосл.	2.751.000	/		2.751.000
			142	412	Соц. допр. на терет послодавца	461.000	/		461.000
			143	414	Соц. давања запосленима	100.000	80.000		180.000
			144	415	Накнаде трошк. за запослене	20.000	90.000		110.000
			145	421	Стални трошкови	600.000	170.000		770.000
			146	422	Трошкови путовања	/	10.000		10.000
			147	423	Услуге по уговору	1.460.000	240.000		1.700.000
			148	424	Специјализоване услуге	20.000	30.000		50.000
			149	425	Текуће поправке	40.000	180.000		220.000
			150	426	Материјал	50.000	230.000		280.000
			151	431	Амортизација некретнина и опреме	/	10.000		10.000
			152	444	Пратећи трошкови задуживања	10.000	10.000		20.000

Информатор о раду органа општине Ђићевац

			153	465	Остале дотације и трансфери	250.000	/	250.000
			154	482	Порези, обавезне таксе	10.000	20.000	30.000
			155	483	Новчане казне по решењу суда	10.000	30.000	40.000
			156	512	Машине и опрема	100.000	50.000	150.000
			157	513	Остале некретнине и опрема	160.000	50.000	210.000
					Укупно за функц. класиф. 810	6.042.000	1.200.000	7.242.000
					Приходи из буџета 01	6.042.000	/	6.042.000
					Сопствени приходи 04	/	1.200.000	1.200.000
					Укупно за ПА 0004 (01)	6.042.000	/	6.042.000
					Укупно за ПА 0004 (04)	/	1.200.000	1.200.000
					Укупно за ПРОГРАМ 14 (01)	6.042.000	/	6.042.000
					Укупно за ПРОГРАМ 14 (04)	/	1.200.000	1.200.000
					ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ			
Шифра 2001 ПРОГРАМ 8- ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ								
ПА 0001- ФУНКЦИОНИСАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА								
	4.04	911			Предшколско васпитање и образовање			
			158	411	Плате, додаци и накнаде запосл.	23.320.000	/	23.320.000
			159	412	Социјални доприн. на терет посл.	4.600.000	/	4.600.000
			160	414	Социјална давања запосл.	1.300.000	/	1.300.000
			161	415	Накнаде за запослене	400.000	/	400.000
			162	416	Награде запосл. и ост. пос. расх.	700.000	/	700.000
			163	421	Стални трошкови	4.075.000	10.000	4.085.000
			164	422	Трошкови путовања	305.000		305.000
			165	423	Услуге по уговору	2.950.000	300.000	3.250.000
			166	424	Специјализоване услуге	550.000	200.000	750.000
			167	425	Текуће поправке	330.000	/	330.000
			168	426	Материјал	4.370.000	/	4.370.000
			169	431	Употреба основних средстава	50.000	/	50.000
			170	465	Остале дотације и трансфери	1.160.000	/	1.160.000
			171	472	Накнаде за соц. зашт.-треће дете и превоз деце	1.000.000	/	1.000.000
			172	482	Порези и таксе	280.000	5.000	285.000
			173	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	50.000	/	50.000
			174	512	Машине и опрема	400.000	/	400.000
					Укупно за функц. класиф. 911	45.840.000	515.000	46.355.000
					Приходи из буџета 01	45.840.000	/	45.840.000
					Сопствени приходи 04	/	515.000	515.000
					Укупно за ПА 0001 (01)	45.840.000	/	45.840.000
					Укупно за ПА 0001 (04)	/	515.000	515.000
					Укупно за ПРОГРАМ 8 (01)	45.840.000	/	45.840.000
					Укупно за ПРОГРАМ 8 (04)	/	515.000	515.000
					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
Шифра 0602 ПРОГРАМ 15-ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
ПА 0002- ФУНКЦИОНИСАЊЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА								
	4.05	160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
			175	421	Стални трошкови	1.000.000		1.000.000
			176	423	Услуге по уговору	500.000		500.000
			177	425	Текуће поправке и одржавање	500.000		500.000
			178	426	Материјал	550.000		550.000
			179	482	Порези, таксе	50.000		50.000
			180	483	Новчане казне и пенали	50.000		50.000
			181	511	Зграде и грађевински објекти	200.000		200.000
			182	512	Машине и опрема	100.000		100.000
			183	513	Остала основна средства	50.000		50.000

Информатор о раду органа општине Ћићевац

					Укупно за функц. клас. 160	3.000.000			3.000.000
					Приходи из буџета 01	3.000.000			3.000.000
					Укупно за ПА 0002 (01)	3.000.000			3.000.000
					Укупно за ПРОГРАМ 15(01)	3.000.000			3.000.000
Шифра 1301	ПРОГРАМ 14- РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ								
	ПА0004-ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ СПОРТСКИХ УСТАНОВА								
	4.06	810			ЈУ Спортски центар Сталаћ-Град Сталаћ				
			184	411	Плате, додаци и накн. запосл.	940.000			940.000
			185	412	Социј. доприн. на терет послодавца	120.000			120.000
			186	414	Социјална давања запосленима	60.000			60.000
			187	415	Накнаде трошкова за запослене	10.000			10.000
			188	421	Стални трошкови	40.000			40.000
			189	422	Трошкови путовања	10.000			10.000
			190	423	Услуге по уговору	80.000			80.000
			191	424	Специјализоване услуге	10.000			10.000
			192	425	Текуће поправке и одржавање	75.000			75.000
			193	426	Материјал	50.000			50.000
			194	465	Остале дотације и трансфери	85.000			85.000
			195	482	Порези, таксе	20.000			20.000
					Укупно за функц. класиф. 810	1.500.000			1.500.000
					Приходи из буџета (01)	1.500.000			1.500.000
					Укупно за ПА 0004 (01)	1.500.000			1.500.000
					Укупно за ПРОГРАМ 14 (01)	1.500.000			1.500.000
					УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	416.147.120	2.515.000	1.960.000	420.622.120

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 7.

У складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС“, број 68/2015, 81/16 одлука УС и 95/18) и Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2020. годину са пројекцијама за 2021. и 2022. годину, које је донео министар финансија („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19), број запослених код корисника буџета општине Ћићевац не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време.

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у Општинској управи, јавним предузећима и установама општине Ћићевац, општина Ћићевац утврђује максималан број запослених на неодређено време по свим организационим облицима у систему локалне самоуправе.

У оквиру максималног броја запослених, сваки организациони облик може имати највише онолики број запослених на неодређено време за који има обезбеђену масу средстава за плате.

Члан 8.

За извршавање ове Одлуке одговоран је Председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине.

Члан 9.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 10.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, одговорни су функционери, односно руководиоци директних и индиректних корисника буџетских средстава, као и одговорна лица осталих корисника буџетских средстава општине Ћићевац.

Члан 11.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за финансије обавезна је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе Председника општине и Општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по доношењу извештаја из става 1.овог члана, Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 12.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 13.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне резерве на предлог организационе јединице Општинске управе надлежне за финансије доноси Општинско веће.

Члан 14.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 15.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27.ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних финансија.

Члан 16.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 17.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога организационе јединице надлежне за послове финансија, уз сагласност Општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 5. ове одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2019. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2019. године, преносе се у 2020. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом Одлуком.

Члан 18.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 19.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 20.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са важећим законским прописима којима се регулише област јавних набавки.

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама, сматра се набавка чија је вредност дефинисана Законом о јавним набавкама.

Члан 21.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 22.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 23.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2020. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, Председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 24.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2020. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 25.

Скупштина општине доноси Одлуку о дугорочном задуживању, ради финансирања или рефинансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених Одлуком о буџету локалне власти, у складу са одредбама чл. 36. Закона о јавном дугу.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Скупштина општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Сл. гласник РС“, број, 61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/2015 и 95/18) и члана 40. став 1. тачка 49) Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, број 3/19), уз претходно прибављену сагласност Министарства финансија.

Члан 26.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2020. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2020. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Ћићевац за 2020. годину.

Члан 27.

Изузетно, у случају да се буџету општине Ћићевац из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, организациона јединица Општинске управе надлежна за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 28.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прохода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01- Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прохода или примања, уколико је ниво остварених прохода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 29.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 30.

У року од 30 дана од ступања на снагу Одлуке о буџету, Општинско веће даје сагласност на финансијске планове директних и индиректних корисника. Општинска управа, по добијеној сагласности Општинског већа, о томе обавештава сваког индиректног корисника. Индиректни корисници дужни су да своје финансијске планове ускладе са одобреним апропријацијама у буџету и да донесу финансијски план за 2020. годину, у року од 45 дана од дана ступања на снагу Одлуке о буџету.

Члан 31.

Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм, у складу са чл. 61. Закона о јавним предузећима. Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина општине.

Члан 32.

Саставни део ове одлуке је табела са планом прихода и планом расхода.

Саставни део ове одлуке је списак директних и индиректних корисника буџетских средстава.

Саставни део ове одлуке је образложење Програмског дела буџета.

Члан 33.

Ову одлуку објавити у "Сл. листу општине Ћићевац" и доставити министру финансија.

Члан 34.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. листу општине Ћићевац", а примењиваће се од 1. јануара 2020. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Бр. 400- 50/19-04 од 20. децембра 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Славољуб Симић, с.р.

ПЛАН ПРИХОДА И ПРИМАЊА

За период 01.01.2020.-31.12.2020.

Економ. класиф.	Приходи , примања и пренета неутрошена средства	Средства из буџета 01	Средства из сопст. извора 04	Средства из осталих извора	Укупно
1	2	3	4	5	6
711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	109.200.000			109.200.000
711110	Порез на зараде	90.000.000			90.000.000
711120	Порез на приходе од самосталних делатности	12.000.000			12.000.000
711140	Порез на приходе од имовине	200.000			200.000
711190	Порез на друге приходе	7.000.000			7.000.000
713	Порез на имовину	90.000.000			90.000.000
713120	Порез на имовину	84.000.000			84.000.000
713310	Порез на наслеђе и поклон	1.000.000			1.000.000
713420	Порез на капиталне трансакције	5.000.000			5.000.000
714	Порез на добра и услуге	8.100.000			8.100.000
714430	Комунална такса за коришћење рекламних панова	50.000			50.000
714510	Порези, таксе и накнаде на моторна возила	5.000.000			5.000.000
714550	Концесионе накнаде и боравишне таксе	300.000			300.000
714560	Општинске и градске накнаде	2.700.000			2.700.000
714570	Општинске и градске комуналне таксе	50.000			50.000
716	Други порези	22.000.000			22.000.000
716110	Ком. такса за истицање фирме на пословном простору	22.000.000			22.000.000
733	Трансфери од других нивоа власти	126.567.120		1.960.000	128.527.120
733150	Тек. трансф. од других нивоа власти у корист нивоа општине	121.567.120		1.960.000	123.527.120
733250	Капит. трансф. од др. нивоа власти у корист опш.	5.000.000			5.000.000
741	Приходи од имовине	3.550.000			3.550.000
741510	Накнаде за коришћење природних добара	3.000.000			3.000.000
741520	Накнада за коришћење шумског и пољопр. земљишта	200.000			200.000
741530	Накнада за коришћење простора и грађ. земљишта	300.000			300.000

Информатор о раду органа општине Ђићевац

741590	Накнаде за заштиту животне средине	50.000			50.000
742	Приходи од продаје добара и услуга	9.500.000	2.515.000		12.015.000
742150	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржиш.орган. у корист нивоа општина	7.000.000	2.515.000		9.515.000
742250	Таксе у корист нивоа општина	500.000			500.000
742350	Приходи општинских органа од споредне продаје добара и услуга које врше држ.нетржишне јединице	2.000.000			2.000.000
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	5.250.000			5.250.000
743320	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	5.000.000			5.000.000
743330	Прих. од новч. казни за прекрш у корист нивоа општина	50.000			50.000
743920	Остале новчане казне, пенали и приходи	200.000			200.000
745	Мешовити и неодређени приходи	2.000.000			2.000.000
745150	Мешовити и неодређ. приходи у корист нивоа општина	2.000.000			2.000.000
772	Меморан. ставке за рефунд. расхода из претх. године	2.000.000			2.000.000
772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	2.000.000			2.000.000
841	Примања од продаје земљишта	100.000			100.000
841150	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	100.000			100.000
911	Примања од домаћих задуживања	32.000.000			32.000.000
911450	Примања од задуж. од послов. банака у земљи	32.000.000			32.000.000
311710	Пренета неутрошена средства из ранијих година	5.880.000			5.880.000
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:		416.147.120	2.515.000	1.960.000	420.622.120

ПЛАН РАСХОДА И ИЗДАТАКА

За период: 01.01.2020.-31.12.2020.

Економ. класиф.	О П И С	Средства из буџета	Средства из сопс. извора	Средства из осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5	6
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	106.362.000	170.000		106.532.000
411	Плате, додаци и накнаде запослених	82.181.000			82.181.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	16.071.000			16.071.000
414	Социјална давања запосленима	5.460.000	80.000		5.540.000
415	Накнаде трошкова за запослене	1.650.000	90.000		1.740.000
416	Награде запослен. и остали посебни расходи	1.000.000			1.000.000
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	118.370.000	2.030.000		120.400.000
421	Стални трошкови	17.825.000	330.000		18.155.000
422	Трошкови путовања	1.662.000	50.000		1.712.000
423	Услуге по уговору	71.956.000	712.000		72.668.000
424	Специјализоване услуге	4.470.000	345.000		4.815.000
425	Текуће поправке и одржавање	9.245.000	280.000		9.525.000
426	Материјал	13.212.000	313.000		13.525.000
43	АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ	50.000	40.000		90.000
431	Амортизација некретнина и опреме	50.000	40.000		90.000
44	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШК.	1.610.000	10.000		1.620.000
441	Отплата домаћих камата	1.500.000			1.500.000
444	Пратећи трошкови задуживања	110.000	10.000		120.000
45	СУБВЕНЦИЈЕ	21.000.000			21.000.000
451	Субв. јавним нефин. предузећ. и организацијама	21.000.000			21.000.000
46	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	53.540.000		1.960.000	55.500.000
463	Трансфери осталим нивоима власти	35.400.000			35.400.000
464	Текуће дотације здрав.установама и НСЗ	11.185.000		1.960.000	13.145.000
465	Остале дотације и трансфери	6.955.000			6.955.000
47	СОЦИЈАЛНО ОСИГУР. И СОЦ. ЗАШТИТА	20.500.000			20.500.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	20.500.000			20.500.000
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	17.661.000	105.000		17.766.000
481	Дотације невладиним организацијама	14.741.000			14.741.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	660.000	55.000		715.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.560.000	50.000		1.610.000
484	Нак. штете за повр. или штету нас. услед елем неп.	500.000			500.000
485	Остале накнаде штете	200.000			200.000

Информатор о раду органа општине Ђићевац

49	РЕЗЕРВЕ	6.000.000			6.000.000
499	Средства резерве	6.000.000			6.000.000
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	54.054.120	160.000		54.214.120
511	Зграде и грађевински објекти	49.834.120			49.834.120
512	Машине и опрема	3.750.000	80.000		3.830.000
513	Остале некретнине и опрема	310.000	50.000		360.000
515	Остала основна средства	160.000	30.000		190.000
54	Земљиште	1.000.000			1.000.000
541	Земљиште	1.000.000			1.000.000
61	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	16.000.000			16.000.000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	16.000.000			16.000.000
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	416.147.120	2.515.000	1.960.000	420.622.120

СПИСАК ДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

1. Скупштина општине,
2. Председник општине,
3. Општинско веће,
4. Општинска управа,
5. Општински правобранилац.

СПИСАК ИНДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

1. Народна библиотека,
2. ПУ "Чаролија",
3. Спортски центар, Ђићевац
4. ЈУ Спортски центар Сталаћ- Град Сталаћ,
5. МЗ Ђићевац,
6. МЗ Плочник,
7. МЗ Појате,
8. МЗ Лучина,
9. МЗ Сталаћ,
10. МЗ Град Сталаћ,
11. МЗ Мрзеница,
12. МЗ Трубарево,
13. МЗ Мојсиње,
14. МЗ Браљина.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРОГРАМСКОГ ДЕЛА БУЏЕТА

1. Назив програма:	Социјална и дечја заштита
2. Шифра пројекта:	0901
Програмска активност:	0001- социјална помоћ
3. Назив буџетског корисника/Организационе јединице:	"Центар за Социјални рад за Варварин и Ћићевац" са седиштем у Ћићевцу
4. Лице одговорно за реализацију програма:	Мирољуб Стојадиновић, директор Центра
5. Веза програма са стратегијом:	Стратешки документ: Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013- 2022. године
6. Опис/значај програма:	Програм се реализује кроз: једнократне новчане помоћи, једнократне новчане помоћи за добровољно радно ангажовање, накнаду за новорођенчад, накнаду за незапослене породиље. Циљ програма је: Унапређење заштите сиромашних, побољшање положаја социо угроженог становништва и ефикасније задовољавање потреба лица, а у складу са проценом њиховог актуелног стања, пружање помоћи породицама са новорођеном децом, оснаживање жена и повећање natalитета.
7. Временски оквир програма:	Предвиђено је да програм траје 12 месеци у буџетској години.
8. Правни основ програма:	<ul style="list-style-type: none"> - Закон о социјалној заштити („Сл. гласник РС“ број 24/2011) - Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/2007, 83/2014- др. закон, 101/2016-др. закон и 47/18) - Одлука о социјалној заштити („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 17/17, 22/17, 11/18 и 11/19), - Правилник о начину организовања добровољног рада („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 5/2013) - Статут Центра за социјални рад за општине Варварин и Ћићевац, са седиштем у Ћићевцу, бр. 02-769/2011 од 07.12.2011. године - План и програм Центра за социјални рад за 2020. године - Стратегија одрживог развоја Општине Ћићевац 2013-2022. године("Сл. лист општине Ћићевац",бр. 6/13)
9. Приоритет програма:	а) законски обавезан б)висок ц)средњи д)низак
10. Права којима се програм реализује и њихова вредност:	<p>Програм Социјалне и дечје заштите Општине Ћићевац реализује се кроз остваривање права на: једнократне новчане помоћи, једнократне новчане помоћи за добровољно радно ангажовање, новчану накнаду за новорођенчад и накнаду за незапослене породиље.</p> <p>Право на једнократну новчану помоћ признаје се појединцу и/или породици, који се изненада или тренутно нађу у стању социјалне потребе, коју не могу саме превазићи, према чл. 5 Одлуке о социјалној заштити општине Ћићевац.</p> <p>Право на једнократну новчану помоћ признаје се у следећим случајевима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прибављање личне документације ради остваривања права у области социјалне заштите; - задовољавање основних животних потреба (набавка намирница, огрева, хигијене); - набавке лекова, медицинских помагала и помоћ у лечењу; - набавка уџбеника и школског прибора за децу која се редовно школују; - изласка младих из система социјалне заштите; - других ванредних ситуација када се не може превазићи стање социјалне потребе; <p>Право на једнократну новчану помоћ признаје се и у виду признавања права на трошкове сахране, према члану 13. Одлуке о социјалној заштити општине Ћићевац. Право на трошкове сахране може се признати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за лице без прихода, смештено у установу социјалне заштите или другу породицу за чији смештај сноси буџет општине Ћићевац; - за кориснике права на новчану социјалну помоћ, у складу са законом; - за лица неутврђеног идентитета; - за лица која немају сроднике који су по закону обавезни на издржавање; - за лица која имају сроднике за које је ЦСР утврдио да нису у могућности да снесу трошкове сахрањивања; - за лица непознатог пребивалишта, боравишта, која се у тренутку смрти нађу на подручју општине

<p>Ћићевац;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изузетно за лица која нису у систему социјалне заштите, а налазе се у стању социјалне потребе по процени ЦСР. <p>Право на трошкове сахране може се признати уз приложене доказе о стварним трошковима лица које је извршило сахрањивање. Накнада трошкова сахране се утврђује у висини стварних трошкова учињених за набавку најнеопходније погребне опреме.</p> <p>Одлуком о социјалној заштити општине Ћићевац предвиђено је да појединац или породица право на једнократну новчану помоћ могу осварити највише три пута у току календарске године, осим једнократне новчане помоћи за добровољно радно ангажовање, као и да максималан износ једнократне новчане помоћи која се појединцу може признати буде у висини просечне нето зараде остварене по запосленом у општини, познатог у моменту одлучивања о праву.</p> <p>На основу показатеља из 2019. године предвиђа се да ће у 2020. години служба Центра за социјални рад примити око 500 захтева за остваривање права на једнократну новчану помоћ, од тога 300 жена и 200 мушкараца.</p> <p>Право на једнократну новчану помоћ за добровољно радно ангажовање припада радно способним лицима, која се налазе у стању социјалне потребе, на основу чл.7 Одлуке о социјалној заштити општине Ћићевац.</p> <p>На основу показатеља из 2019. године предвиђа се да ће у 2020. години, служба Центра за социјални рад примити око 350 захтева за остваривање права на добровољно радно ангажовање, од тога 200 жена и 150 мушкараца. Накнада за један сат добровољног радног ангажовања у 2019. години износила је 155,30 динара, што је минимална цена рада, а од 01.01.2020. године примењиваће се цена рада од 172,54 динара, сходно одлуци Владе Републике Србије.</p> <p>Право на накнаду за новорођенчад признаје се за сваку новорођену бебу по 10.000,00 динара, а предвиђа се да ће у 2020. години бити око 80 беба. Такође, планирано је Одлуком о измени Одлуке о социјалној заштити општине Ћићевац бр. 553-207/17-02 од 28.12.2017. године, да свака незапослена породиља која има пребивалиште на територији општине Ћићевац, добија месечно по 10.000,00 динара до навршене године детета. За 2020.годину предвиђа се 25 незапослених породиља.</p> <p>Право на накнаду за новорођенчад и накнаду за незапослене породиље неопходно је омогућити у циљу повећања natalитета, као у циљу побољшања положаја незапослених породиља и породица.</p>			
<p>11. Ризици у реализацији пројекта: Финансијска средства</p>			
<p>12. Буџет програма:</p> <p>а) 090- Социјална заштита</p> <p>б) расходи програма по економској класификацији</p> <table border="0"> <tr> <td>-</td> <td>463141</td> <td>14.300.000,00</td> </tr> </table> <p>ц) извор финансирања програма: 01- Средства из буџета локалне самоуправе износ 14.300.000,00 динара</p>	-	463141	14.300.000,00
-	463141	14.300.000,00	
<p>13. Резултати програма:</p> <p>Реализацијом програма социјалне и дечје заштите општине Ћићевац омогућено је унапређење и осигурање квалитета живота лица и/или породица у стању социјалне потребе, и то обезбеђивањем егзистенцијалног минимума и пружањем помоћи и подршке у социјалној интеграцији појединца и породица. У оквиру тога, новчаном накнадом за новорођенчад и накнадом незапосленим породиљама, оснажују се породице, осигурава се повећање natalитета и подстиче останак младих брачних парова у општини Ћићевац. Програм се реализује по Плану поступног увођења родно одговорног буџетирања за 2020. годину.</p>			

Информатор о раду органа општине Ћићевац

1. Назив програма:	Путна инфраструктура
2. Шифра пројекта: Програмска активност:	0701 0002- одржавање путева
3. Назив буџетског корисника/Организационе јединице:	Општинска управа
4. Име и презиме лица које је одговорно за реализацију пројекта:	Јовица Богдановић
5. Веза програма са стратегијом:	Стратешки документ: Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013-2022. године и Програм развоја општине Ћићевац за 2020. годину.
6. Опис/значај програма:	Значај реализације програма се огледа у томе што се повећава општа безбедност у саобраћају као и квалитет живота мештана који живе и користе улице, тротоаре, који су предмет овог плана.
7. Временски оквир програма:	Предвиђено је да програм траје 12 месеци у буџетској години.
8. Правни основ програма:	<ul style="list-style-type: none"> - Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09- испр., 64/10- одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13- одлука УС, 50/13- одлука УС и 98/13- одлука УС, 132/14 , 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19-др. закон) - Програм развоја општине Ћићевац за 2020. годину - Стратегија одрживог развоја Општине Ћићевац 2013-2022. године („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 6/13)
9. Приоритет програма:	а)законски обавезан б)висок ц)средњи д)низак
10. Права којима се програм реализује и њихова вредност:	<ul style="list-style-type: none"> - Изградња (асфалтирање) одређених улица, предвиђених Програмом развоја општине Ћићевац за 2020. годину на територији општине 15.000.000 <ul style="list-style-type: none"> – Бетонирање 1.000.000 – Рехабилитација (пресвлачење) улица 1.000.000 Планирани износ новчаних средстава за реализацију набројаних пројеката износи 17.000.000,00 динара.
11. Ризици у реализацији пројекта:	Недостатак финансијских средстава
12. Буџет програма:	а) расходи програма по економској класификацији <ul style="list-style-type: none"> – 511231 (асфалтирање) 15.000.000 – 511393 (бетонирање улица) 1.000.000 – рехабилитација(пресвлачење) улица 1.000.000. – извор финансирања програма: 01-Средства из буџета, износи 17.000.000 динара г) економска класификација прихода: 791111- приходи из буџета 2.000.000 и кредита 15.000.000
13. Резултати програма:	реализацијом овог програма желимо да омогућимо развој путне инфраструктуре у општини Ћићевац и тиме олакшамо и побољшамо квалитет живота мештана.

1. Назив програма:	Комунална делатност
2. Шифра пројекта: Програмска активност:	0601 0001- јавна расвета
3. Назив буџетског корисника/ Организационе јединице:	Општинска управа
4. Лице одговорно за реализацију пројекта:	
5. Веа документа са стратегијом:	Стратешки документ: Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013-2022. године.
6. Опис/значај програма:	Програм јавне расвете се огледа у томе што се побољшава квалитет живота мештана, поготово у вечерњим часовима када је улично осветљење неопходно.
7. Временски оквир програма:	Предвиђено је да програм траје 12 месеци у буџетској години.
8. Правни основ програма:	- Стратегија одрживог развоја Општине Ћићевац 2013-2022. године („Сл. лист општине Ћићевац“,бр. 6/13) - Програм развоја општине Ћићевац за 2020. годину .
9. Приоритет програма:	а)законски обавезан б)висок ц)средњи д)низак
10. Права којима се програм реализује и њихова вредност:	Планирани износ новчаних средстава за реализацију набројаних пројеката износи 5.700.000 динара, од тога 4.000.000,00 дин. за плаћање електричне енергије(јавна расвета) и 500.000,00 динара за куповину канделабера, 700.000 услуге замене сијалица, и 500.000 куповина електроматеријала за јавну расвету. На територији општине јавном расветом је покривено 95 одсто улица, што износи око 45 километара. Укупан број светилки на територији општине износи око 1.700 на око 1.800 стубова. На годишњем нивоу добијемо од 50 до 70 захтева за интервенцијама на јавној расвети. То се углавном односи на замену сијалица. Од укупног броја инсталираних светилки на територији општине, у просеку, на годишњем новоу заменимо 25 до 30 одсто. Приликом замене светилки уграђујемо такозване „штедљиве“ светилке, и тиме битно доприносимо смањењу трошкова за електричну енергију. Удео „штедљивих“ сијалица у укупном броју светилки је 55 до 70 одсто. Укупна потрошња електричне енергије на годишњем нивоу у нашој општини износи око 4.000.000,00 динара.
11. Ризици у реализацији пројекта:	- недостатак финансијских средстава
12. Буџет програма:	а) 640 – Улична расвета б) расходи програма по економској класификацији - 421211 (услуге за електричну енергију) 4.000.000,00 - 423911- услуге замене сијалица 700.000 - 4251117-електроматеријал за јавну расвету 500.000 - 511000 (канделабери) 500.000,00 в) извор финансирања програма: 01- Средства из буџета, износи 5.700.000,00 динара г) економска класификација прихода: 791111-приходи из буџета- 5.700.000,00
13. Резултати програма:	Реализацијом овог програма желимо да омогућимо становницима општине Ћићевац квалитетнији живот, као и већу безбедност у вечерњим и ноћним часовима.

1. Назив програма:		Развој културе		
2. Шифра пројекта:		1201		
Програмска активност:		0002-јачање културне продукције и уметничког стваралаштва; 0003- унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа		
3. Назив буџетског корисника/организационе јединице: Народна библиотека Ћићевац				
4. ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА КОЈЕ ЈЕ ОДГОВОРНО ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ: Мишел Радовановић				
5. ОПИС И КЉУЧНИ ЦИЉ(ЕВИ) ПРОГРАМА: Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву, унапређење разноврсности културне понуде и јачање културне продукције на локалу. Одржање континуитета у културним програмима, манифестацијама и активностима као и повећање интересовања јавности на територији локалне заједнице за активности културног садржаја. Приближавање културних тековина и вредности у сваком појединцу, подизање свести о култури и васпитању код младих, развијање навика за суживот са културом. ИНДИКАТОРИ ИСХОДА: Број грађана који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва, број грађана из осетљивих група који су учествовали у програмима и број програма реализованих са удружењима грађана и месним организацијама, финансираних од стране општине. Задовољење потреба корисника за културним садржајима – задовољан корисник; обogaћен је квалитет живота сваког појединца; анимирање младих људи за рад у секцијама; подизање културе на виши ниво, побољшана корелација са образовним институцијама.				
6. ОСТАЛИ ПАРАМЕТРИ ПРОГРАМА:				
А) Правни основ:				
- Закон о библиотечкој-информационој делатности ("Сл. гласник РС", бр. 52/11)				
- Закон о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 13/16 и 30/16-испр.),				
- Статут Народне библиотеке Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 5/09, 6/06, 15/13 и 8/14)				
Б) Приоритет програма: а) законска обавеза б) висок в) средњи г) низак				
В) Ризици остварења програма: недостатак средстава у буџету; недостатак наменских средстава				
БУЏЕТ ПРОГРАМА				
Приходи и примања програма				
извор финансирања		опис		износ
01		Средства из буџета		3.000.000
04		Сопствени приходи буџетских корисника		150.000
	422	Трошкови дневница	01-477.000 04- 10.000	
	423	Услуге по уговору	01-1.226.000 04- 72.000	
	424	Специјализоване услуге	01-635.000 04-65.000	
	426	Трошкови материјала	01-662.000 04- 3.000	
			01-3.000.000 04-150.000	
УКУПАН БУЏЕТ:				3.150.000

Информатор о раду органа општине Ћићевац

1.Назив програма:	Предшколско васпитање
2.Шифра програма:	2001
3. Назив организационе јединице/буџетског корисника:	ПУ „Чаролија“ Ћићевац
4.Име и презиме лица које је одговорно за реализацију пројекта:	Весна Живковић
5. Опис и кључни циљеви програма:	<p>а) Правичан обухват предшколским васпитањем и образовањем</p> <p>ИНДИКАТОР: У установу је уписано 215 деце, од тога 73 обухваћено припремним програмом. Број деце у општини од 0-6,5 година је 361. Обухват деце која похађају установу у односу на број деце у општини исказано у процентима је 52%. На листи чекања је 9 деце.</p>
Програмска активност:	Функционисање предшколских установа
Шифра: ПА	0001
6. Правни основ програма:	<ul style="list-style-type: none"> - Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 27/18-др. закон) - Статут ПУ "Чаролија" Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“,бр. 6/18) - Стратегија одрживог развоја Општине Ћићевац 2013-2022. године („Сл. лист општине Ћићевац“,бр. 6/13) - Правилник о раду ПУ бр. 244 од 25.05.2018. године
7. Опис и кључни циљеви програма:	<p>а) Обезбеђени прописани технички услови за васпитно-образовни рад са децом</p> <p>ИНДИКАТОР: Број објеката предшколских установа- 1; просечан број деце у групи- 17,8; просечан број деце по васпитачици- 11,8.</p> <p>Задовољство родитеља и запослених техничким капацитетима у ПУ је добро.</p> <p>б) Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања .</p> <p>Урађен је План унапређења рада који је саставни део Развојног плана установе.</p> <p>Посебних и специјалних програма установа нема.</p> <p>ИНДИКАТОР: Сви васпитачи (16), и медицинске сестре (3) имају по 24 бода на годишњем нивоу за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима.</p> <p>Задовољство родитеља васпитно-образовним радом у ПУ је добро.</p> <p>в) Ефикасно предшколско васпитање и образовање и рационална употреба средстава</p> <p>ИНДИКАТОР: Просечна цена по групи је 4.000,00 динара (148 детета на целодневном боравку и 67 детета на полудневном боравку са ценом од 1.600, 00 динара). Учешће родитеља деце у трошковима предшколског образовања је 20%. Укупан број запослених васпитача у установи је 19 (16 васпитача и 3 мед.сестре). Реални трошкови предшколског образовања и васпитања- економску цену у односу на највишу цену коју родитељ плаћа је 4.000,00 динара.</p>

Информатор о раду органа општине Ћићевац

1.Назив програма:	Развој пољопривреде
2.Шифра програма:	0101
Програмска активност:	0001-Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници
3.Сектор:	Пољопривреда и рурални развој
4. Сврха:	Унапређење пољопривредне производње у општини Ћићевац
5. Назив буџетског корисника/Организационе јединице:	Буџет општине Ћићевац/Општинска управа
6. Име и презиме лица које је одговорно за реализацију пројекта:	Драгана Радосављевић
7. Веза програма са стратегијом:	Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013-2022. године
8. Назив програмске активности: Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници и Мере подршке руралном развоју	
9. Шифра програмске активности:	ПА 0001
10. Назив пројекта:	Програм подршке развоју пољопривредне производње
11. Опис/значај пројекта:	Расподела средстава за унапређење пољопривредне производње вршиће се на основу одлуке о усвајању програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Ћићевац и конкурса о додели подстицајних средстава
12. Циљ пројекта:	<ul style="list-style-type: none"> – Унапређење пољопривредне производње – Квалитетнији производи из примарне пољопривредне производње,
13. Индикатор:	Програм локалних подстицаја реализован у потпуности
14. Временски оквир:	12 месеци
15. Правни основ програма:	<ul style="list-style-type: none"> – Закон о подстицајима у пољопривредном и руралном развоју ("Сл. гласник РС" бр. 10/2013,142/14, 103/15 и 101/16) – Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 127/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18) – Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013-2022. године („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 6/13)
16. Приоритет програма:	а) законски обавезан б) високи в) средњи г) низак
17. Ризици остварења пројекта:	Недостатак финансијских средстава
18. Буџет пројекта:	конто 423 000- 2.000.000 динара 451 000- 6.000.000 динара
19. Резултати пројекта:	Повећан број квалитетних грла и повећан квалитет воћарске производње

1.Назив програма:	Развој пољопривреде
2.Шифра програма:	0101
Програмска активност:	0002- Мере подршке руралном развоју
3.Сектор:	Пољопривреда и рурални развој
4. Сврха:	Унапређење пољопр. производње у општини Ћићевац
5. Назив буџетског корисника/Организационе јединице:	Буџет општине Ћићевац/Општинска управа
6. Име и презиме лица које је одговорно за реализацију пројекта:	Драгана Радосављевић
7. Веза програма са стратегијом:	Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013-2022. године
8. Назив програмске активности:	Рурални развој
9. Шифра програмске активности:	ПА 0002
10. Назив пројекта:	Уређење пољских путева
11. Опис/значај пројекта:	Пројекат подразумева равњање и насипање пољских путева на тер. општине Ћићевац
12. Циљ пројекта:	проходност путева
13. Индикатор:	Уређено 4 км пољских путева
14. Временски оквир:	3 месеца
15. Правни основ програма:	<ul style="list-style-type: none"> – Закон о подстицајима у пољопривредном и руралном развоју ("Сл. гласник РС" бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16) – Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 127/07, 83/14-др. закон и 101/16-др. закон и 47/18) – Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013-2022. године („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 6/13)
16. Приоритет програма:	а) законски обавезан б) високи в) средњи г) низак
17. Ризици остварења пројекта:	Недостатак финансијских средстава
18. Буџет пројекта:	конто 425 000- 2.000.000,00 динара
19. Резултати пројекта:	Уређени пољски путеви

1. Назив програма:	Социјална и дечја заштита
2. Шифра програма:	09001
Програмска активност:	0001- социјална помоћ
3. Назив буџетског корисника/Организационе јединице:	Општинска управа Ћићевац
4. Лице одговорно за реализацију програма:	Златан Кркић – председник општине Ћићевац, Драгана Стефановић – повереник за избеглице и миграције
5. Веза програма са стратегијом:	Стратешки документи: Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013-2022; Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по Споразуму о реадмисији у општини Ћићевац 2014-2018
6. Опис/значај програма:	Програм се реализује доделом средстава породицама избеглих/интерно расељених лица које бораве на територији општине Ћићевац за куповину сеоских кућа са окућницом, за оне који поседују своје објекте а који су недовршени или захтевају адаптацију или санацију, набавком машина, алата и опреме за доходоване активности за незапослена лица која исказу потребу за овим видом економског оснаживања, као и кроз једнократне помоћи. ЦИЉ програма: побољшање социјално-економских услова живота грађана који припадају посебно осетљивим друштвеним групама (избеглице и ИРЛ, повратници по Споразуму о реадмисији).
7. Временски оквир програма:	Реализација ПА које су започете у 2015. години наставиће се динамиком предвиђеним Уговорима са Комесаријатом из 2019. године и 2020. године.
8. Правни основ програма:	<ul style="list-style-type: none"> - Закон о избеглицама („Сл. гласник РС“, бр. 18/92, „Сл. лист СРЈ“, бр. 42/02 – одлука СУС и „Сл. гласник РС“, бр. 30/10), - Закон о управљању миграцијама („Сл. гласник РС“, бр. 107/12) - Уредба о збрињавању избеглица („Сл. гласник РС“, бр. 20/92, 70/93, 105/93, 8/94, 22/94, 34/95 и 36/04) - Национална стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица („Сл. гласник РС“ 14/11), - Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013-2022 („Сл. лист општине Ћићевац“ бр. 6/13) - Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по Споразуму о реадмисији 2014-2018 („Сл. лист општине Ћићевац“ бр. 5/14) - Одлука о социјалној заштити општине Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 17/17, 22/17, 11/18 и 11/19), - Уговори са Комесаријатом за избеглице и миграције РС.
9. Приоритет програма:	а) законски обавезан б) високи в) средњи г) низак
10. Програмске активности и њихова вредност:	Право на доделу средстава за куповину сеоске куће са окућницом до максималног износа 950.000,00 динара и гранта грађевинског материјала до износа од 180.000 динара, као и мали грантови грађевинског материјала за породице ИРЛ којима су додељена средства за куповину кућа са окућницом, могу остварити 5 (пет) породица које немају решено стамбено питање, тј. живе као подстанари, и као интерно расељена лица имају пријављено боравиште на територији општине Ћићевац. ПРАВО НА КУПОВИНУ И ДОДЕЛУ ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА у максималном износу до 550.000,00 динара може остварити најмање 6 (шест) избегличких и пет породица ИРЛ, које поседују властите објекте а којима је потребна доградња, адаптација или санација. ЕКОНОМСКО ОСНАЖИВАЊЕ КРОЗ ДОХОДОВНЕ АКТИВНОСТИ у максималном износу од 200.000,00 динара по породици могу остварити породице ИРЛ, које имају незапослене радно способне чланове а чији је материјални положај незадовољавајући.
	УКУПНА СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ГОРЕ НАВЕДЕНИХ АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНА ЗА 2020. ГОДИНУ ИЗНОСЕ 12.000.000,00 ДИНАРА.
11. Ризици:	Постоји могућност да потенцијални корисници не пронађу куће са окућницом за цену предвиђену за њихову куповину, а постоји и проблем великог броја нелегалних објеката, који не могу бити у промету, а у случају да се не пронађу куће, неопходно је извршити повраћај додељених средстава.
12. Економска класификација:	конто: 472 000- накнаде за социјалну заштиту- 12.000.000 динара
13. Резултати програма:	Реализацијом ових активности очекује се унапређење социјално-економског положаја ове посебно друштвено осетљиве групе наших суграђана, пре свега решавањем њиховог стамбеног статуса, побољшање услова становања, као и побољшање материјалног положаја пружањем могућности да кроз доходовне активности, сопственим радом, побољшају свој материјални положај. Повременим новчаним помоћима могуће у неким специфичним ситуацијама помоћи лицима која се нађу у стању неке социјалне потребе и слично. Све ће то утицати на њихову потпуну интеграцију.

1. Назив програма:	Примарна здравствена заштита
2. Шифра програма: Програмска активност:	1801 0001- Функционисање установа примарне здравствене заштите
3. Назив буџетског корисника:	Дом здравља Ћићевац
4. Лице одговорно за реализацију програма:	Др Зоран Миливојевић
5. Веза програма са стратегијом:	Стратешки документ: - Закон о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 25/19) - Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013-2022. године („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 6/13)
6. Опис и кључни циљеви програма:	Програмске активности се реализују кроз следеће пројекте: - „Кућна нега и лечење старих, непокретних и полупокретних пацијената општине Ћићевац старијих од 65 година“ и брига о оралном здрављу становника општине Ћићевац - Едукација здравих стилова живота и спречавање ризика фактора који условљавају настанак коронарних болести и дијабетес
7. Временски оквир програма:	Предвиђено је да програм траје 12 месеци у буџетској години.
8. Правни основ програма:	- Закон о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 25/19) - Закон о здравственом осигурању („Сл. гласник РС“, бр. 25/2019) - Закон о заштити становништва од заразних болести („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016) - Стратегија Јавног здравља РС („Сл. гласник РС“, бр. 22/09) - Статут Дома здравља Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 12/06) - Стратешки план Дома здравља Ћићевац, од 09.09.2011. године - Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013-2022. године („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 6/13)
9. Приоритет програма:	1) законски обавезан 2)висок 3)средњи 4)низак
10. Индикатори исхода:	У оквиру прве програмске активности/пројекта „Кућна нега и лечење старих , непокретних и полупокретних пацијената општине Ћићевац и брига о оралном здрављу пацијената обухвата следеће: Дом здравља у оквиру своје организационе структуре, односно Одељења за здравствену заштиту одраслих становника са хитном медицинском помоћи, кућним лечењем и стоматолошком делатношћу запошљава укупно 7 изабраних лекара. У 2019. години укупно је обављено 47.586 прегледа, од тога 42.912 куратива и 4.674 превентива. Просечан број посета по изабраном лекару износи 91%. Служба нема посебно формирано Одељење кућног лечења, тако да ће се овим пројектом који се тиче лечења старих знатно унапредити квалитет пружања здравствене заштите напред наведеној популацији. Овим пројектом пружа се доступност у лечењу лица старијих од 65 година, оболелих пацијената који имају медицинску индикацију за долазак екипе пацијената на територији Мојсиња, Трубарева, Плочника и др. Друга пројектна активност предвиђа едукацију становништва здравим стиливима живота и спречавање ризика фактора који условљавају настанак коронарних болести , дијабетес и др. болести.
11. Ризици у реализацији пројекта:	- финансијска средства - непридржавање корисника пројекта терапије и здравих стилова живота
12. Буџет програма:	а) 760 - Здравствена заштита б) Расходи програма по економској класификацији: - 464 000- 9.145.000 динара - 424000- 855.000 дин.(мртвозорство) в) Извор финансирања програма: 01 – средства из буџета локалне самоуправе у износу од 10.000.000,00 динара. г) Економска класификација прихода 791000- Текући трансфери од других нивоа власти- из буџета општине 10.000.000,00
13. Резултати програма:	Стварање услова за унапређење пружања медицинских услуга и лечења на нивоу примарне здравствене заштите и едукације грађана о здравим стиливима живота, а ради превенције настанка болести и њихових компликација, као и добро опремљена дијагностика за рано откривање болести. Подизање нивоа здравственог стања оболелих од најтежих болести кроз унапређење услова за пружање здравствених услуга на територији општине Ћићевац и едукација грађана.

Назив програма	3 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
Шифра	1501
Сектор	Економска и развојна политика
Сврха	Обезбеђивање стимулативног оквира за пословање и адекватног привредног амбијента за привлачење инвестиција
Назив буџетског корисника/Организационе јединице	Буџет општине Ћићевац/Општинска управа
Лице одговорно за реализацију програма:	Драгана Радосављевић
Веза програма са стратегијом:	Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013 до 2022. године и ЈАП запошљавања општине Ћићевац за 2020. годину
Назив програмске активности:	Финансијска подршка локалном економском развоју
Шифра програмске активности:	ПА 0005
Назив пројекта:	Јавни радови
Опис/значај пројекта:	Јавни радови се организују у циљу запошљавања теже запошљивих незапослених лица и лица у стању социјалне потребе. Средства намењена за јавне радове користе се за накнаду трошкова зарада запослених лица укључених у јавне радове, трошкове спровођења јавних радова и трошкове превоза. Области у којима се организују јавни радови су области социјалних и хуманитарних делатности, одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе. У плану је ангажовање 10 лица на јавним радовима на период од 3 месеца, 2 лица подршка samozapošljavaњу, 2 лица из категорије теже запошљивих, 2 лица стручна пракса и 2 лица стицање практичних знања.
Циљ пројекта:	Повећање запослености на територији општине Ћићевац
Индикатор:	Број становника запослених на новим радним местима
Временски оквир:	Од 3-12 месеци
Правни основ програма:	Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“ бр. 36/09 , 88/10, 38/15 и 113/17)
Приоритет програма:	А) законски обавезан б) висок ц) средњи д) низак
Ризици оставарења пројекта:	Недостатак финансијских средстава
Буџет пројекта:	конто: 464 000- 4.000.000,00 динара, 2.040.000 буџет општине и 1.960.000 НСЗ
Резултати пројекта:	Запослено 10 лица са евиденције НСЗ, а по Плану поступног увођења родноодговорног буџетирања за 2020. годину.

Назив програма	17. ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ
Шифра	0501
Сектор	Енергетика
Сврха	Унапређење енергетских карактеристика објекта
Назив буџетског корисника/Организационе јединице	Општинска управа-набавка и постављање изолације на згради општине; извођење електроенергетских инсталација и стабилне инсталације за дојаву пожара
Лице одговорно за реализацију програма:	Јовица Богдановић – самостални сарадник - праћење инвестиција
Веза програма са стратегијом:	Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013 до 2022. године
Назив програмске активности:	Енергетски менаџмент
Шифра програмске активности:	ПА 0001
Назив пројекта:	Општинска управа-набавка и постављање изолације на згради општине; извођење електроенергетских инсталација и стабилне инсталације за дојаву пожара
Опис/значај пројекта:	Унапређењем енергетских карактеристика самог објекта смањили би се топлотни губици и обезбедила уштеда у потрошњи енергената за грејање уз комфор потребан за нормално обављање послова запослених и других корисника објекта.
Циљ пројекта:	Унапређење енергетског разреда зграде, уштеда енергије и стварање добрих услова рада, прилагођавање постојећег објекта лицима са посебним потребама.
Индикатор:	Број запослених и грађана
Временски оквир:	12 месеци
Правни основ програма:	Закон о планирању и Правилник о енергетској ефикасности зграда
Приоритет програма:	А) законски обавезан б) висок ц) средњи д) низак
Ризици оставарења пројекта:	Законска регулатива
Буџет пројекта:	4.884.120- конто 511
Резултати пројекта:	Смањење потрошње енергената, прилагођавање објекта потребама лица ометених у развоју.

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ОДНОСИ

1. Набавка услуге оглашавања Јавног позива,
2. Набавка геодетских услуга- инклузивно игралиште,
3. Набавка узорковања воде за пиће,
4. Набавка израде процене ризика од катастрофа,
5. Набавка застава (две републичке и две општинске),
6. Набавка сијалица и електроматеријала- јавне расвете,
7. Набавка консултантских услуга,
8. Набавка поклона за младенце- "Младенци 2019",
9. Набавка цвећа и икебана- "Младенци 2019",
10. Набавка краткорочног кредита,
11. Набавка услуге чишћења зграде ОУ,
12. Набавка канцеларијског материјала,
13. Набавка столарије- гробљанска кућа у Плочнику,
14. Набавка едукације грађана у саобраћају- Савет за безбедност саобраћаја ,
15. Набавка хидрофора,

Информатор о раду органа општине Ћићевац

16. Набавка ИТ опреме за ПС Ћићевац,
17. Набавка елабората за сагласност Владе- ОШ "В. Пријезда" Сталаћ,
18. Набавка радова- гробљанкса кућа у Плочнику,
19. Набавка пројекта саобраћајне сигнализације- катастар саобраћајних знакова- општина Ћићевац,
20. Набавка десктоп рачунара (3 кућишта),
21. Набавка прибора за ђаке прваке 2019. године,
22. Набавка израде канала за одвод воде са решеткама- Стала и Појате,
23. Набавка Студије процене стања водоводног система (Регистар водоводне мреже),
24. Набавка пројектора (Савет за безбедност саобраћаја),
25. Набавка дугорочног кредита,
26. Камере и опрема- Савет за безбедност саобраћаја на територији општине Ћићевац,
27. Набавка израде web сајта општине Ћићевац,
28. Набавка опреме за ПС Ћићевац- Савет за безбедност саобраћаја,
29. Набавка огревног дрвета за избеглице и ИРЛ,
30. Набавка пластичних контејнера за смеће,
31. Набавка радова на побољшању коловоза- ударне рупе,
32. Набавка позоришне представе за децу предшколског узраста на тему безбедност у саобраћају,
33. Набавка расвете за инклузивно игралиште у Ћићевцу,

ПРЕГЛЕД ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2019. ГОДИНИ

Ред. број	Назив	Врста предмета	Датум објављивања на порталу
1.	Електрична енергија	добра	06.03.2019.
2.	Погонско гориво	добра	13.03.2019.
3.	Погонско гориво	добра	21.03.2019.
4.	Угоститељске услуге	добра	08.04.2019.
5.	Услуге личног пратиоца детета	услуге	10.04.2019.
6.	Услуге пројектовања	услуге	15.04.2019.
7.	Услуге пројектовања	услуге	15.04.2019.
8.	Радови на изградњи пешачких стаза	радови	13.05.2019.
9.	Одржавање софтвера ЛПА	услуге	28.05.2019.
10.	Електрична енергија	добра	26.06.2019.
11.	Намирнице за потребе једнократних помоћи	добра	16.07.2019.
12.	Грађевински материјал, намештај за кућу и апарати за домаћинство- РХП	добра	19.07.2019.
13.	Грађевински материјал	добра	26.07.2019.
14.	Радови на одржавању секундарне водоводне мреже	радови	30.08.2019.
15.	Радови на пресвлачењу улица	радови	03.09.2019.
16.	Радови на асфалтирању улица	радови	10.09.2019.
17.	Средства за економско оснаживање за потребе избеглица и ИРЛ	добра	16.09.2019.
18.	Уградња столарије на згради ОУ	радови	30.09.2019.
19.	Радови на пресвлачењу улице	радови	21.10.2019.
20.	Радови на асфалтирању улица	радови	28.10.2019.
21.	Радови на постављању изолације на згради ОУ	радови	30.10.2019.
22.	Услуге маркетинга	услуге	31.10.2019.
23.	Намирнице за потребе једнократне помоћи	добра	12.11.2019.
24.	Рачунарска опрема и сервери	добра	20.11.2019.
25.	Радови на одржавању паркова и тргова	радови	16.12.2019.

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

- студентске стипендије, исплаћен износ у 2019. години- 2.296.000,00 дин,
- ученичке накнаде, исплаћен износ у 2019. години- 116.000,00 дин,
- традиционалне верске организације, исплаћен износ у 2019. години- 1.050.000,00 дин,
- дотације спортским омлад. организ., исплаћен износ у 2019. години- 5.142.688,68 дин,
- дотације осталим удружењима, исплаћен износ у 2019. години- 3.375.665,00 дин,
- превоз ученика, исплаћен износ у 2019. години- 905.949,00 дин,
- дотације политичким странкама, исплаћен износ у 2019. години- 180.721,00 динара,
- новчана накн. за свако новорођено дете, исплаћен износ у 2019. год- 550.000,00 динара,
- добровољно радно ангажовање, исплаћен износ у 2019. години- 2.632.690,00 динара,
- једнократне помоћи, исплаћен износ у 2019. години- 1.274.100,00 динара,
- једнократне помоћи, по решењима Општинског већа, исплаћен износ у 2019. години- 1.776.000,00 динара,
- новчана накн. за незапос. породиље, испл. износ у 2019. години- 2.715.532,00 динара.

16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Плате именованих, изабраних и постављених лица у органима општине Ћићевац, као и запослених у Општинској управи општине Ћићевац, регулисани су следећим прописима:

- Законом о платама у државним органима и јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 34/01, 32/06, 63/06, 116/08, 92/11, 99/11- др. закон, 10/13, 55/13, 99/14 и 21/16- др. закон),
- Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запосленим у државним органима ("Сл. гласник РС", бр. 44/08- пречишћен текст, 2/12, 113/17 и 23/18),
- Правилником о звањима, занимањима, платама, накнадама и другим примањима запослених у Општинској управи општине Ћићевац, бр. 121-100/19-03 од 16.12.2019. године.
- Одлуком о платама, накнадама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у општини Ћићевац и накнадама одборника и чланова радних тела општине и СО Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 15/13, 17/14 и 17/16),
- Решењем Комисије за прописе и административно мандатна питања о одређивању коефицијената изабраних, именованих и постављених лица општине, Скупштине општине и Општинске управе ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 14/16 и 19/16).

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Место и начин чувања информација у Општинској управи регулисано је Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе, ("Службени гласник РС", бр. 80/92) и Упутством о канцеларијском пословању ("Сл. гласник РС", бр. 10/93 и 14/93).

Канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно-техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивираних предмета, излучивање безвредног регистраторског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву (Историјски архив Крушевац), као и праћење ефикасности и ажурности рада органа Општине.

Информације (подаци) чувају се у штампаном облику и носилац информације је папир. Сви носачи информација у папирном облику чувају се у писарници и архиви. У архиви се чувају завршени (архивирани) предмети, евиденција о предметима, као и остали регистратурски материјал до предаје надлежном архиву или до његовог уништења на основу писмене сагласности Архива у Крушевцу.

Начин и мести чувања носача информација:

Архивска грађа– носачи информација се чувају у архивским кутијама и фасциклама од картона. Сређују се по класификационим ознакама, на основу Уредбе о категоријама регистарског материјала с роковима чувања и на крају се распоређују по години настанка.

Сав регистарски материјал настао у текућој години уписује се у Архивску књигу која представља начин чувања података архивске грађе односно носача информација.

Сав регистарски материјал се чува у посебној просторији, а количина архивског материјала се изражава у архивским дужним метрима.

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Врсте информација које се налазе у поседу органа општине Ћићевац су све информације које су настале у раду или у вези са радом органа општине, и то:

- општи и појединачни акти Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа,
- општи и појединачни акти начелника Општинске управе,
- појединачни акти организационих јединица Општинске управе,
- тонски снимци седница Скупштине општине и Општинског већа,
- записници са седница,
- закључени уговори,
- понуде на јавним набавкама и јавни позиви,
- документација о извршеним плаћањима,
- документација о спроведеним конкурсима,
- персонална документа запослених,
- службене белешке,
- дописи грађана,
- жалбе,
- представке странака у поступку,
- изборни документи.

Сви наведени акти чувају се у роковима прописаним Листом категорија регистратурског материјала и архивске грађе. Након истека прописаних рокова предмети се прослеђују Историјском архиву у Крушевцу.

У писарници Општинске управе примају се сви поднесци упућени органима општине.

У писарници се чувају сви решени предмети у складу са важећим прописима.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ОРГАНИ ОПШТИНЕ ОМОГУЋАВАЈУ ПРИСТУП

Приступ информацијама од јавног значаја у начелу се омогућава без ограничења, осим у случају ако је седница Општинског већа или скупштине била затворена за јавност у складу са Статутом општине или уколико је законом прописан начин поступања са одређеним документима.

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА НА ОСНОВУ ЗАКОНА О СЛОБОДНОМ ПРИСТУПУ ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА ("Сл. гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10)

Овлашћено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја је в.д. начелника Општинске управе Нада Симић. У 2019. години начелник није одредио у Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији лице овлашћено за поступање по захтевима за информацијом од јавног значаја.

Контакт подаци овлашћеног лица су: Нада Симић, тел. 037/811- 350.

Корисник, односно тражилац информације: сваки грађанин, политичка странка, медији, невладине организације и правно лице

1. Поступак:

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја тражилац информације може поднети писменим путем или га може саопштити усмено.

Тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев мора садржати:

- назив органа власти:

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ЋИЋЕВАЦ
ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ЋИЋЕВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА ЋИЋЕВАЦ
ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА И УСТАНОВЕ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП
ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

- име, презиме и адресу тражиоца,
- што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може садржати:

- и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Писмени захтев се може поднети и лично у писарници.

Тражилац се може обратити и усменим захтевом који се саопштава у записник који води овлашћено лице органа власти за приступ информацијама од јавног значаја сваког радног дана у времену од 07.00 до 15.00 часова.

Тражилац од органа јавне власти може да захтева:

- обавештење да ли поседује тражену информацију,
- да му омогући увид у документ који садржи тражену информацију,
- да му изда копију тог документа,
- да му достави копију документа поштом или на други начин.

2. Одлучивање по захтеву

Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упуту копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упуту копију тог документа, дужан је да о томе, најкасније у року од седам дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упуту копију тог документа.

Ако орган власти на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику, осим у случајевима утврђеним законом.

Уколико орган власти не поседује тражену информацију, овлашћено лице је дужно да у прописаном року обавести тражиоца информације о томе, односно упуту га на надлежни орган.

3. Жалба

Изјављивање жалбе: Поверенику за информације од јавног значаја

Р о к : 15 дана од дана достављања решења органа власти

Адреса повереника: Повереник за информације од јавног значаја

Булевар краља Александра 15, 11000 БЕОГРАД

Адреса за пошту: ул. Немањина бр. 22-26, 11000 БЕОГРАД