OПШТИНСКА УПРАВА ЋИЋЕВАЦ

Ул.Карађорђева 106

37210 ЋИЋЕВАЦ

**УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ВРТИЋА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр.1.2.3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Објављен позив:** | **10.02.2020.године** |
| **Крајњи рок за достављање понуда:** | **19.02.2020.године до 10:00 часова** |
| **Понуде доставити на адресу:** |  **Општинска управа општинеЋићевац, Карађорђева 106** |
| **Јавно отварање понуда,****обавиће се у**  |  **просторијама наручиоца,канцеларија бр.24 – дана 19.02.2020.године у 10:30 часова** |
|  |  |

***ФЕБРУАР* 2020. године**

1-39

 На основу члана 39. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404- 10/20-03 и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 404-10/20-03 од 07.02.2020. припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈНМВ**

**Услуге израде пројектне документације за израдњу вртића 1.2.3**

 Конкурсна документација садржи:

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**Услуге израде пројектне документације за израдњу вртића 1.2.3**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив, адреса и интернет страница наручиоца | Општинска управа општина Ћићевац - Интернет страница Наручиоца је [www.cicevac.rs](http://www.cicevac.rs/) |
| Врста наручиоца | Орган јединице локалне самоуправе |
| Врста поступка | ЈНМВ |
| Предмет јавне набавке | Набавка услуге |
| Ознака из општег речника набавки  | ОРН – 71320000 – Услуге техничког пројектовања |
| Критеријум који наручилац примењује у предмету јавне набавке | Критеријум за доделу уговора је **''Најнижа понуђена цена''** |
| Преузимање конкурсне документације | Позив за подношење понуде и конкурсна документација преузимају са Портала јавних набавки [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs/) или интернет странице Наручиоца [www.cicevac.rs](http://www.cicevac.rs/) |
| Начин подношења понуда  | Понуде се подносе у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверти или кутији обавезно написати:**“НЕ ОТВАРАЈ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:** **Услуге израде пројектне документације за израдњу вртића** **– ЈН БР-1.2.3**На полеђини коверте или кутије написати назив понуђача, адресу, телефон, email адресу и име особе за контакт.Понуде се подносе непосредно или путем поште на адресу: **Општинска управа Ћићевац,Карађорђева 106.37120 Ћићевац**У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. |
| Рок за подношење понуда | **Понуде се достављају до 19.02.2020.. године до 10:00 часова.**Без обзира на начин доставе понуде, мора се обезбедити да иста стигненаручиоцу до назначеног датума и часа. |
| Место и време и начин отварања понуда | **Отварање понуда је јавно и обавиће се дана 19.02.2020. године у 10:30 часова** у згради Општинске управе Ћићевац,**канцеларија број 24**Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. |
| Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку овтарања понуда | Представници понуђача могу активно учествовати у поступку отварања понуда ако предају овлашћење у писаној форми за учешће (која морају имати број, датум и бити оверена) |
| Рок за доношење Одлуке о додели уговора | Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понудаНаручилац задражава право да из објективног и доказивог разлога повуче позив или одустане од ове јавне набавке, поништи јавни позив, не изврши избор, да изврши контролу понуђача и тражи додатна обавештења од понуђача, као и друга права у складу са Законом о јавним набавкама. |
| Лице за контакт | Јовица Богдановић – факс 037811260 – javnenabavkecicevac@gmail.com |

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности бр. 1.2.3**

**УСЛУГЕ ПРОЈЕКТОВАЊА**

Конкурсна документација садржи:

|  |
| --- |
|  |
| Општи подаци о јавној набавци |
| Подаци о предмету јавне набавке |
| Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке услуга. |
| Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| Oбрасци |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

 **1. Подаци о наручиоцу**

 Наручилац: Општинска управа општине Ћићевац,

 Адреса:Ул.Карађорђева 106,Ћићевац

 ПИБ: 101919671

 Матични број: 07174977

 Интеренет страница наручиоца: www.cicevac.rs

 **2. Врста поступка јавне набавке**

 Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке у ЈНМВ, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

 **3. Предмет јавне набавке**

 Предмет јавне набавке бр. 1.2.3 Услуге

 **4. Циљ поступка – назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци**

 Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1. **Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

 Не спроводи се електронска лицитација.

1. **Контакт (лице или служба)**

 **Јовица Богдановић,javnenabavkecicevac@gmail.com / 037 811 260**

7.Рок за доношење одлуке о додели уговора – у року од 10 дана од дана отварања понуде

8.Набавка није резервисана

9.Право на учешће : Сви понуђачи који испуњавају услове из чл.75.и 76.ЗЈН

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1. Предмет јавне набавке:Услуге израде пројектне документације за израдњу вртића**

*Ознака из оштег речника набавке:*

71320000 - Услуге техничког пројектовања

**2. Партије**

Набавка ни је обликована по партијама.

 **3.** **Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

 **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА***

**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

**1.ОПШТИ ДЕО**

Локација за изградњу објекта су катастарске парцеле број 671/1 и 690/3, обе у КО Ћићевац гард, које се међусобно граниче и чине просторну целину укупне површине 52,39 ари. Обе парцеле уписане су у листу непокретности број 413 КО Ћићевац град и припадају грађевинском подручју насеља Ћићевац, а које су генералним планом одређене као зона за потребе изградње дечије установе. Пре издавања употребне и грађевинске дозволе, наведене парцеле биће уписане као једна грађевинска парцела.

**Напомена: Општина Ћићевац поседује пројектну документацију израђену 1999. године од старне ГП „Велика Морава“ Ћићевац Д.П. која је у аналогној (папирној) форми и као таква није прилагођена за добијање грађевинске дозволе по новим прописима. Од постојећих пројеката поседујемо следећу документацију: пројекат архитектуре, пројекат конструкције, ВиК, машински и електро пројекат. Ови делови пројекта могу да се искористе као смернице за израду комплетне пројектне документације за овакву врсту објекта.** Планирани објекат за који поседујемо пројектну документацију у аналогној (папирној) форми је укупне нето површине 1.075,78м2 (затворени простор 916,47м2 и отворени простор 159,31м2). Спратност - По+Пр+1. Објекат је предвиђен са таванским простором.

За поменути објекат извршена је изградња темеља и подрумских просторија који одговарају габаритима и нивелацији из пројектне документације коју имамо. Стварни положај објекта биће дефинисан КТП-ом.

Грејање у објекту предвиђа се на чврсто гориво и алтернатива на гас.

**Предмет набавке је:**

А) Израда техничке документације која треба да одговара пројекту архитектуре из 1999-е године, а на основу којег је започет и изграђен темељ и обухвата:

1) Идејно решење (на основу архитектонског решења које је урађено 1999. године и по коме су већ изграђене подрумске просторије и нулта плоча приземља, са подацима потребним за прибављање услова (прикључак на водоводну инсталацију, прикључак на електро инсталацију, услове од МУП - сектора за ванредне ситуације...)

2) Пројекат за грађевинску дозволу (све фазе)

3) Пројекат за извођење

4) Елаборат заштите од пожара (за фазу издавања грађевинске дозволе, уз ПГД)

5) Главни пројекат заштите од пожара (за фазу пријаве почетка радова, уз ПЗИ)

6) Елаборат енергетске ефикасности (за фазу издавања грађевинске дозволе)

Пројектом за грађевинску дозволу и пројектом за извођење обрадити следеће делове техничке документације сложене по свескама

-број "1": архитектура;

-број "2": конструкција;

-број "3": хидротехничке инсталације;

-број "4": електроенергетске инсталације;

-број "5": телекомуникационе и сигналне инсталације;

-број "5.1": пројекат аутоматске дојаве пожара;

-број "6": машинске инсталације;

-број "9": спољно уређење са синхрон-планом инсталација и прикључака, пејзажна архитектура и хортикултура, интерне саобрађајнице са паркирањем, партерно уређење, мобилијар, ограда око парцеле;

-број "10": припремни радови;

-елаборат заштите од пожара (за фазу издавања грађевинске дозволе, уз ПГД);

-главни пројекат заштите од пожара (за фазу пријаве почетка радова, уз ПЗИ);

 -елаборат енергетске ефикасности (за фазу издавања грађевинске дозволе)

Инвеститор обезбеђује техничку контролу за све пројекте за грађевинску дозволу.

1. **ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК СА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА**

**2.1.АРХИТЕКТОНСКО РЕШЕЊЕ**

Позиција објекта на парцели је дефинисана и у складу са већ одрађеним подрумским просторијама, а идејно решење одрадити у складу са решењем из Главног пројекта који је одрађен 1999. године од старне ГП “Велика Морава“ Ћићевац. На основу овог Главног пројекта 1999, године започети су радови на изградњи вртића и то без одобрења за изградњу објкта.

Унутрашњу организацију објекта урадити према постојећем главном пројекту, стим да пројектант има право да коригује идејно решење у делу праћења прописа и стандарда за ову врсту објекта, као и за потребе будућих корисника (прилагодити пројекат стандардима, правилницима..). Приликом пројкетовања потребно је водити рачуна о конструктивном систему који је дефинисан темељом.

Сви понуђачи могу да изврше увид у постојећу пројектну документацију ради стварања представа пројектног задатка и давања што квалитетније понуде. Понуђач који буде изабран добиће пројектну документацију за време израде сопствених пројеката који прате проејктни задатак, а који је у обавези да исту врате најкасније након завршетка посла.

Техничку документацију урадити у складу са Законом о планирању и изградњи и другим важећим законским и подзаконским актима чија је примена обавезна при изради предметне документације.

Пројектант је дужан да пружи доказе о функционалности односно примени техничког решења, сразмерно пројектном задатку, као и квалитету предвиђеног материјала за уграђивање и опреме у израђеној техничкој документацији, што ће детаљно објаснити у техничком опису и спецификацији коришћених стандарда или прилагањем атеста.

Ако интерна контрола наручиоца захтева измену појединих материјала или опреме коју пројектант предвиђа у техничкој документацији, пројектант је дужан да ову измену омогући.

Пројектант је дужан да у склопу израђене техничке документације, у погледу квалитета предвиђеног материјала за уграђивање и опреме, прецизно дефинише врсту, техничке карактеристике, квалитет, количине, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, као и друге потребне елементе од значаја за извођење радова по усвојеној техничкој документацији. Техничке спецификације су обавезан саставни део документације. Приликом дефинисања техничких спецификација пројектант треба да:

1. прецизно дефинише материјал и опрему за уградњу, тако да техничке спецификације морају омогућити да се набавка добра, услуге или радова, који ће се спровести у складу са усвојеном техничком документацијом, опише на начин који је јасан и објективан и који одговара стварним потребама наручиоца;
2. приликом одређивања техничких спецификација може се позвати на српске, европске, међународне или друге стандарде и сродна документа, у ком случају навођење стандарда мора да буде праћено речима „или одговарајуће“ (осим уколико се технички пропис позива на српски стандард, такав стандард је обавезан и примењује се као технички пропис, без навођења речи ''или одговарајуће'') или да се определи за други начин одређивања техничких спецификација, односно да опише жељене карактеристике и функционалне захтеве (материјала или опреме). Уколико се Пројектант определи да опише жељене функционалне карактеристике материјала или опреме, исте морају да буду довољно јасне и прецизне;
3. не може да користи нити да се позива на техничке спецификације или стандарде које означавају добра, услуге или радове одређене производње, извора или градње, нити може да назначи било који робни знак, патент или тип, посебно порекло или производњу, као ни било коју другу одредбу која би за последицу имала давање предности одређеном понуђачу или би могао неоправдано елиминисати остале. У случају да пројектант не може да опише предмет уговора на начин да спецификације буду довољно разумљиве, навођење робног знака, патента, типа или произвођача мора бити праћено речима „или одговарајуће“;
4. битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се наведу у техничкој документацији.

Изради пројекта приступити након усвајања Идејног решења и Пројектног задатка. Тражена документација треба да садржи све прилоге који су прописани за ниво наведених пројеката у складу са важећим подзаконским актима.

Сву тражену документацију доставити у одговарајућој аналогној и електронској форми у отвореном формату и то у два примерка за Идејна решења и Идејни пројекат, а три примерка за Пројекте за извођење, док се Идејно Решење и Идејни пројекат доставља у електронској форми прилагођеној за подношење захтева на ЦЕОП.

Пројектант је у обавези да исправи све евентуалне примедбе на технички део документације у поступку исходовања грађевинске дозволе.

Пројектант је дужан да писменим путем Наручиоцу упути захтев за прибављањем и/или издавањем свих неопходних услова и сагласности, као и да припреми сву потребну документацију за издавање одређених услова и/или сагласности.

Пројекти морају бити припремљени и запаковани према правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта.

**Идејни пројекат архитектуре и пројекат за извођење:**

У архитектонском пројекту потребно је новопројектовано стање, детаљан предмер и предрачун радова, технички опис и техничке услове за извођење предметних радова као и све неопходне детаље који утичу на квалитет радова. Идејни пројекат архитектуре мора бити у складу са постојећом пројектном документацијом. Пројекат за извођење мора бити у складу са идејним пројектом. Пројекат за извођење мора да садржи све елементе графичке документације, детаље, текстуалне и нумеричке документације који су неопходни за квалитетно извођење радова на том објекту.

**Идејни пројекат хидротехничких инсталација и пројекат за извођење са хидрантском мрежом и дренажом у зони објекта:**

Пројекат хидротехничких инсталација урадити према важећим прописима а у складу са потребама и условима осталих струка. Пројектом дати све потребне прорачуне, детаље и описе за несметано извођење радова. Пројектом предвидети начине снабдевања хидрантске мреже, као и начин одвођења воде из дренажног система.

**Идејни пројекат електроенергетских инсталација и пројекат за извођење:**

Пројектовати електроенергетску мрежу са потребним допунама према захтевима осталих струка и важећој регулативи. Пројектом дати све потребне прорачуне, детаље, и описе за несметано извођење радова. Обавезно предвидети довољну осветљеност просторија, у зависности од намене просторије.

**Идејни пројекат телекомуникационих, сигналних инсталација и пројекат аутоматске дојаве пожара и пројекат за извођење:**

Предвидети развод свих неопходних инсталација према важећим прописима и захтевима осталих струка. Пројектом дати све потребне прорачуне, детаље, и описе за несметано извођење радова. Пројектом предвидети стабилне системе дојаве пожара.

**Елаборат енергетске ефикасности:**

Потребно је урадити Елаборат енергетске ефикасности.

**Елаборат заштите од пожара;**

Елаборат урадити према важећим прописима за ту област и захтевима осталих струка. Елаборат мора да садржи све неопходне податке по којима ће се руководити остали учесници у пројектовању.

**Главни пројекат заштите од пожара**

Пројекат урадити према важећим прописима за ту област и захтевима осталих струка. Пројектом обухватити све податке релевантне за остале струке. Пројекат урадити према пројектима за извођење свих фаза. Потребно је исходовати сагалсност на пројекат и остале пројекте који подлежу издавању сагласности.

**Напомена: Израда КТП-а је обавеза наручиоца.**

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1 Закона);*
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2 Закона);*
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 3 Закона);*
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

 5)

|  |
| --- |
| **Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.****( услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона )** |
| -Решење Министарства унутрашњих послова за израду Главног пројекта заштите од пожара – лиценца А, у складу са чланом 32. Закона о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009 и 20/2015)- Решење Министарства унутрашњих послова за пројектовање посебних система заштите од пожара у складу са чланом 38. Закона о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009 и 20/2015) и то:израда пројекта стабилних система за гашење пожара –лиценца Б1, израда пројекта стабилних система за дојаву пожара - лиценца Б2 и израда пројекта система за одвођење дима и топлоте – лиценца Б6 -Уколико понуду подноси група понуђача поменути услов дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност овог услова (члан 81. Став 3. Закона о јавним набавкама)- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем понуђач је дужан да достави доказ о испуњености поменутог услова за део набавке који ће се извршити преко подизвођача(члан 80. Став 5. Закона о јавним набавкама) |

**1.2**. Понуђачу који учествује у поступку предметне јавне набавке препоручује се

**1) Обилазак локације**

Неопходно је да представник понуђача, изврши увид, односно обилазак обејкат који је предмет пројектовања, у циљу упознавања са постојећом ситуацијом и условима.Обилазак локације може најавити председнику Комисије – Јовици Богданоић 063 8443003 или Маријани Јовановић – javnenabavkecicevac@gmail.com

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 5 Закона..

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 5 Закона, а додатне услове испуњавају заједно

 **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве)*, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом*.*

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем доказа на начин како је то дефинисан конкурсном документацијом:

**Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове**

за учешће у поступку јавне набавке, и то:

|  |  |
| --- | --- |
| **1)** | **Финсијски капацитет** |
|  | **Неопходан финансијски капацитет:****1)** да понуђач у последње 3 године од дана објаве позива за подношење понуда није био ниједан дан у блокади.**2)** да је понуђач у претходнe 3 обрачунскe годинe (2017 2018, 2019) остварио пословни приход, у износу: од минимум 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.**Докази који се достављају:*** 1. Потврда/уверење Народне банке Србије о броју дана неликвидности
	2. Извештај о бонитету - образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2017, 2018 и 2019), показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године. (Овим извештајем понуђач доказује да је у претходне 3 обрачунске године остварио пословни приход у минималном износу од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а).

Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:-биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године (2017, 2018. и 2019 годину) Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац), доставља: -потврду пословне банке о ствареном укупном промету на пословном - текућем рачуну за претходне три обрачунске године . |

|  |  |
| --- | --- |
| **2)** | **Пословни капацитет** |
|  | **Неопходан пословни капацитет:****-** Да Понуђач је у претходње две године, од дана објављивања позива за подношење понуда) има најмање 2 (два) израђенa пројекta који се односе на изградњу објекта вртића или школа.Докази који се достављају:- Попуњена, потписана и оверена референц листа- Попуњен, потписан и оверен образац Потврде о извршеним услугама |

|  |  |
| --- | --- |
| **3)** | **Технички капацитет** |
|  | -Понуђач има лиценциране софтвере за израду техничке документације и то:\*софтвер за израду графичке документације минимум 1 ком.(прихвата се и мрежна лиценца софтвера која покрива мимнимум два рачунара **Докази који се достављају:**- Пописна листа понуђача у којој је наведен тражени софтвери или Уговор или регистрациона картица овлашћеног продавца или фотокопија рачуна са подацима о купљеним лиценцама или неки други документ којим се на несумњив начин доказује да понуђач располаже захтеваним софтверима и лиценцама. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4)** | **Кадровски капацитет** |
|  | Понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева да располаже са најмање:- Два дипломиранана инжењера архитектуре са лиценцом: 300,301,302,317- Једног дипломирана инжењера енергетске ефикасности са лиценцом: 381- Једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом: 310,311,317- Једног дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом: 350- Једног дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом: 353- Једног дипломираног инжењера машинства са лиценцом: 330Доказ: -доказ о ангажовању ( фотокопија уговора о раду или уговора о привременим и повременим пословима или уговор о допунском раду или уговор о делу или слично)-фотокопију лиценце-фотокопију важећих потврда издатих од Инжењерске коморе Србије која потврђује да су лиценце инжењера важеће.  |
| - 1 (једно) лице са лиценцом Министарства унутрашњих послова за израду главног пројекта заштите од пожара;**Доказ:**-фотокопију важећих лиценци издатих од МУП-а.-доказ о радном ангажовању ( фотокопија уговора о раду или уговора о привременим и повременим пословима или уговор о допунском раду или уговор о делу или слично) |
| - 1 (једно) лице са лиценцом Министарства унутрашњих послова за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара**Доказ:**-фотокопију важећих лиценци издатих од МУП-а.-доказ о радном ангажовању ( фотокопија уговора о раду или уговора о привременим и повременим пословима или уговор о допунском раду или уговор о делу или слично) |

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**Образац 1**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**Услуге израде пројектне документације за изградњу вртића**

**бр.1.2.3**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

5)да има важеће дозволе како је наведено конкурсном документацијом што доказује важећим дозволама

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.Изјаву умножити у потребан број примерака.*

Образац 2

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ ПРОЈЕКТОВАЊА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке Услуге урбанистичког пројектовања број 1.2.4, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

5)да има важеће дозволе како је наведено конкурсном документацијом што доказује важећим дозволама

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.Изјаву умнпжити у потребан број примерака.*

*Образац 3*

 **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА**

**Услуге израде пројектне документације за изградњу вртића**

**бр.1.2.3**

Назив и седиште понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса седишта понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уписати назив понуђач)

у складу са важећим законским прописима, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

**НАПОМЕНА:** У случају заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (изјаву је обавезно умножити у онолико примерака колико има понуђача у групи понуђача, обзиром да сваки понуђач из групе понуђача мора имати потписану и оверену изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу доказује да испуњава услове предвиђене овом конкурсном документацијом).

**ПОНУЂАЧ**

Место и датум Овлашћено лице,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Потпис

***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Наручилац је припремио конкурсну документацију и спроводиће поступак јавне набавке на српском језику, укључујући и захтеве и одговоре на захтеве за додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у вези са чланом 63. став 3. ЗЈН.

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику. Уколико је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

 На полеђини коверте или на кутији налепити попуњен Образац (**прилог** **П/1**). У случају да понуду подноси група понуђача, на Обрасцу (прилог П/1) је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

 Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити поштом или лично на адресу: Општинска управа Ћићевац,Карађорђева 106,37210 Ћићевац Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 19.02.2020.године до 10:00 часова***.* Отварање понуда обавиће се истог дана **19.02.2020. године у 10:30 часова** у просторијама Наручиоца – канцеларија број 24.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом..

Понуда мора да буде јасна и потписана и оверена од стране овлашћеног представника понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у достављеним обрасцима, у за то предвиђеним местима. Обрасци се попуњавају читко, штампаним словима ручно, писаћом машином или на рачунару.

Понуда мора да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији и овом упутству.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.**.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

**3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку .......... [навести предмет јавне набавке], ЈН бр. [навести редни број јавне набавке] - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку .......... [навести предмет јавне набавке], ЈН бр. [навести редни број јавне набавке] - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку .......... [навести предмет јавне набавке], ЈН бр. [навести редни број јавне набавке] - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку .......... [навести предмет јавне набавке], [навести редни број јавне набавке] - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у складу са упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

#### Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

* Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК,**

**КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема уредне фактуре. Исплата се врши по достављању комплетне пројектне документације уз предходно сачињен Записник о примопредаји потписан од стране **Комисије за пријем пројекта** именоване од старне начелника и представник извршиоца услуге.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА**

**И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена услуге јавне набавке, људски рад, трошкови материјала и сл.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

 **ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија .

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА**

**У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, факсом на број 037 811260, или на mail:* ***javnenabavkecicevac@gmail.com.,*** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, сваким радним даном (од понедељака до петка) од 07:00 до 15:00 часова.

Захтеви који путем e-mail-a стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.1.2.3**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

 **И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА**

**НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА**

**ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа** **понуђена цена**“.

**16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ**

**ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија има краћи рок извршења.

**17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива.

**18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ**

**ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### 19.РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavkecicevac@gmail.com, факсом на број 037-811-260 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

1. ***Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације***, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

1. ***После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона*** или ***одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона***, рок за подношење захтева за заштиту права је 5(пет) дана код ЈНМВ од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорати радње наручиоца за које је подносилац захтева по поднетом захтеву знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После поднетог захтева за заштиту права, Наручилац спроводи, односно зауставља даље активности у складу са одредбом члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу на следећи рачун: **Текући рачун**: 840-30678845-06, **Модел**: 97, **Позив на број**: 50-016 **Прималац:** буџет Републике Србије.

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

60.000,00

Поступак заштите права понуђача уређен је одредбама чл. 138. – 159. Закона, а посебна овлашћења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, одредбама чл. 160 до 167.Закона.

**20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор одмах по протеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

  **21.Обавештење о употреби печата : Употреба печата није обавезна**

Образац 4

***VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_. \_\_.2020 г. за јавну набавку**Услуге израде пројектне документације за изградњу вртића** **бр.1.2.3** спремни смо да извршимо под следећим условима:

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди*

*Образац 5*

**VI ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ**

# Назив понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Бр. понуде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Датум:\_\_\_.\_\_\_. 2020. године**

**П О Н У Д А**

**Услуге израде пројектне документације за изградњу вртића**

**бр.1.2.3**

1.Услугу израде пројектне документације према пројектном задатку спремни смо да изведемо по цени од: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Услови плаћања: у року до 45 дана по пријему правилно испостављене фактуре тј. сачињавања Записника.

3. Рок извршења услуге: је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( максимално 35 радних дана од дана потписивања уговора без урачунавања дана за добијање локацијских услова)

4. Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана (минимум 30 дана)

Прихватамо да на позив Наручиоца закључимо уговор о пружању услуга израде пројектне документације

 Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Образац 6*

***VII МОДЕЛ УГОВОРА***

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА –**

**Услуге израде пројектне документације за израдњу вртића**

**ЈН БР-1.2.3**

***Закључен између:***

**1. Општинска управа општина Ћићевац,Карађорђева 106,Ћићевац коју заступа в.д.начелник ,Нада Симић**

**2.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , шифра делатности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , број рачун\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Извршилац).

*Основ уговора:*

*ЈНМВ Број:* *1.2.3*

*Број и датум одлуке о додели уговора:...............................................*

*Понуда изабраног понуђача бр. ................... од........................2020.*

**Члан 1.**

 Предмет овог Уговора је вршење  **Услуге израде пројектне документације за израдњу вртића ЈНМВ бр.1.2.3**

 **у** складу са понудом Извршиоца услуге број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_.\_\_\_.2020. год. и пројектним задатком из конкурсне документације.

Услуга пројектовања описана је у пројектном задатку који чини саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Цена услуге из члана 1. овог члана исказана је у обрасцу понуде у делу Образац финансијске понуде, који је саставни део Уговора. Понуђена цена услуге даје се као фиксна за период важења Уговора.

Укупна цена, без ПДВ-а је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, што са урачунатим ПДВ-ом износи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.

**Члан 3.**

Наручилац се обавезује да, најкасније у року од 45 дана од дана пријема фактуре изврши плаћање на рачун Извршиоца услуге и то по достављању пројекта и добијања позитивног мишљења вршиоца контроле, а по добијању комплетне документације.

**Члан 4.**

 Извршилац услуге се обавезује да услугу изврши у року од \_\_\_\_\_\_\_\_ 35 радних дана од дана потписивања уговора без урачунатих дана за добијање локацијских услова.

**Члан 5.**

У случају да Наручилац констатује да су учињени пропусти и грешке у поступку извршења уговорне обавезе, Извршилац услуге је дужан да отклони грешку најкасније у року од 8 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

Ако Извршилац у датом року не отклони грешку, Наручилац задржава право да наведену услугу повери другом извршиоцу о трошку Извршиоца.

**Члан 6.**

Уговорне стране су сагласне да се за праћење реализације овог Уговора одређују Јовица Богдановић и Маријана Јовановић радници Одсека за урбанизам,грађевинарство и комуналне делатности.

**Члан 7.**

Извршилац је у обавези да за потребе Наручиоца изврши услуге из члана 1. Овог Уговора у складу са потребама Наручиоца, све у складу са Пројектним задатком из конкурсне документације, одредбама у складу са важећим Законом о планирању и изградњи, Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени, као и одговарајућим подзаконским актима и међународним и домаћим стандардима из одговарајућих области.

Уколико Пројектант не изврши или неквалитетно изврши услугу из члана 1 овог Уговора, одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

**Члан 8.**

Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

 **Члан 9.**

Извршилац услуге се обавезује да ће штету, која настане услед неквалитетно извршене услуге, надокнадити у висини стварно причињене штете.

Уговорне стране су се споразумеле да евентуалне примедбе на квалитет услуге Наручилац доставља Извршиоцу у писаној форми.

**Члан 10.**

Уговорне стране задржавају право да једнострано раскину Уговор писаним путем са отказним роком од 30 дана.

Раскид Уговора не ослобађа ниједну уговорну страну од испуњења свих уговором прихваћених обавеза до дана раскида Уговора.

**Члан 11.**

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог Уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

**Члан 12**

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа за ову врсту услуге.

Евентуалнe споровe, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће пристају на надлежност стварно надлежног суда.

**Члан 13.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по два примерка за своје потребе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  за Извршиоца |  | за Наручиоца,начелник Општинске управе,в.д. Нада Симић |
| ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Образац 7

***VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

***ЈН БР.1.2.3***

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА (РСД)*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ(РСД)*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Обазац 8***

***IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

**Услуге израде пројектне документације за изградњу вртића**

**бр.1.2.3**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даје: (Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***Образац 9***

**X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **предмет ЈН** | **Укупно без ПДВ-а** | **ПДВ** | **Укупно са ПДВ-ом** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| *Израда комплетног пројекта –* |  |  |  |

Образац копирати у потребном броју примерака

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

 у колони 2. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а;

 у колони 3. уписати колико износи износ ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;

 у колони 4. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Образац 10***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку услуга – **Услуге израде пројектне документације за израдњу вртића**

**– ЈН БР-1.2.3**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( име и презиме, звање)*

у име и за рачун понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА- ДИРЕКТОРА

(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА- ДИРЕКТОРА

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је непримењив

***Образац 11***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

**(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

 У свему у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку услуге -**Услуге израде пројектне документације за израдњу вртића ЈНМВ бр.1.2.3**

 изјављујемо да наступамо са подизвођачима и наводимо њихово учешће по вредности, како следи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.****бр.** | **НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА** | **ПОЗИЦИЈА РАДОВА** **КОЈЕ ИЗВОДИ** | **УЧЕШЋЕ****ПОДИЗВОЂАЧА****У ПОНУДИ****(процентуално у односу на укупно понуђену цену)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  Потпис овлашћеног лица понуђача,Датум: \_\_\_\_. \_\_\_\_. 2020. године \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.*   |

***Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака***

|  |
| --- |
| ***Образац 12*****ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ*****Број понуде*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Изјављујемо да наступамо као група понуђача у јавној набавци **Услуге израде пројектне документације за израдњу вртића** **– ЈН БР-1.2.3 :**  |
| **ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА), ЧЛАНА ГРУПЕ** | **УЧЕШЋЕ ЧЛАНА****ГРУПЕ У ПОНУДИ****(процентуално у односу на укупно понуђену цену)** | **ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ**  |
| Овлашћени члан: |  | Потпис одговорног лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. |
| Члан групе: |  | Потпис одговорног лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. |
| Члан групе |  | Потпис одговорног лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. |
| Члан групе |  | Потпис одговорног лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. |

и овлашћујемо члана групе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе наступа пред наручиоцем.

* *Учешће овлашћеног члана групе у предметној јавној набавци не може бити мање од 50% од укупне вредности понуде.*

**Напомена:Образац копирати у довољном броју примерака( уколико има више од четири учесника, на наредном примерку не уписивати поново име овлашћеног члана (носиоца посла )–то поље оставити непопуњено)**

**Датум: \_\_\_\_. \_\_\_\_. 2020. године**

***Образац 5***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИНЖЕЊЕРИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ, Услуге израде пројектне документације за израдњу вртића јнмв бр.1.2.3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.Бр. | Име и презиме | Број лиценце | Основ ангажовања |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  Потпис овлашћеног лицаДатум: \_\_\_\_. \_\_\_\_. 2020. године МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |

**Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака**

***Образац 13***

**СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ УСЛУГА-ВРЕДНОСТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**

Навести услуге које су предмет јавне набавке који су изведени у 2018 и 2019. години, закључно до дана објављивања позива за подношење понуда:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наручилац** | **Период извршења услуге** | **Вредност извршених услуга** **(без ПДВ-а)** | **Објекат, предмет усуге и површина пројектованог објекта** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Потпис овлашћеног лица

Датум:

\_\_\_\_. \_\_\_\_. 2020. године \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака**

***Образац 14***

ПОДАЦИ О ПРАВНОМ ЛИЦУ/НАРУЧИОЦУ/КУПЦУ/

Назив\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потврђујем под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу да је понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (пуно пословно име правног лица)

пружао следеће услуге квалитетно и у уговореним роковима и на уговорени начин без примедби у периоду од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр | Опис услуге | Број и датум уговора | Фин.износ реализованог уговора (са ПДВ-ом) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Корисник треба да попуни дату табелу тако што уноси тражене податке.

У колону опис услуге треба навести врсту услуге које је добављач извршио, и да наведе бр. Уговора и датум тог уговора, као и да наведе фин.износ реализованог уговора.

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача /правног лица у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити. **Услуге израде пројектне документације за израдњу вртића јнмв 1 .2. 3**

у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац 15.**

**ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(назив и седиште Понуђача)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(овлашћено лице Понуђача)***

 Изјављујемо да смо дана \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године посетили локацију која је предмет јавне набавке, **Услуге израде пројектне документације за израдњу вртића јнмв 1.2.3** и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође, изјављујемо да смо упознати са свим условима градње на терену и да они сада не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

НАПОМЕНА:

 За групу понуђача, Образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Датум : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

 понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Потпис овлашћеног лица

 понуђача

М.П. ( понуђача )

За Наручиоца потврђујемо да је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 (име и презиме представника понуђача)

дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године обишао предметни објекат

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 за Наручиоца

**Напомена:**

**Оверену и од стране овлашћеног лица Наручиоца потписану потврду, Понуђач прилаже у конкурсној документацији приликом подношења понуде.**

П 1 Образац

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНА ЋИЋЕВАЦ**

**КАРАЂОРЂЕВА 106**

**37210 ЋИЋЕВАЦ**

**“НЕ ОТВАРАЈ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:**

**Услуге израде пројектне документације за изградњу вртића бр.1.2.3**